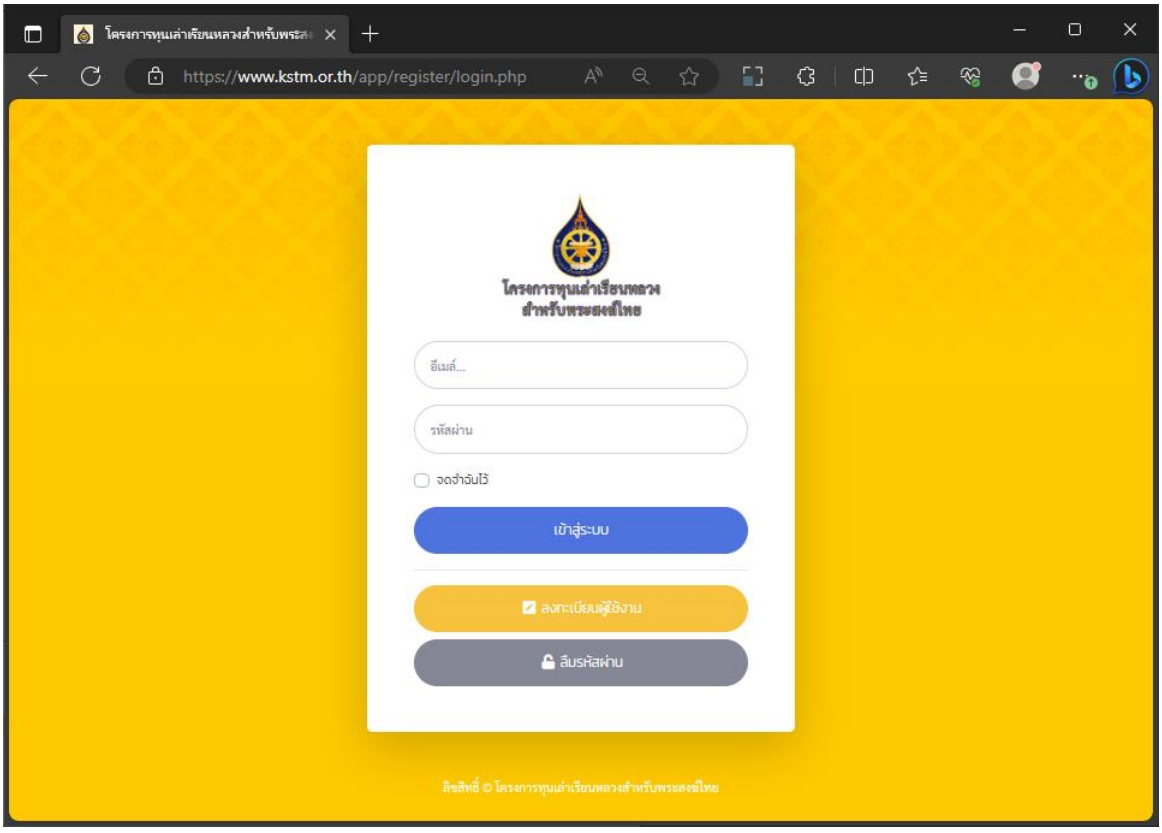
โครงการทุนเล่าเรียนหลวง
สำหรับพระสงฆ์ไทย




# คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนข้อมูลพระนิสิต
# โครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย

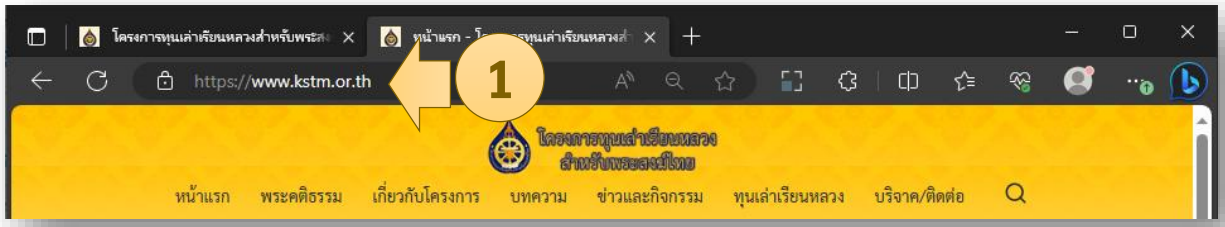
# สารบัญ

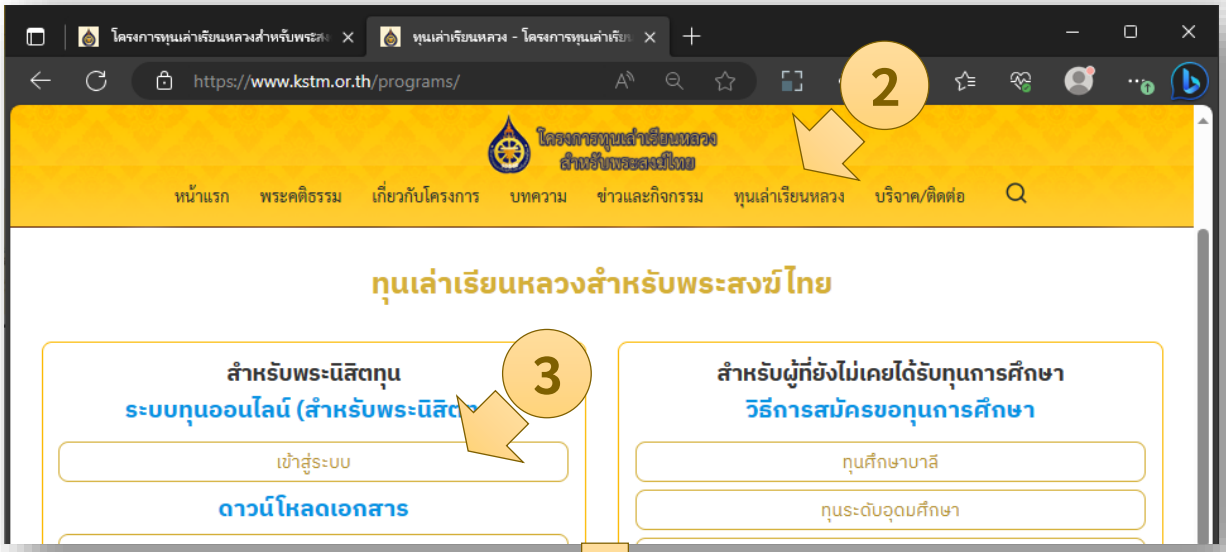

| | หน้า |
|---|---|
| การเข้าใช้งานระบบ | 3 |
| การลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานใหม่และการยืนยันตัวตน | 4 |
| การเข้าสู่ระบบ | 8 |
| การขอตั้งรหัสใหม่เมื่อลืมรหัสผ่าน | 9 |
| การใช้งานแบบฟอร์มบันทึกประวัติเบื้องต้น | 10 |
| • องค์ประกอบทั่วไปของแบบฟอร์ม | 11 |
| • การอัพโหลดไฟล์ | 12 |
| • การใส่ข้อมูลธนาคาร | 13 |
| การใส่ข้อมูลพระนิสิต | 14 |
| • การใส่ข้อมูลปีการศึกษาแรกและประเภทของทุน | 15 |
| • พระนิสิตทุนอุดมศึกษา | 16 |
| • ขั้นตอนที่ 1/7 | 17 |
| • ขั้นตอนที่ 2/7 | 18 |
| • ขั้นตอนที่ 3/7 | 19 |
| • ขั้นตอนที่ 4/7 | 20 |
| • ขั้นตอนที่ 5/7 | 21 |
| • ขั้นตอนที่ 6/7 | 22 |
| • ขั้นตอนที่ 7/7 | 23 |
| • ขั้นตอนการตรวจสอบและส่งใบสมัคร | 24 |
| • พระนิสิตทุนบาลีศึกษา | 25 |
| • ขั้นตอนที่ 1/7 | 26 |
| • ขั้นตอนที่ 2/7 | 27 |
| • ขั้นตอนที่ 3/7 | 28 |
| • ขั้นตอนที่ 4/7 | 29 |
| • ขั้นตอนที่ 5/7 | 30 |
| • ขั้นตอนที่ 6/7 | 31 |
| • ขั้นตอนที่ 7/7 | 32 |
| • ขั้นตอนการตรวจสอบและส่งใบสมัคร | 33 |
| สถานะของใบสมัคร | |

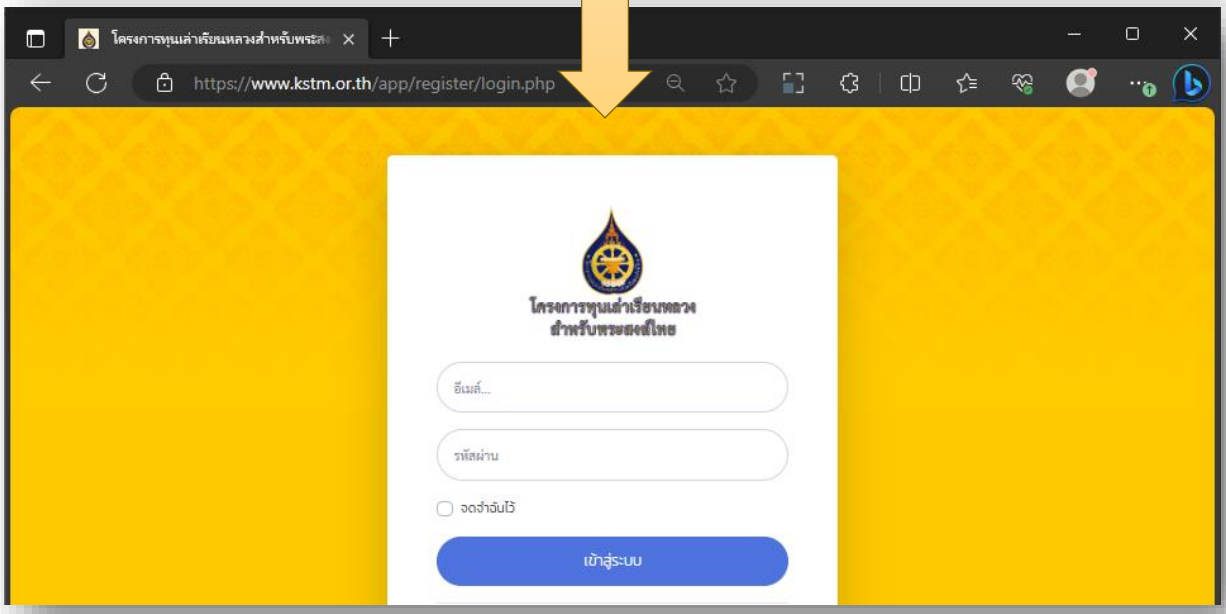
# การเข้าใช้งาน

1. เปิดเว็บไซต์ **โครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย** (www.kstm.or.th)
2. คลิกเมนู **ทุนเล่าเรียนหลวง**
3. ใต้หัวข้อ สำหรับพระนิสิตทุน ระบบทุนออนไลน์ คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

หรือสามารถไปที่หน้าเข้าสู่ระบบโดยตรงได้ที่ https://www.kstm.or.th/app/register/



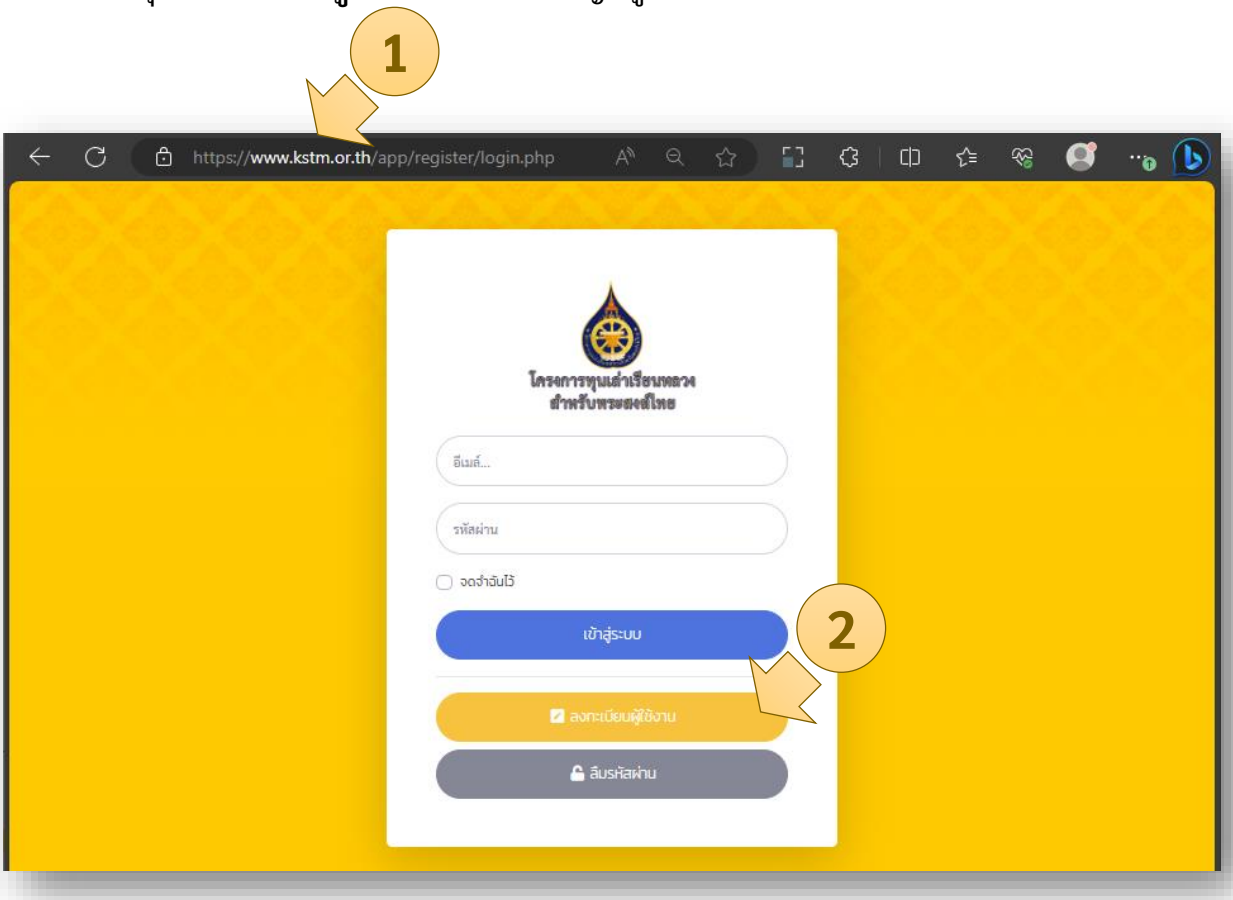



# การลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานใหม่และการยืนยันตัวตน

ผู้ใช้งานใหม่ที่ยังไม่มีบัญชีเข้าใช้งาน สามารถลงทะเบียนผู้ใช้งานได้โดยใช้อีเมลเป็นชื่อผู้ใช้งาน

1. จากหน้าเข้าสู่ระบบ https://www.kstm.or.th/app/register/login.php
2. คลิกที่ปุ่ม **ลงทะเบียนผู้ใช้งาน** เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่



# การลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานใหม่และการยืนยันตัวตน

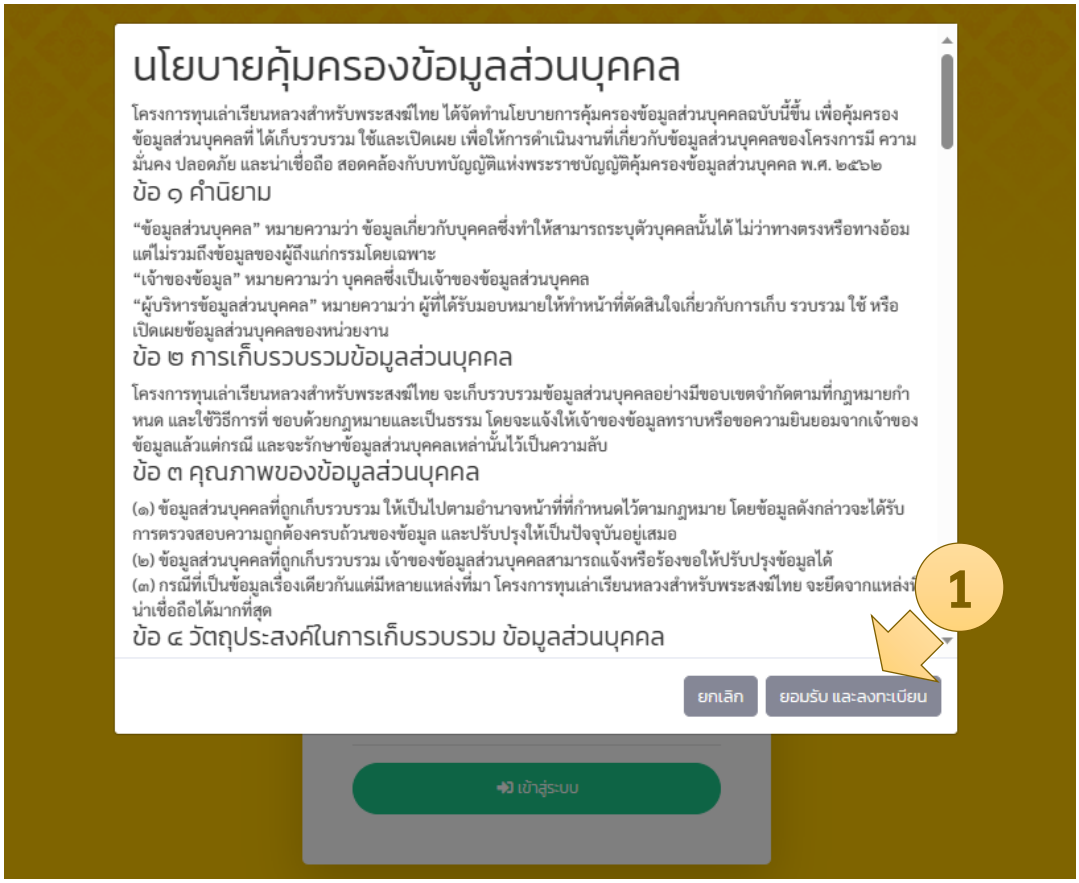
ที่หน้าแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ กรุณาใส่ข้อมูลดังนี้

1. ชื่อ – ตามข้อมูลในบัตรประชาชน
   นามสกุล – ตามข้อมูลในบัตรประชาชน
2. อีเมล – ที่อยู่ อีเมลที่สามารถใช้งานได้จริง
3. รหัสผ่าน – ตั้งรหัสผ่านที่ต้องการโดย รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
   ยืนยันรหัสผ่าน – ใส่รหัสผ่านที่ได้ตั้งไว้ซ้ำอีกครั้งเพื่อตรวจสอบและยืนยัน
4. กดปุ่ม **ลงทะเบียน**

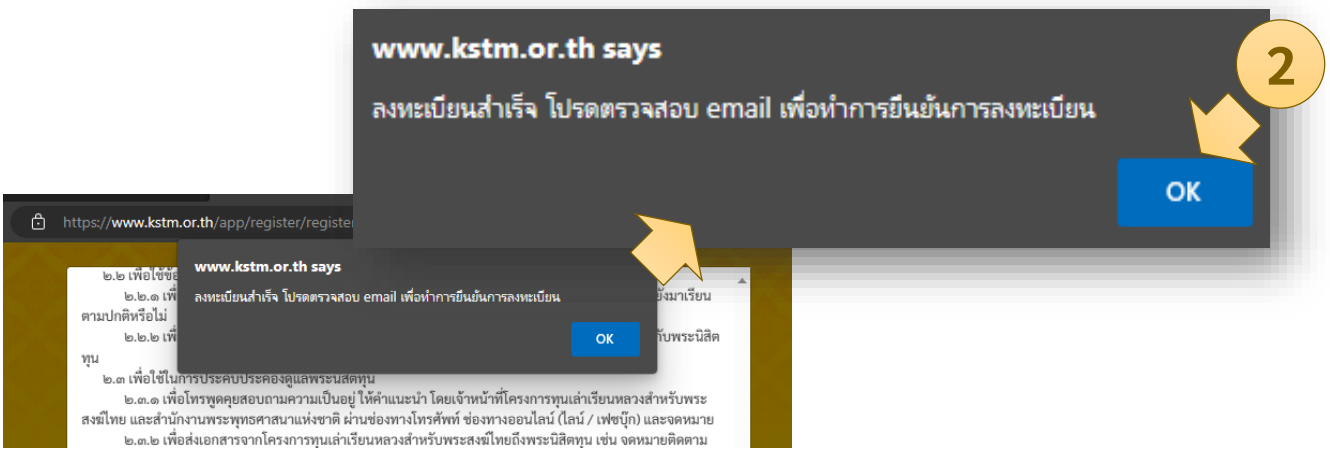
# การลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานใหม่และการยืนยันตัวตน

หลังจากกดปุ่ม ลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1) กรุณาตรวจสอบ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกดปุ่ม **“ยอมรับและลงทะเบียน”** เพื่อยินยอมให้ทางโครงการบันทึกข้อมูลของท่านในระบบ



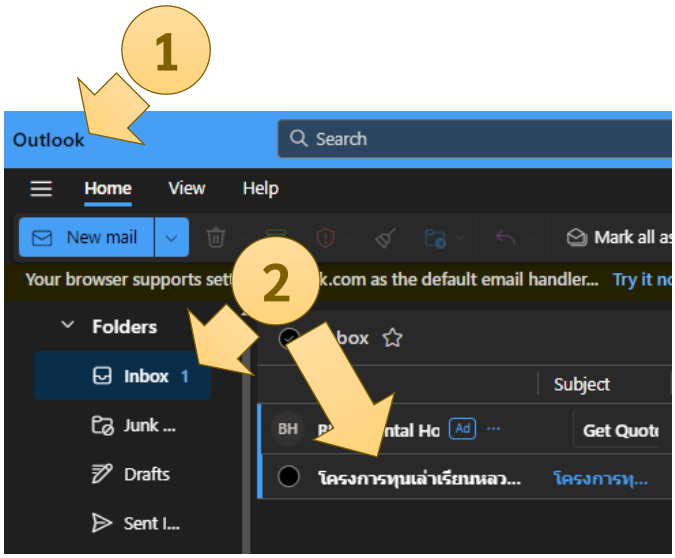

2) หลังจากกดปุ่ม **“ยอมรับและลงทะเบียน”** ให้รอจนกว่าจะมีหน้าต่างแจ้งข้อความ **ลงทะเบียนสำเร็จ โปรดตรวจสอบ email เพื่อทำงานยืนยันการลงทะเบียน** แล้วจึงกดปุ่ม **OK**



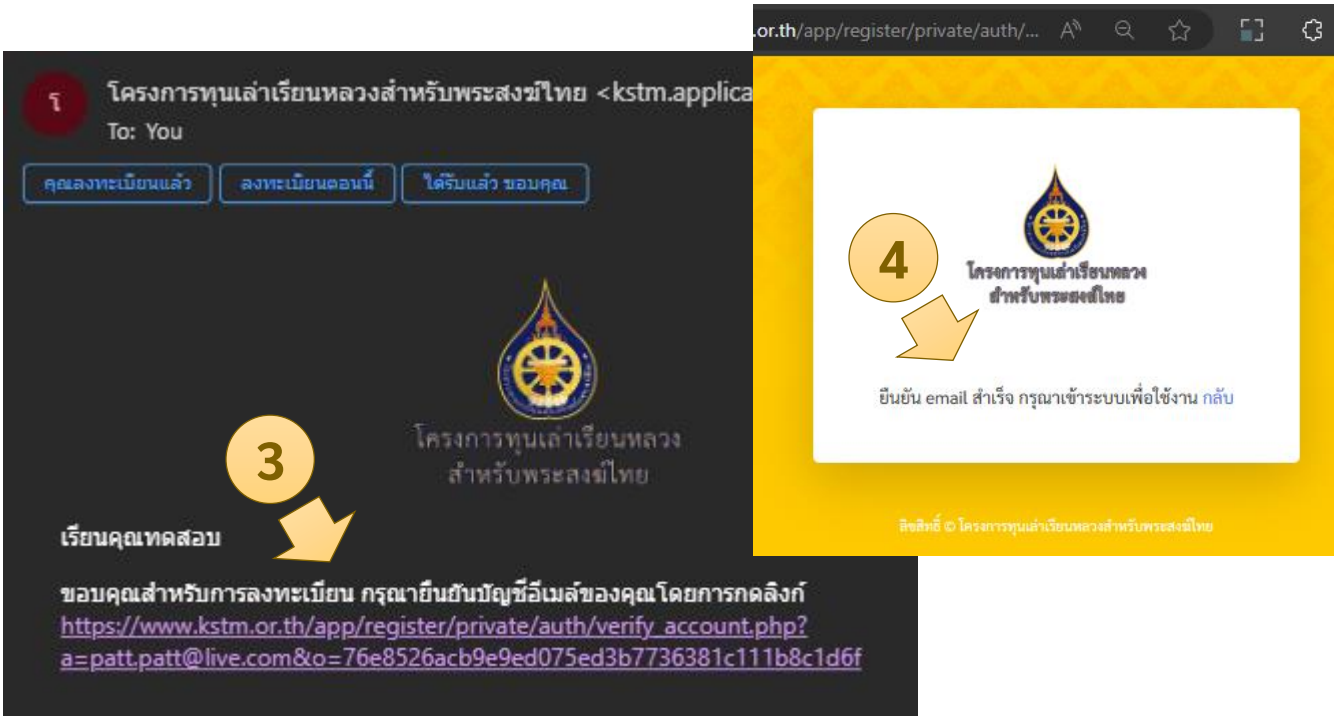
# การลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานใหม่และการยืนยันตัวตน

ระบบจะใช้การส่งอีเมลไปยังที่อยู่ที่ได้กรอกไว้เพื่อยืนยันตัวตนผู้ลงทะเบียน โดยสามารถยืนยันตัวตนและบัญชีโดย

1. เข้าสู่ระบบอีเมลของท่าน เช่น gmail.com live.com hotmail.com หรือ outlook.com
2. ตรวจสอบกล่องจดหมาย (inbox) หรือกล่องจดหมายขยะ (junk) ว่าได้รับอีเมลจากโครงการฯ (kstm.application@gmail.com) หรือไม่
3. ภายในเนื้อหาของอีเมล จะมีลิงก์สำหรับยืนยันตัวตน และอีเมลของท่านว่าใช้งานได้จริง กรุณากดที่ลิงก์เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป

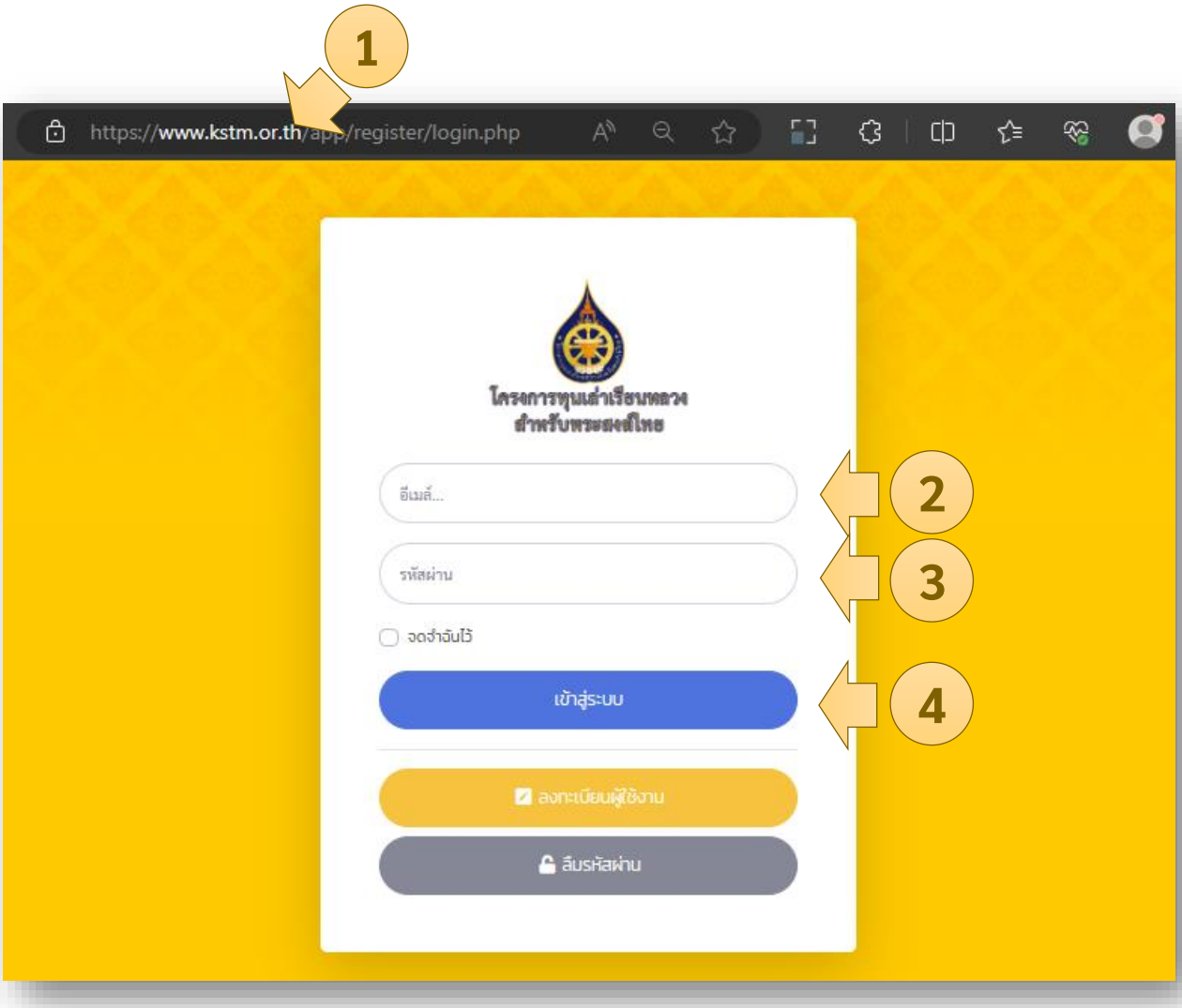



4. ลิงก์จะพาท่านกลับมายังเว็บไซต์ kstm.or.th เพื่อยืนยันตัวตนของท่าน หลังจากได้รับข้อความ **ยืนยัน email สำเร็จ** ท่านสามารถคลิกที่ลิงก์ **กลับ** เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป



# การเข้าสู่ระบบ

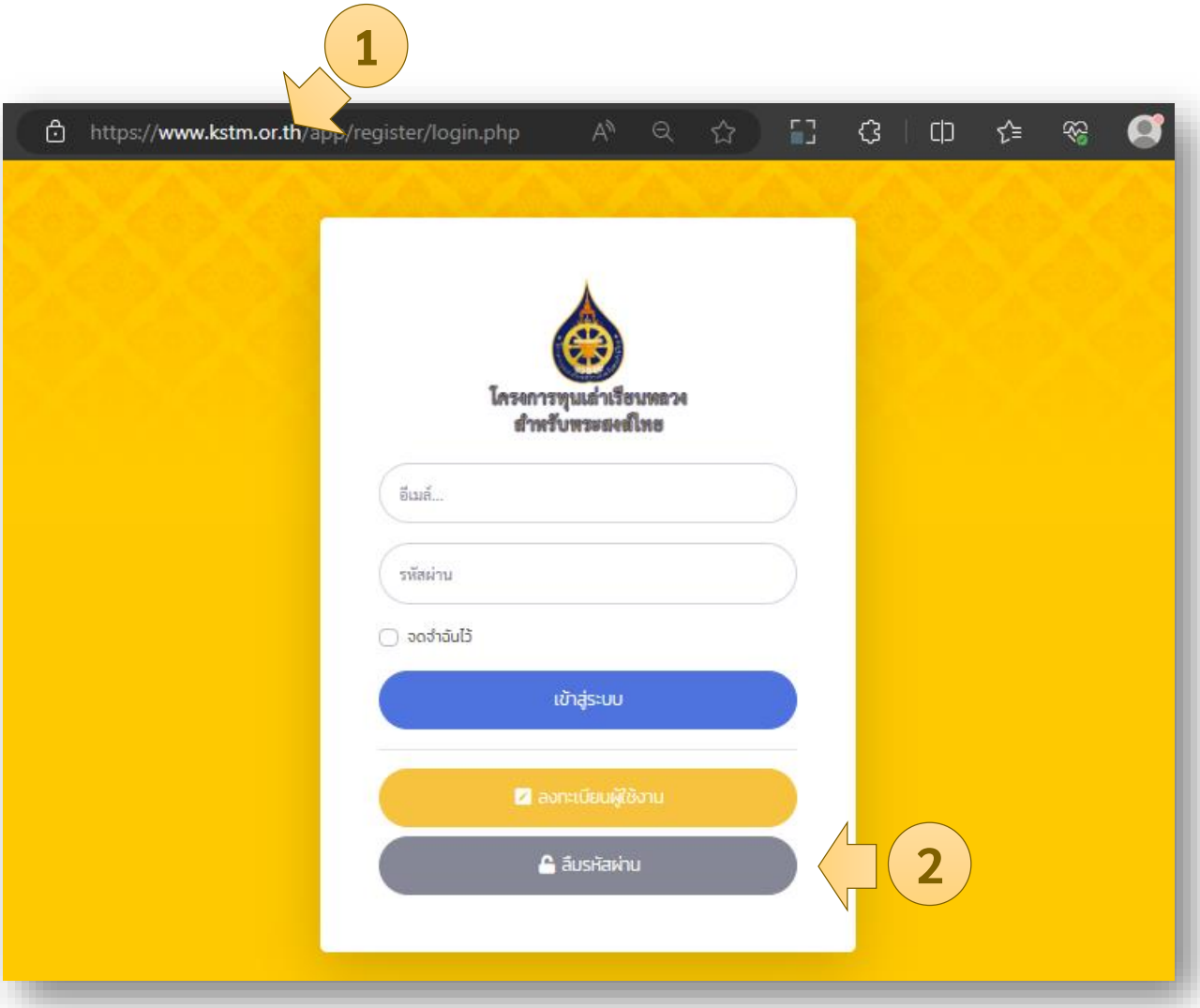
1. เปิดยังหน้าแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบที่ https://www.kstm.or.th/app/register/login.php
2. ใส่ที่อยู่อีเมลที่ท่านใช้ในการลงทะเบียนในช่อง อีเมล
3. ใส่รหัสผ่านที่ท่านได้ตั้งไว้ในขั้นตอนลงทะเบียนในช่อง รหัสผ่าน
4. คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



# การขอตั้งรหัสใหม่เมื่อลืมรหัสผ่าน

ในกรณีที่ท่านลืมรหัสผ่าน ท่านสามารถเข้าสู่ขั้นตอนการขอตั้งรหัสผ่านใหม่โดย

1. เปิดยังหน้าเข้าสู่ระบบที่ https://www.kstm.or.th/app/register/login.php
2. คลิกที่ปุ่ม **ลืมรหัสผ่าน**



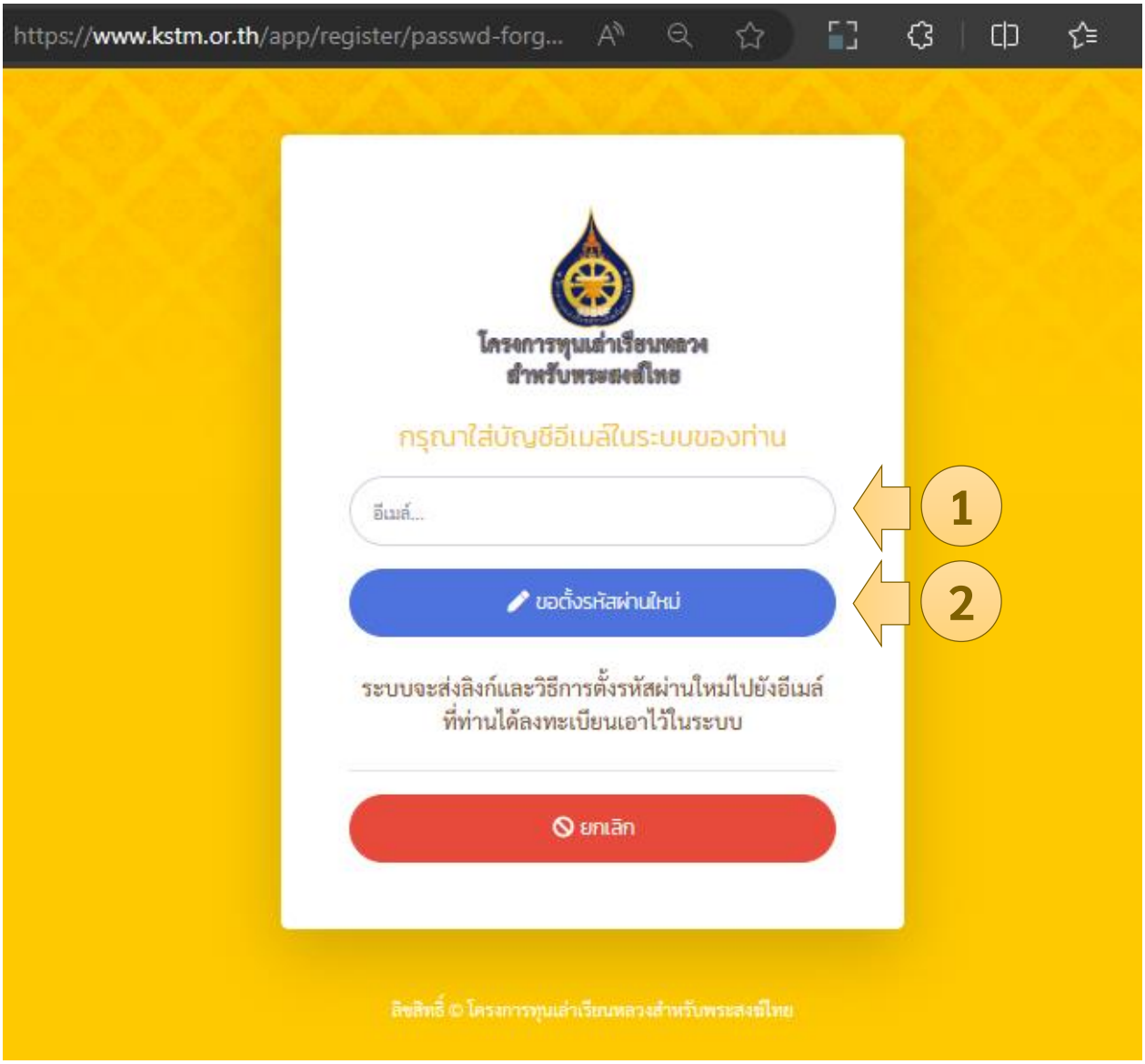
# การขอตั้งรหัสใหม่เมื่อลืมรหัสผ่าน

ในหน้าแบบฟอร์มขอตั้งรหัสผ่านใหม่

https://www.kstm.or.th/app/register/passwd-forget.php

1. ใส่บัญชีอีเมลที่ท่านใช้ในการลงทะเบียน และเข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ปุ่ม **ขอตั้งรหัสผ่านใหม่**

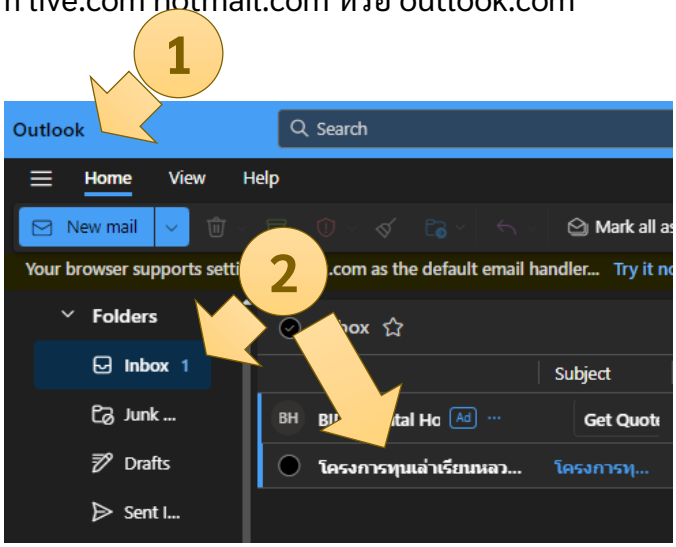
ระบบจะส่งข้อมูลและวิธีการในการตั้งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของท่าน



# การขอตั้งรหัสใหม่เมื่อลืมรหัสผ่าน

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมข้อมูลเพื่อใช้ตั้งรหัสใหม่ไปตามบัญชีที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

1. เข้าสู่ระบบอีเมลของท่าน เช่น gmail.com live.com hotmail.com หรือ outlook.com
2. ตรวจสอบกล่องจดหมาย (inbox) หรือกล่องจดหมายขยะ (junk) ว่าได้รับอีเมลจากโครงการฯ (kstm.application@gmail.com) ในหัวข้อ ตั้งรหัสผ่านใหม่ หรือไม่



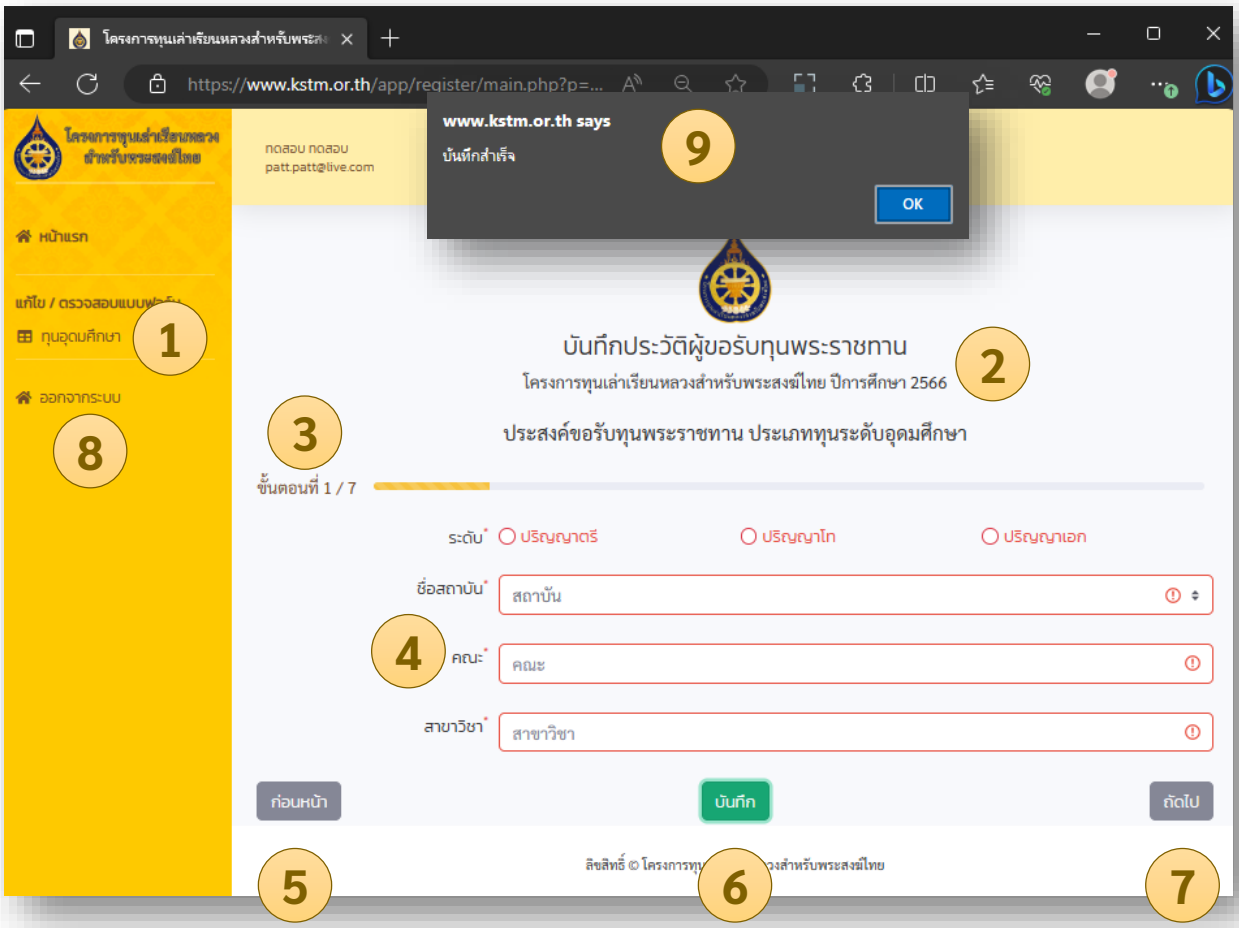

3. ภายในเนื้อหาของอีเมล จะมีลิงก์สำหรับ reset รหัสผ่าน กรุณกดที่ลิงก์เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
4. ลิงก์จะพาท่านกลับมายังเว็บไซต์ kstm.or.th เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยมีเงื่อนไขเดิมคือ รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
5. กดที่ปุ่ม **บันทึกรหัสผ่าน** เพื่อบันทึกรหัสผ่านใหม่ของท่าน

# การใช้งานแบบฟอร์มบันทึกประวัติเบื้องต้น

## องค์ประกอบทั่วไปของแบบฟอร์ม

1. แสดง**ประเภทของทุน**ที่ท่านเลือก
2. ปีการศึกษาขึ้นอยู่กับข้อมูล **ปีการศึกษาแรกที่ได้รับทุน** ที่ท่านเลือก
3. แสดงขั้นตอนปัจจุบันของแบบฟอร์ม
4. ส่วนของแบบฟอร์ม สำหรับกรอกข้อมูล

   *ข้อมูลที่ต้องกรอกจะมีเครื่องหมาย * อยู่ท้ายหัวข้อ*
   *สามารถตรวจสอบช่องที่ต้องกรอกได้ด้วยการกดปุ่ม **บันทึก** ในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ*
   *ช่องต้องการข้อมูลที่ยังว่างอยู่จะแสดงผลเป็นสีแดง*
5. ปุ่ม **ก่อนหน้า** กดเพื่อกลับไปยังขั้นตอนก่อนหน้า (ระบบจะทำการบันทึกฟอร์มปัจจุบันก่อน)
6. ปุ่ม **บันทึก** กดเพื่อบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มในขั้นตอนปัจจุบัน
7. ปุ่ม **ถัดไป** กดเพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป (ระบบจะทำการบันทึกฟอร์มปัจจุบันก่อน)
8. กดเพื่อ **ออกจากระบบ**
9. หน้าต่างแสดงข้อความแจ้งเตือนต่างๆ กด **OK** เพื่อปิด หรือดำเนินการต่อ

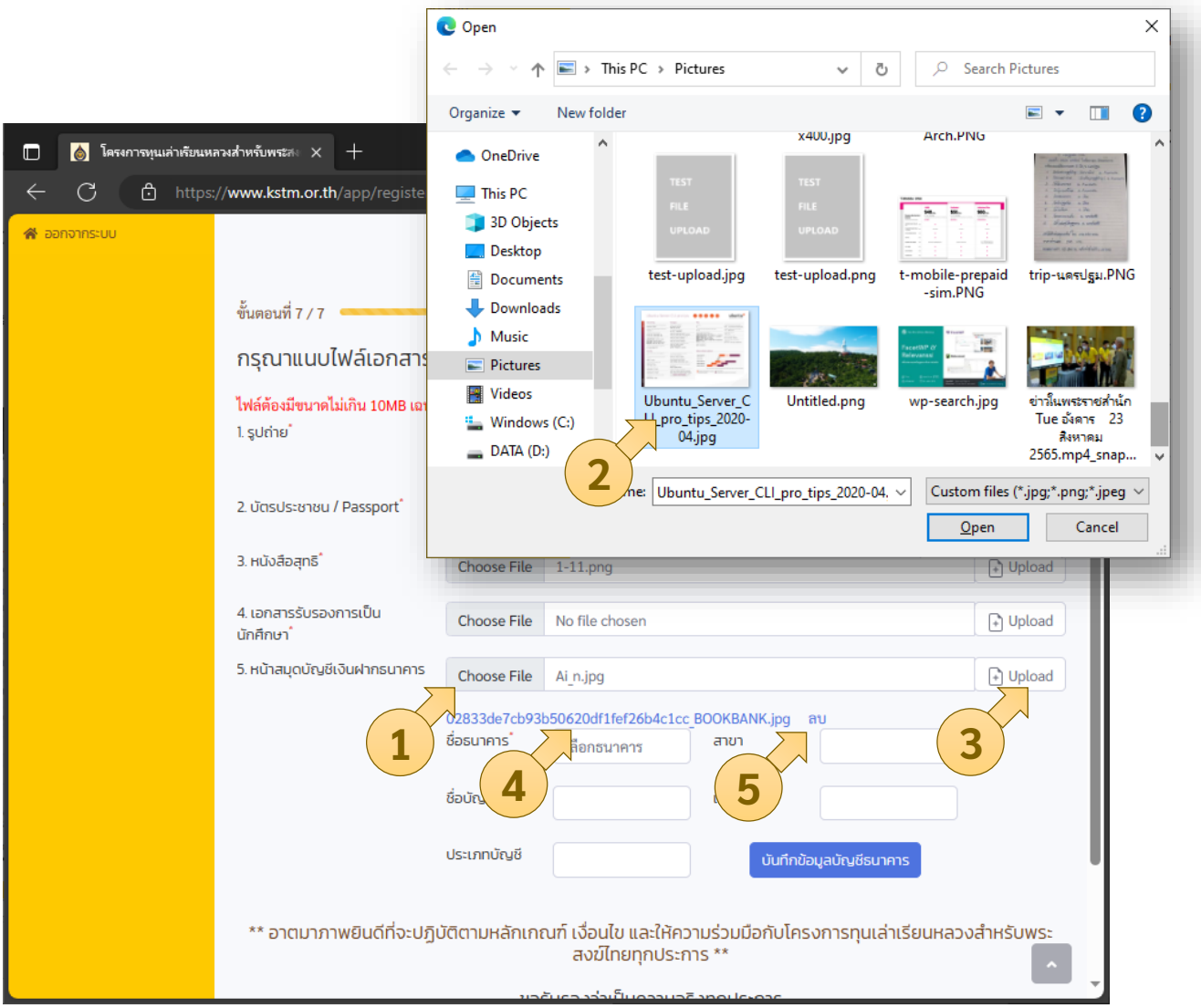


# การใช้งานแบบฟอร์มบันทึกประวัติเบื้องต้น

## การอัพโหลดไฟล์ (ในขั้นตอนที่ 6 และ 7)

ในกรณีที่ต้องมีการอัพโหลดไฟล์รูปภาพ หรือเอกสารขึ้นเก็บไว้ในระบบ โดย ไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 10MB เฉพาะไฟล์ รูปภาพ หรือเอกสารเท่านั้น (jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls, xlsx) และมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. กด **Choose File**
2. เลือกไฟล์จากอุปกรณ์ (คอมพิวเตอร์ หรือมือถือ) ของท่าน
3. กด **Upload** เพื่อสำเนาไฟล์ขึ้นเก็บไว้บนระบบ
4. หาก Upload สำเร็จจะเห็นลิงก์ เราสามารถกดลิงก์นั้นเพื่อตรวจสอบไฟล์ในระบบได้
5. สามารถกด **ลบ** เพื่อลบ (ลิงก์จะหายไป) และสามารถอัพโหลดใหม่ได้

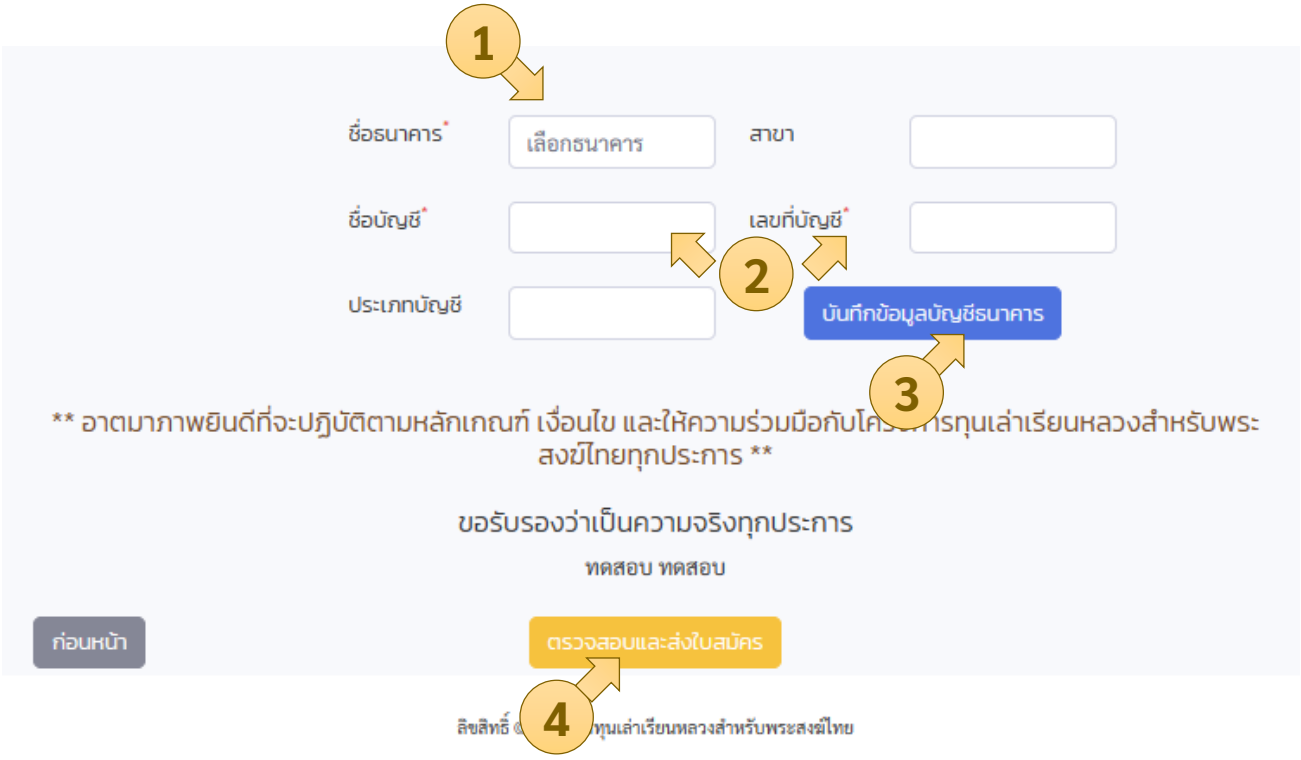


# การใช้งานแบบฟอร์มบันทึกประวัติเบื้องต้น

## การใส่ข้อมูลธนาคาร (ในขั้นตอนที่ 7)

ข้อมูลธนาคารเป็นข้อมูลที่ระบบต้องการ หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งเอกสารในขั้นตอนสุดท้ายได้ โดยมีวิธีการกรอกข้อมูลบัญชีธนาคารดังนี้

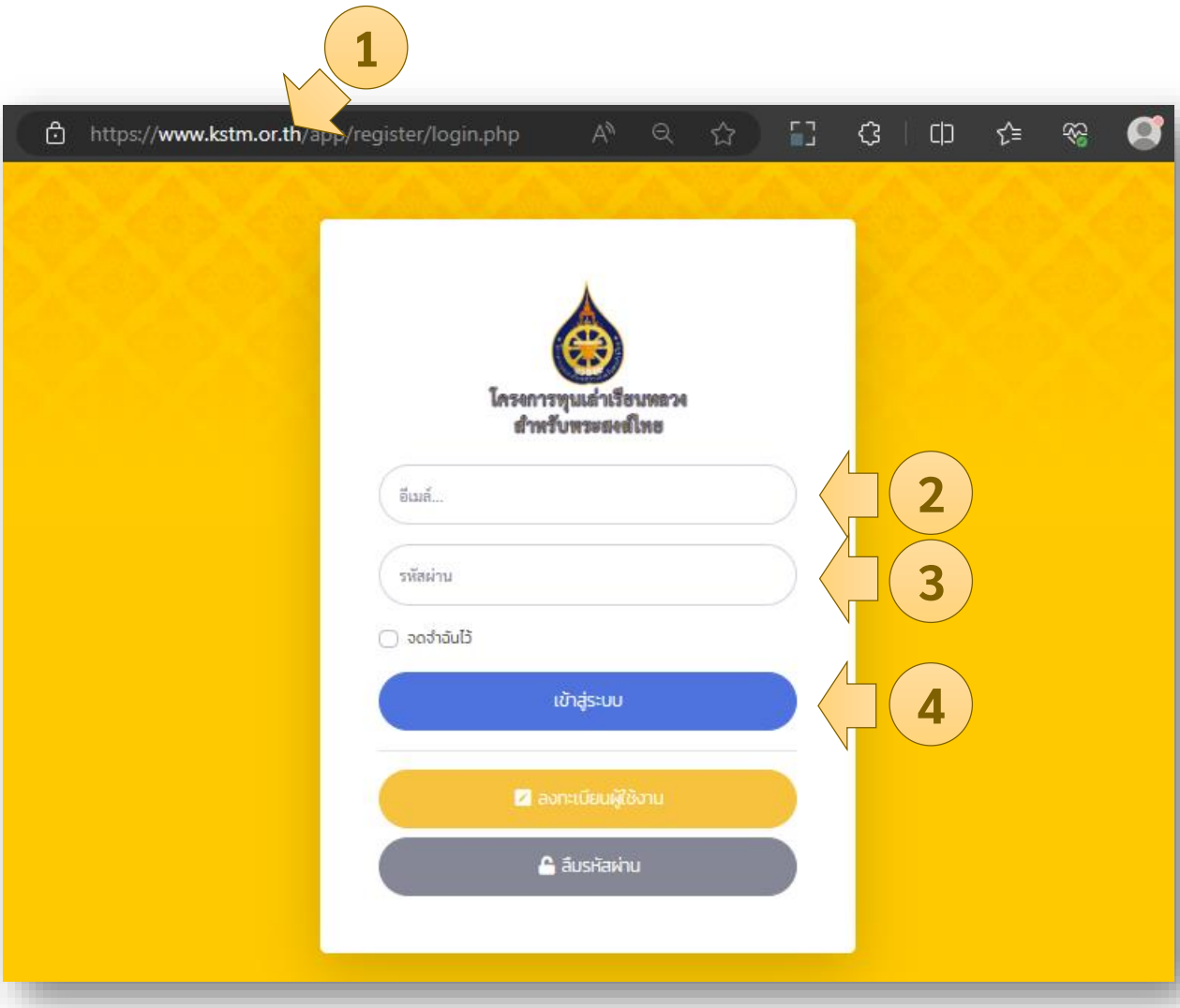
1. เลือกชื่อธนาคารจากรายการตัวเลือก (เป็นข้อมูลบังคับ)
2. ใส่ข้อมูลชื่อบัญชี และ เลขที่บัญชี (เป็นข้อมูลบังคับ)
3. กด **บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร** เพื่อบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารไว้ในระบบ
4. กด **ตรวจสอบและส่งใบสมัคร** เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม พร้อมข้อมูลบัญชีธนาคารไว้ในระบบ



# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่แล้ว พระนิสิตจะสามารถเริ่มกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบได้โดย

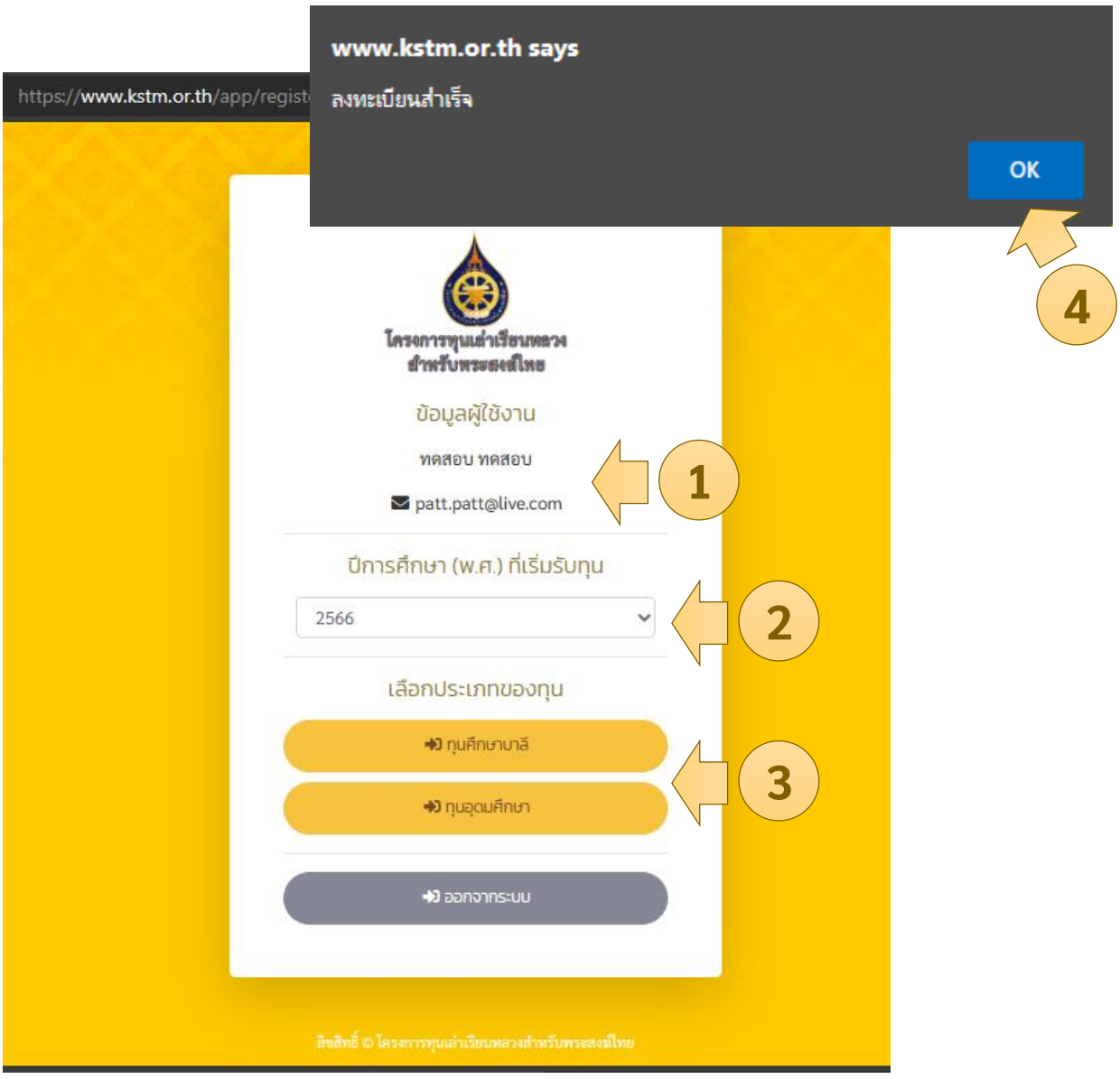
1. เปิดยังหน้าแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบที่ https://www.kstm.or.th/app/register/login.php
2. ใส่ที่อยู่อีเมลที่ท่านใช้ในการลงทะเบียนในช่อง อีเมล
3. ใส่รหัสผ่านที่ท่านได้ตั้งไว้ในขั้นตอนลงทะเบียนในช่อง รหัสผ่าน
4. คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

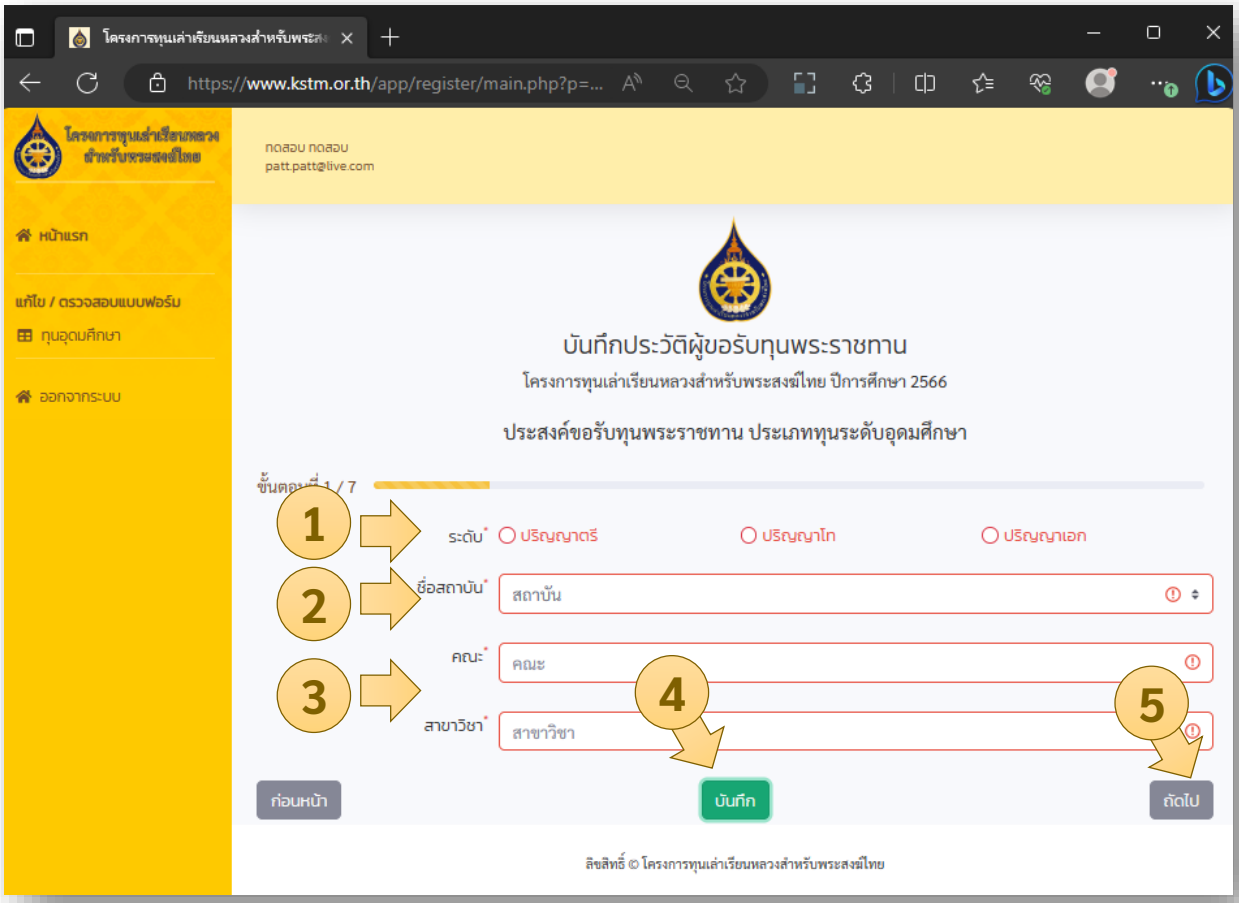
## การใส่ข้อมูลปีการศึกษาแรกและประเภทของทุน

1. ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานว่าเป็นของเราหรือไม่
2. เลือกปีการศึกษา (พ.ศ.) แรกที่เริ่มรับทุน
3. เลือกประเภทของทุน
   *รายละเอียดของแบบฟอร์มข้อมูลมีความแตกต่างกันบางส่วนขึ้นอยู่กับประเภททุน*
   *ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนประเภทของทุนกรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ*
4. เมื่อระบบบันทึกข้อมูลแล้วจะแสดงผลหน้าต่างข้อความแจ้ง **ลงทะเบียนสำเร็จ**
   กด **OK** เพื่อดำเนินการต่อ



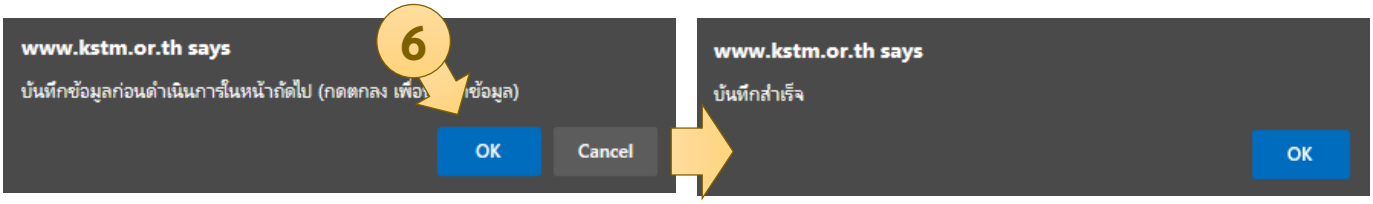
# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## ทุนอุดมศึกษา ขั้นตอนที่ 1/7



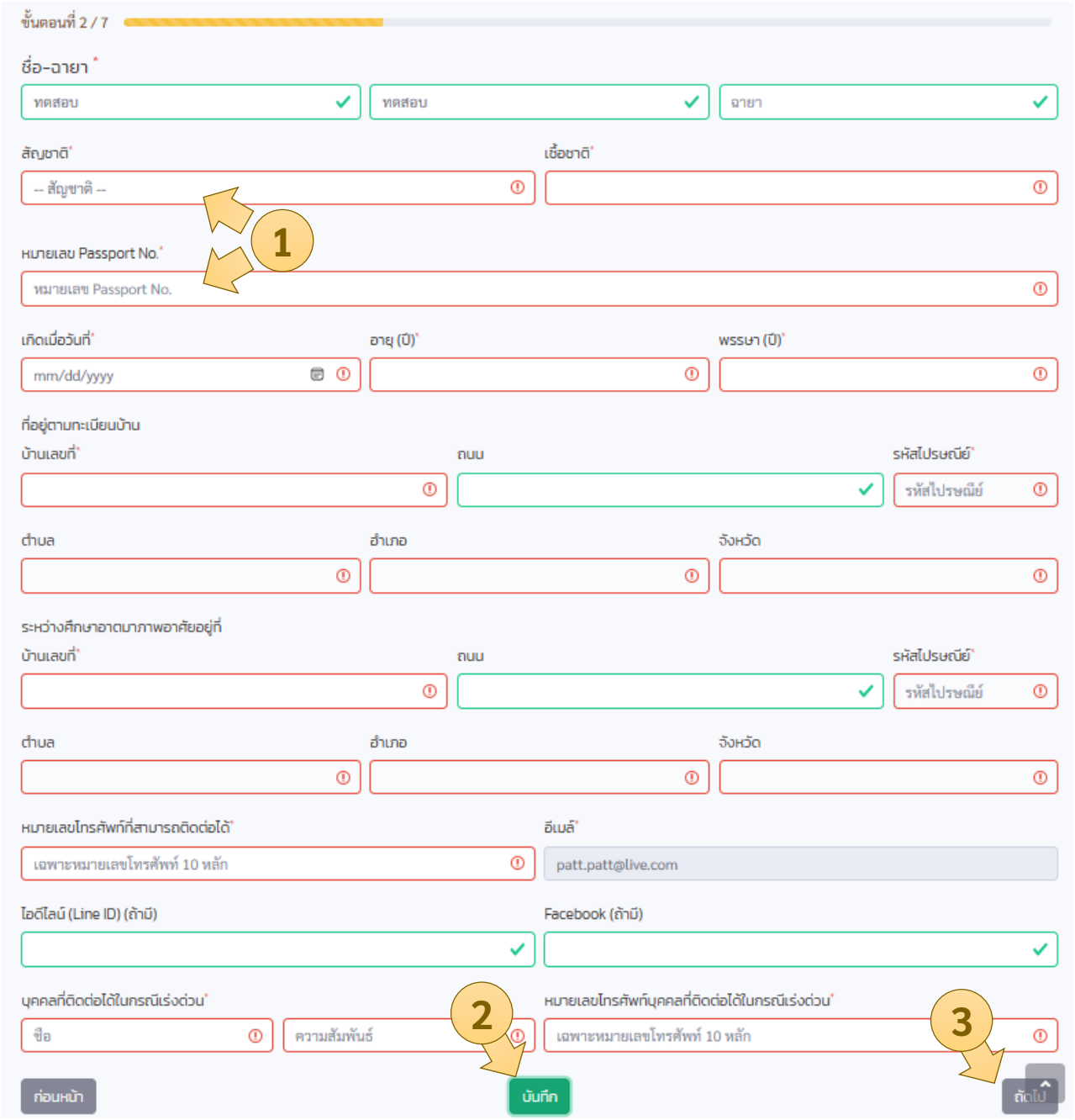

*** จากในภาพช่องสีแดงคือข้อมูลที่ต้องกรอก**

1. เลือกระดับการศึกษา
2. เลือกสถาบันจากตัวเลือกที่มีให้
3. ใส่ข้อมูลคณะ และสาขาวิชาที่เรียน
4. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม
5. กด ถัดไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
6. กด OK เพื่อบันทึกข้อมูลในฟอร์มซ้ำอีกครั้ง



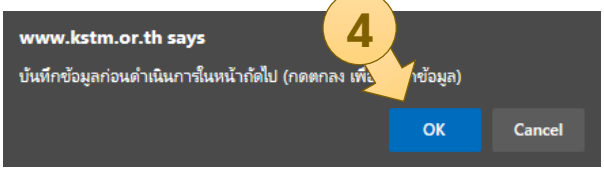
# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## ทุนอุดมศึกษา ขั้นตอนที่ 2/7



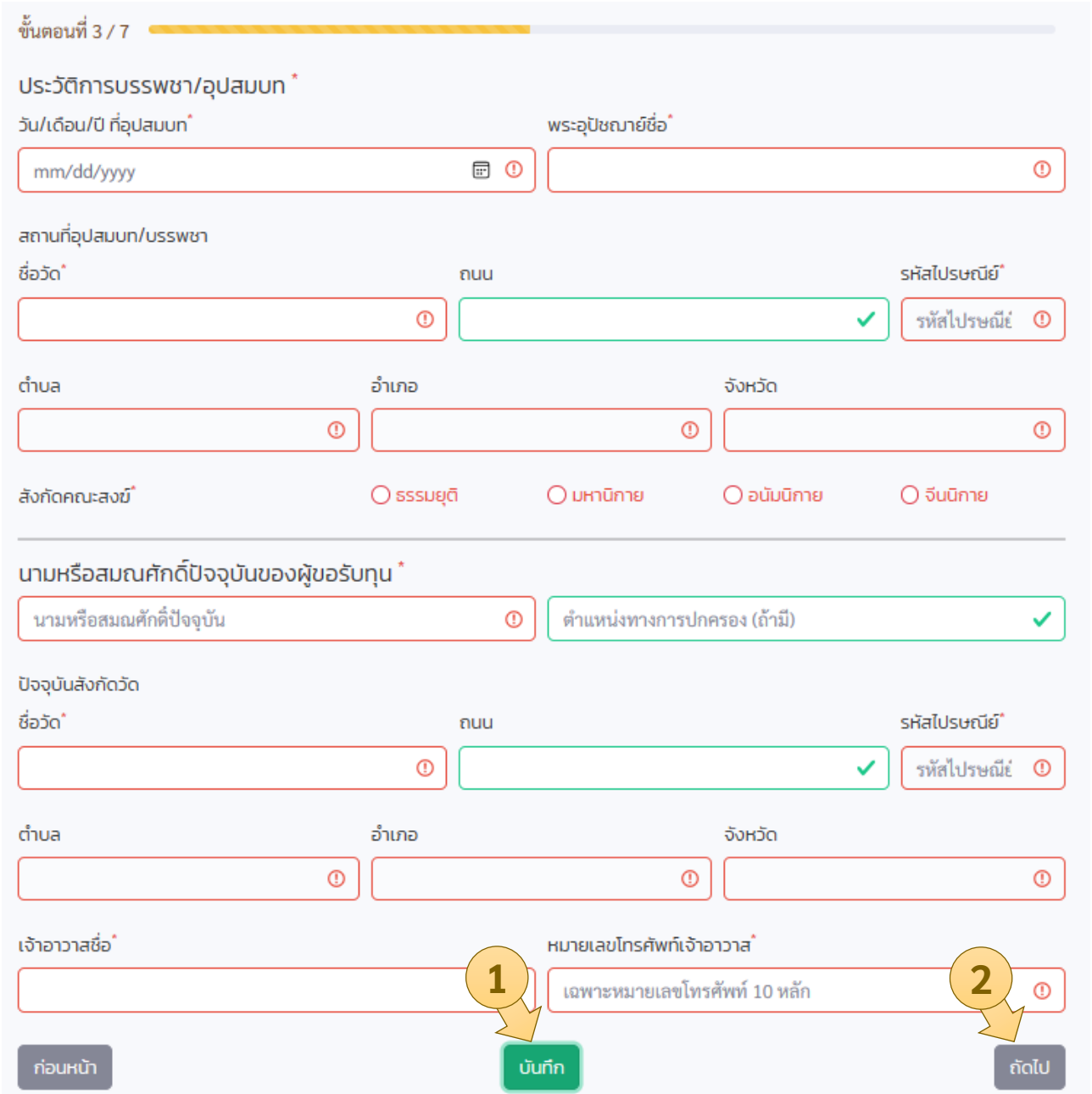

*** จากในภาพช่องสีแดงคือข้อมูลที่ต้องกรอก**

1. เลือก สัญชาติ จากตัวเลือกที่มี หากเป็นสัญชาติไทย ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม
3. กด ถัดไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
4. กด OK เพื่อบันทึกข้อมูลในฟอร์มซ้ำอีกครั้ง



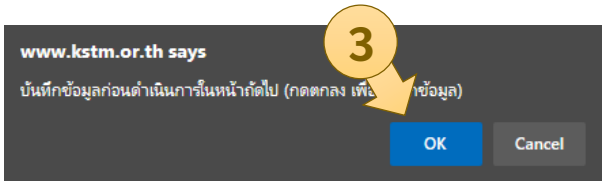
# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## ทุนอุดมศึกษา ขั้นตอนที่ 3/7



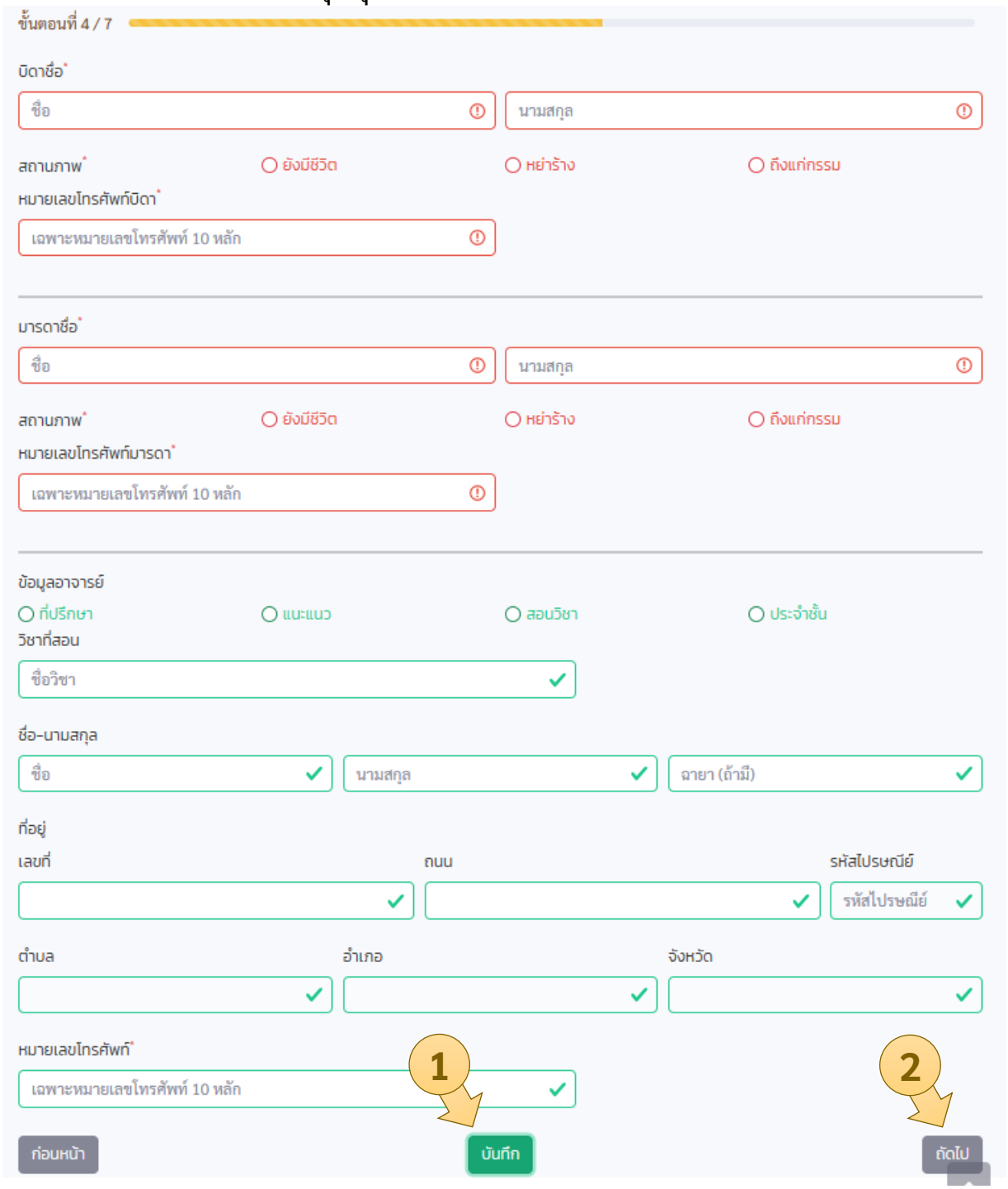

*** จากในภาพช่องสีแดงคือข้อมูลที่ต้องกรอก**

1. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม
2. กด ถัดไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
3. กด OK เพื่อบันทึกข้อมูลในฟอร์มซ้ำอีกครั้ง



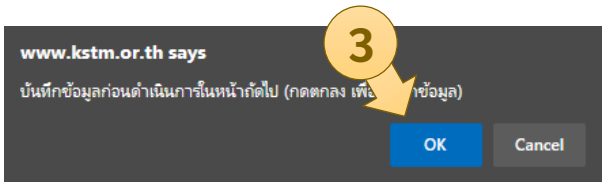
# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## ทุนอุดมศึกษา ขั้นตอนที่ 4/7



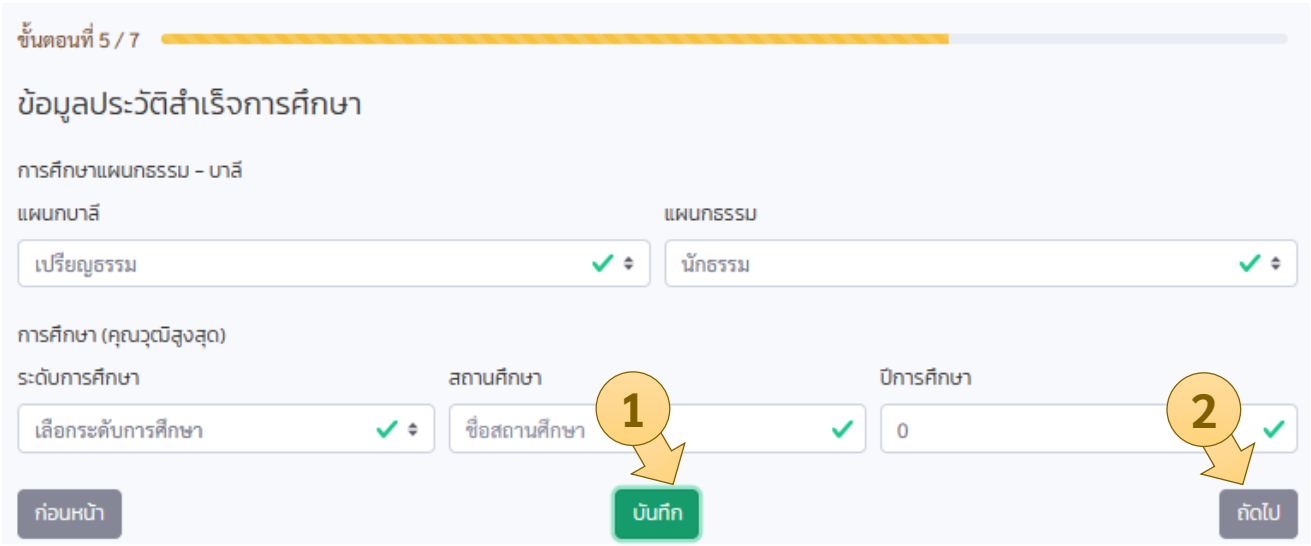

*** จากในภาพช่องสีแดงคือข้อมูลที่ต้องกรอก**

1. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม
2. กด ถัดไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
3. กด OK เพื่อบันทึกข้อมูลในฟอร์มซ้ำอีกครั้ง



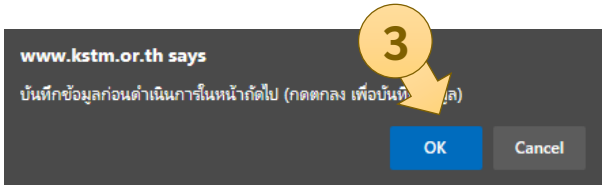
# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## ทุนอุดมศึกษา ขั้นตอนที่ 5/7



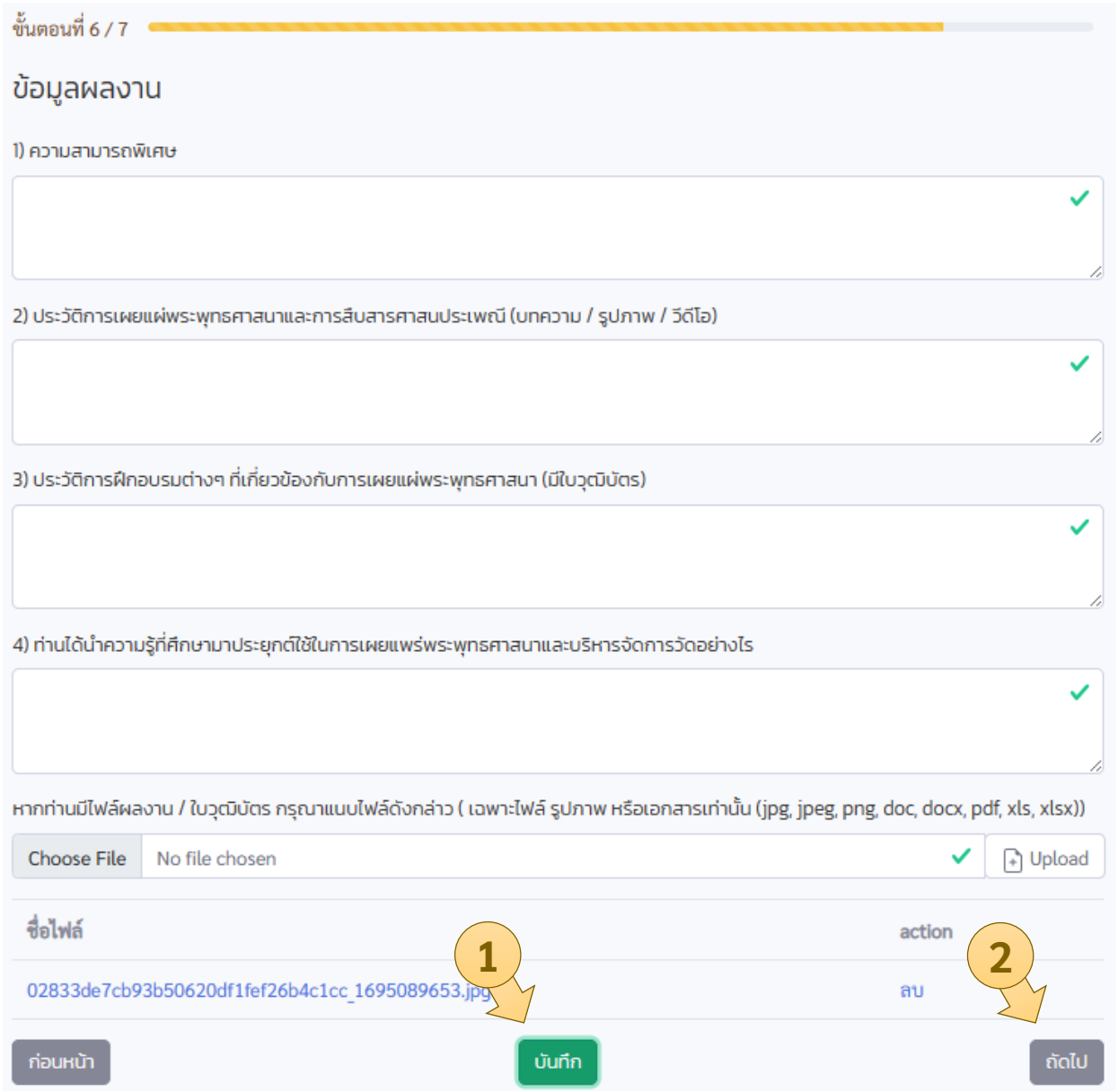

* จากในภาพช่องสีแดงคือข้อมูลที่ต้องกรอก

1. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม
2. กด ถัดไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
3. กด OK เพื่อบันทึกข้อมูลในฟอร์มซ้ำอีกครั้ง



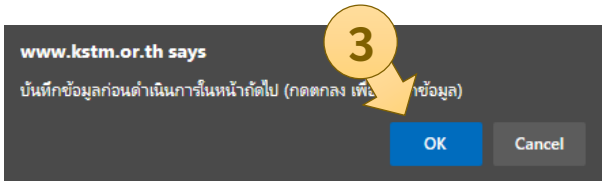
# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## ทุนอุดมศึกษา ขั้นตอนที่ 6/7



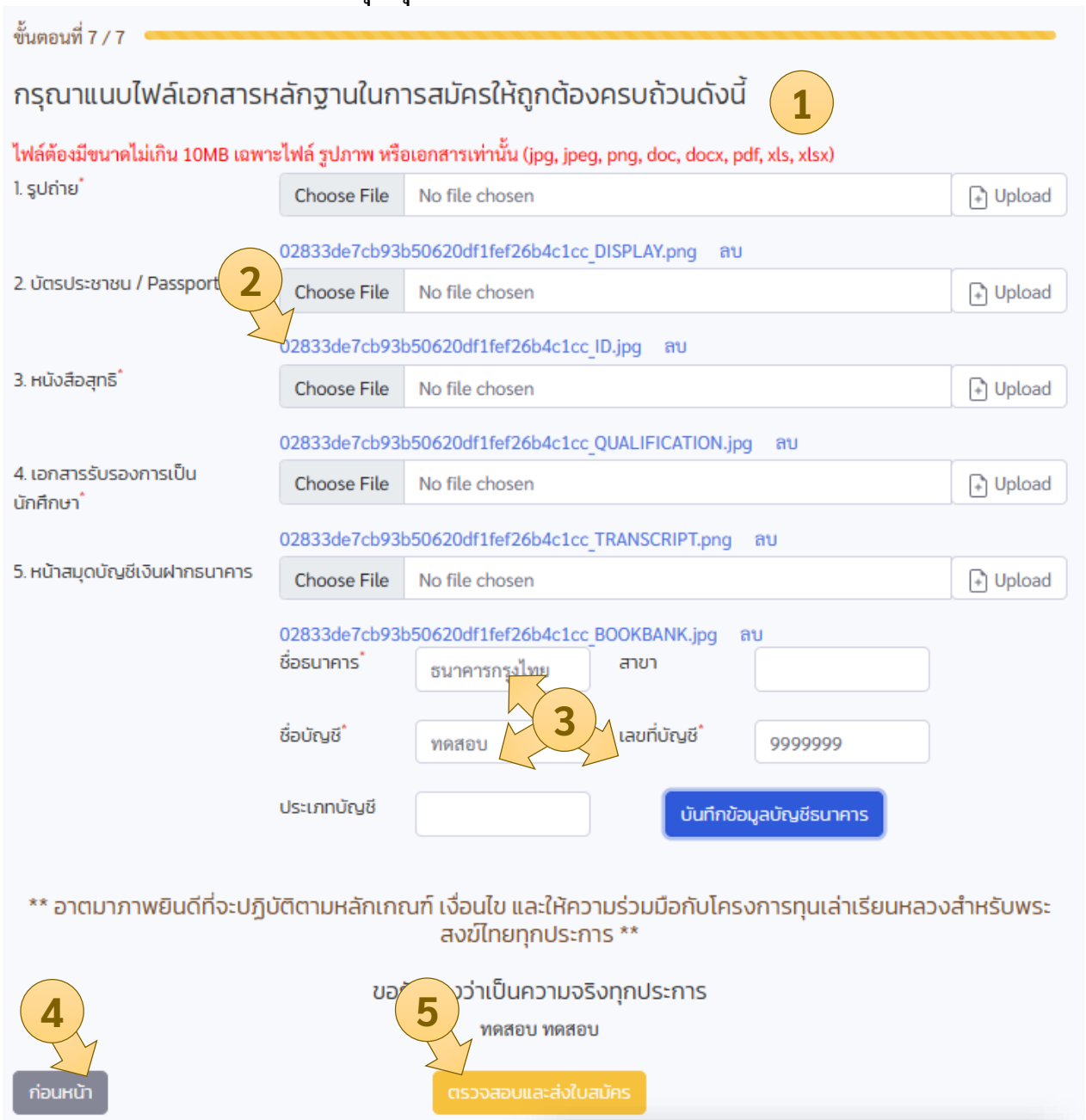

*** จากในภาพช่องสีแดงคือข้อมูลที่ต้องกรอก**

1. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม
2. กด ถัดไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
3. กด OK เพื่อบันทึกข้อมูลในฟอร์มซ้ำอีกครั้ง



# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

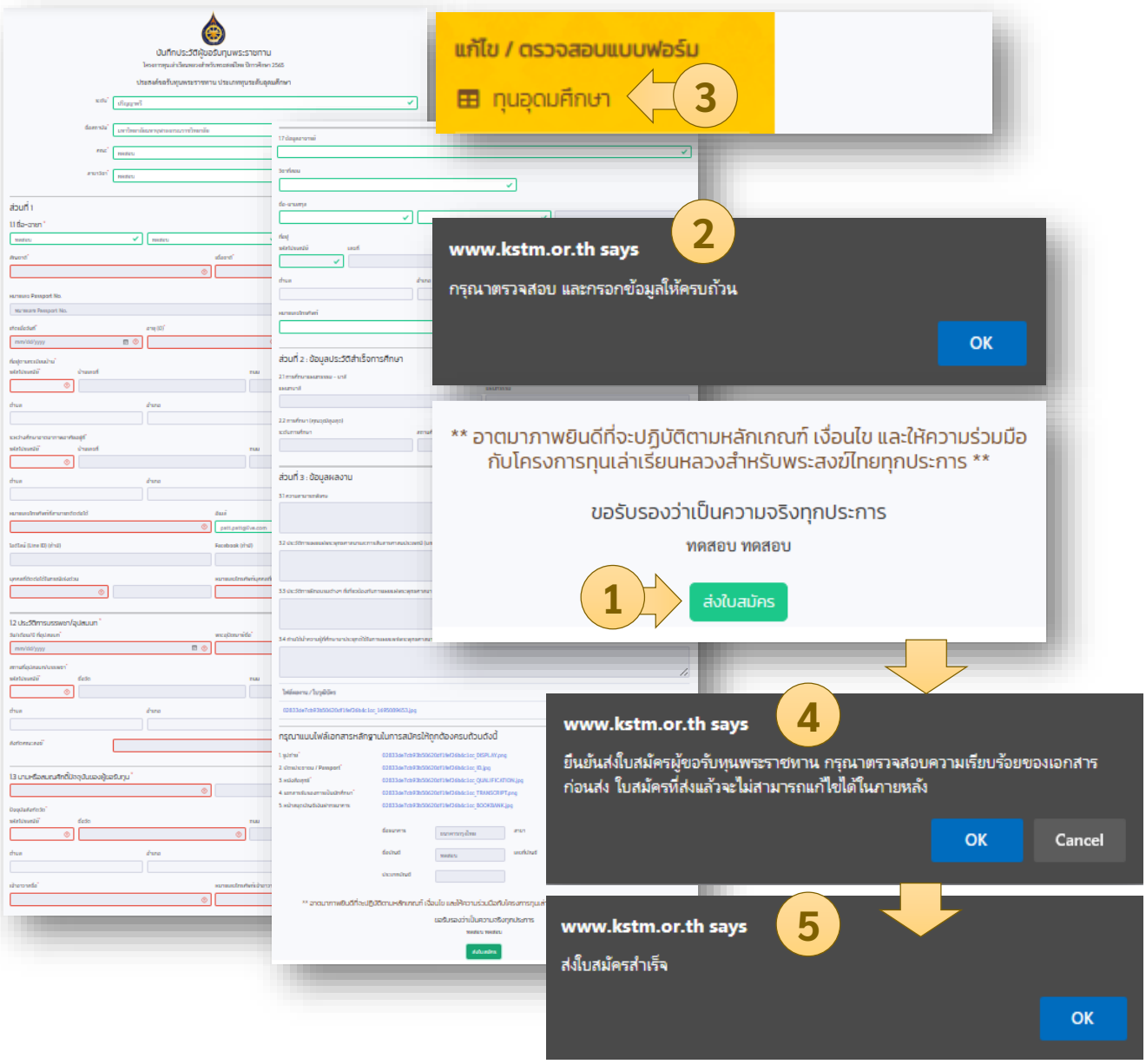
## ทุนอุดมศึกษา ขั้นตอนที่ 7/7




1. ข้อมูลเอกสารหลักฐานต้องใส่ให้ครบถ้วน
2. กรุณาตรวจสอบการ Upload ไฟล์ จากลิงก์ที่แสดงผลหลังจาก กดปุ่ม **Upload**
3. กรุณาใส่ข้อมูลบัญชีธนาคารให้ครบถ้วนและกดปุ่ม **บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร**
4. กดปุ่ม **ก่อนหน้า** เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลในขั้นตอนก่อน
5. กดปุ่ม **ตรวจสอบและส่งใบสมัคร** เพื่อไปยังหน้ารวมข้อมูลทั้งหมดที่กรอกไว้

# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

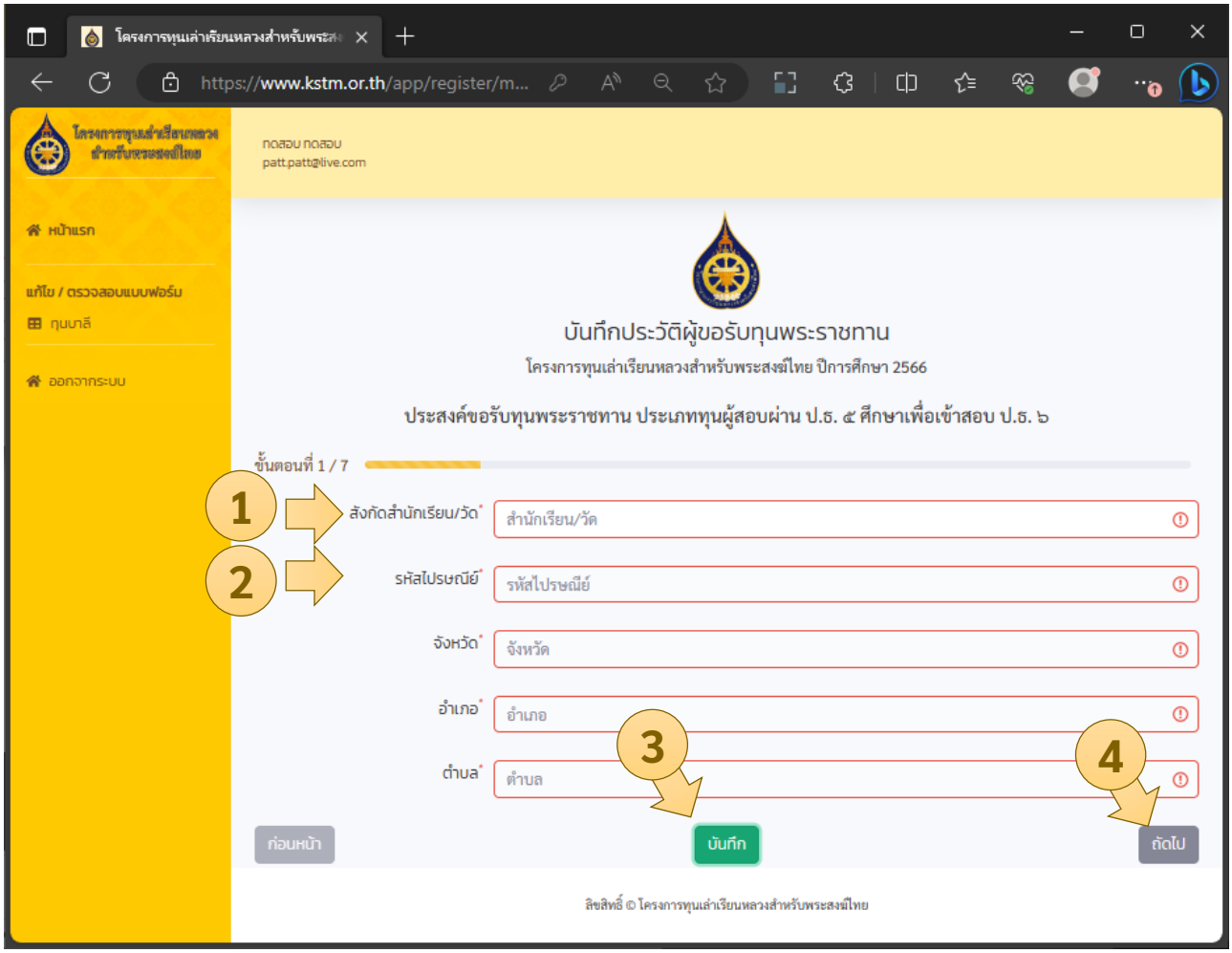
## ขั้นตอนการตรวจสอบและส่งใบสมัคร




1. กดปุ่ม **ส่งใบสมัคร** เพื่อเก็บข้อมูลเข้าไปในระบบ และแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ
2. ในกรณีที่ข้อมูลไม่ครบถ้วนจะพบหน้าต่างแจ้งเตือน และแสดงผลส่วนที่ต้องการในกรอบสีแดง
3. เลือกประเภททุนของท่านภายใต้เมนู แก้ไข/ตรวจสอบแบบฟอร์ม เพื่อกลับไปปรับปรุงข้อมูล กดปุ่ม **บันทึก** ตามขั้นตอนต่างๆจนกลับมายังหน้าตรวจสอบอีกครั้งเพื่อ **ส่งใบสมัคร**
4. หากข้อมูลครบถ้วน ระบบจะแสดงผลหน้าต่าง ยืนยันการส่งมูล เนื่องจากในระหว่างการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ กด OK และรอจนว่าจะได้รับการแจ้งเตือน ส่งใบสมัครสำเร็จ
5. เมื่อระบบดำเนินการเสร็จสิ้นจะเห็นหน้าต่างแจ้งว่า **ส่งใบสมัครสำเร็จ**

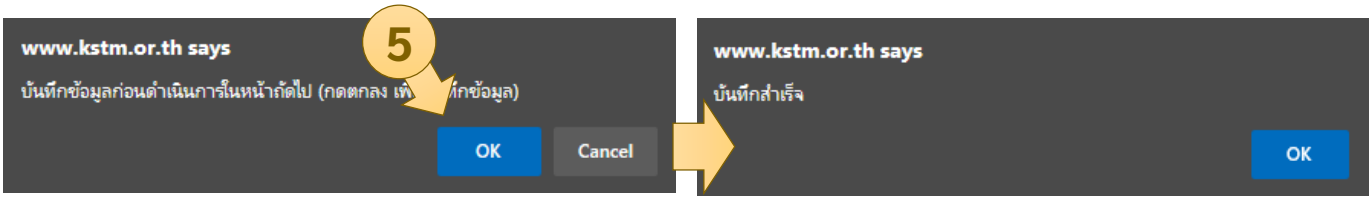
# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## ทุนศึกษาบาลี ขั้นตอนที่ 1/7



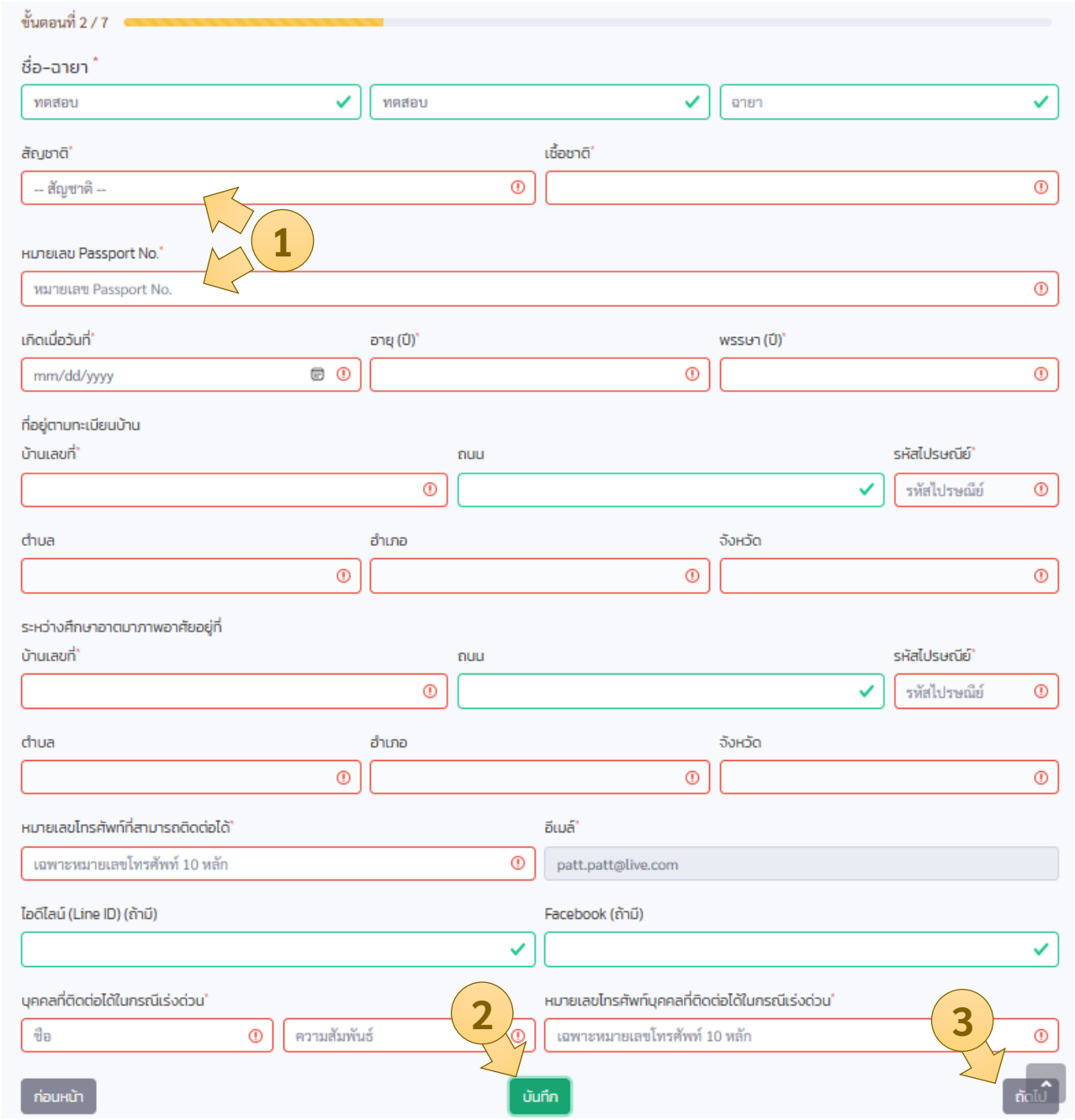

*** จากในภาพช่องสีแดงคือข้อมูลที่ต้องกรอก**

1. ใส่ข้อมูลสังกัดสำนักเรียน/วัด
2. ใส่ข้อมูลรหัสไปรษณีย์ ระบบใส่ข้อมูล จังหวัด อำเภอ และตำบล ให้อัตโนมัติ
3. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม
4. กด ถัดไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
5. กด OK เพื่อบันทึกข้อมูลในฟอร์มซ้ำอีกครั้ง



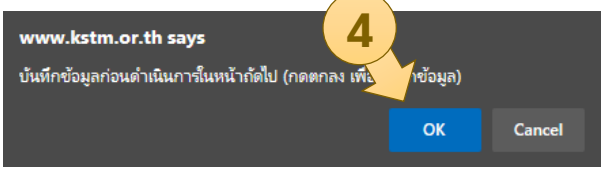
# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## ทุนศึกษาบาลี ขั้นตอนที่ 2/7



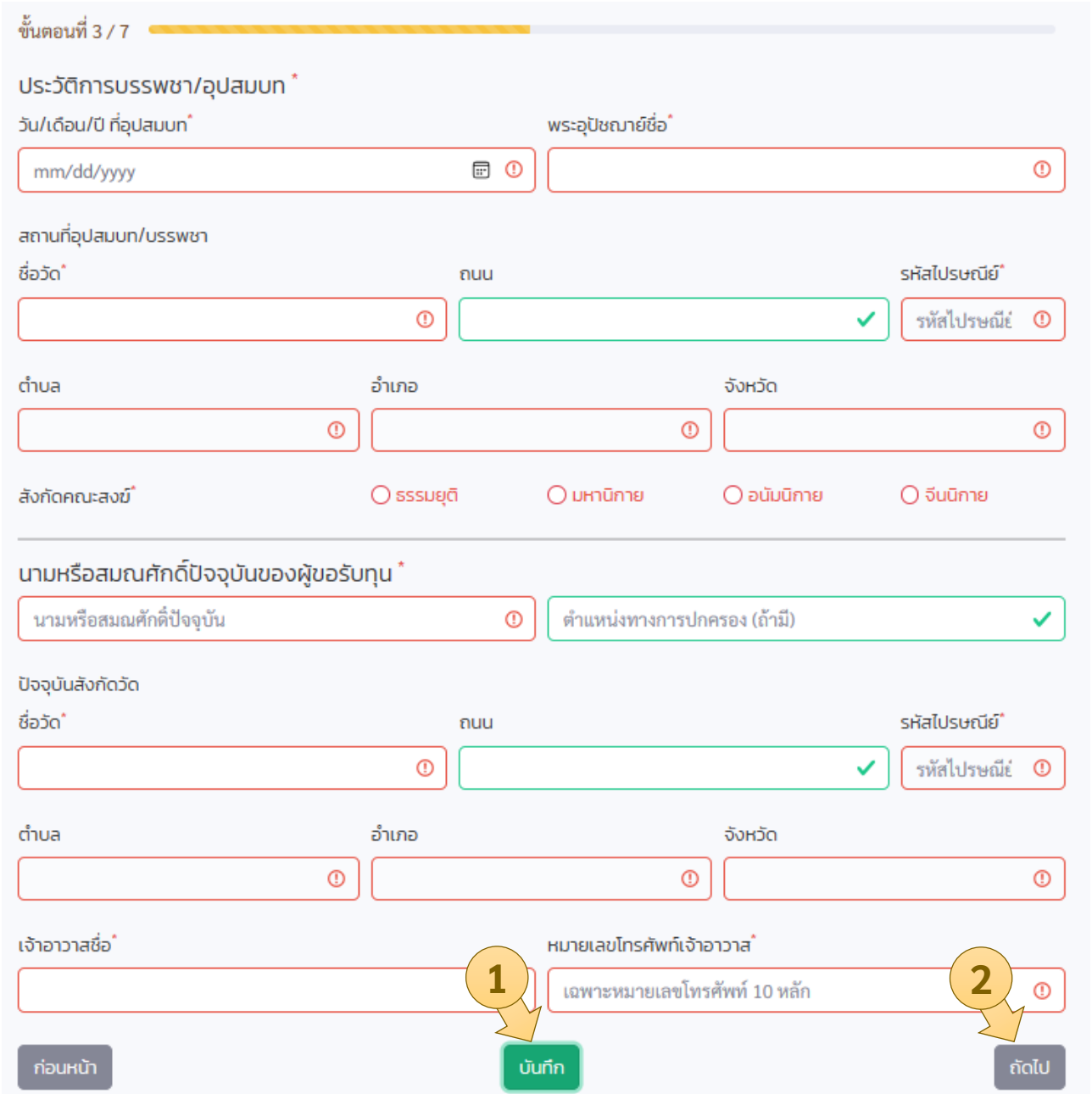

*** จากในภาพช่องสีแดงคือข้อมูลที่ต้องกรอก**

1. เลือก สัญชาติ จากตัวเลือกที่มี หากเป็นสัญชาติไทย ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม
3. กด ถัดไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
4. กด OK เพื่อบันทึกข้อมูลในฟอร์มซ้ำอีกครั้ง



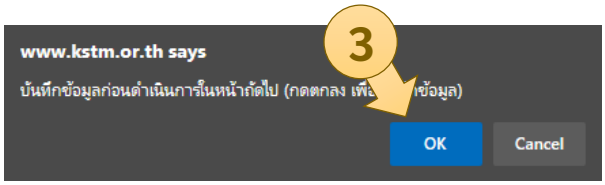
# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## ทุนศึกษาบาลี ขั้นตอนที่ 3/7



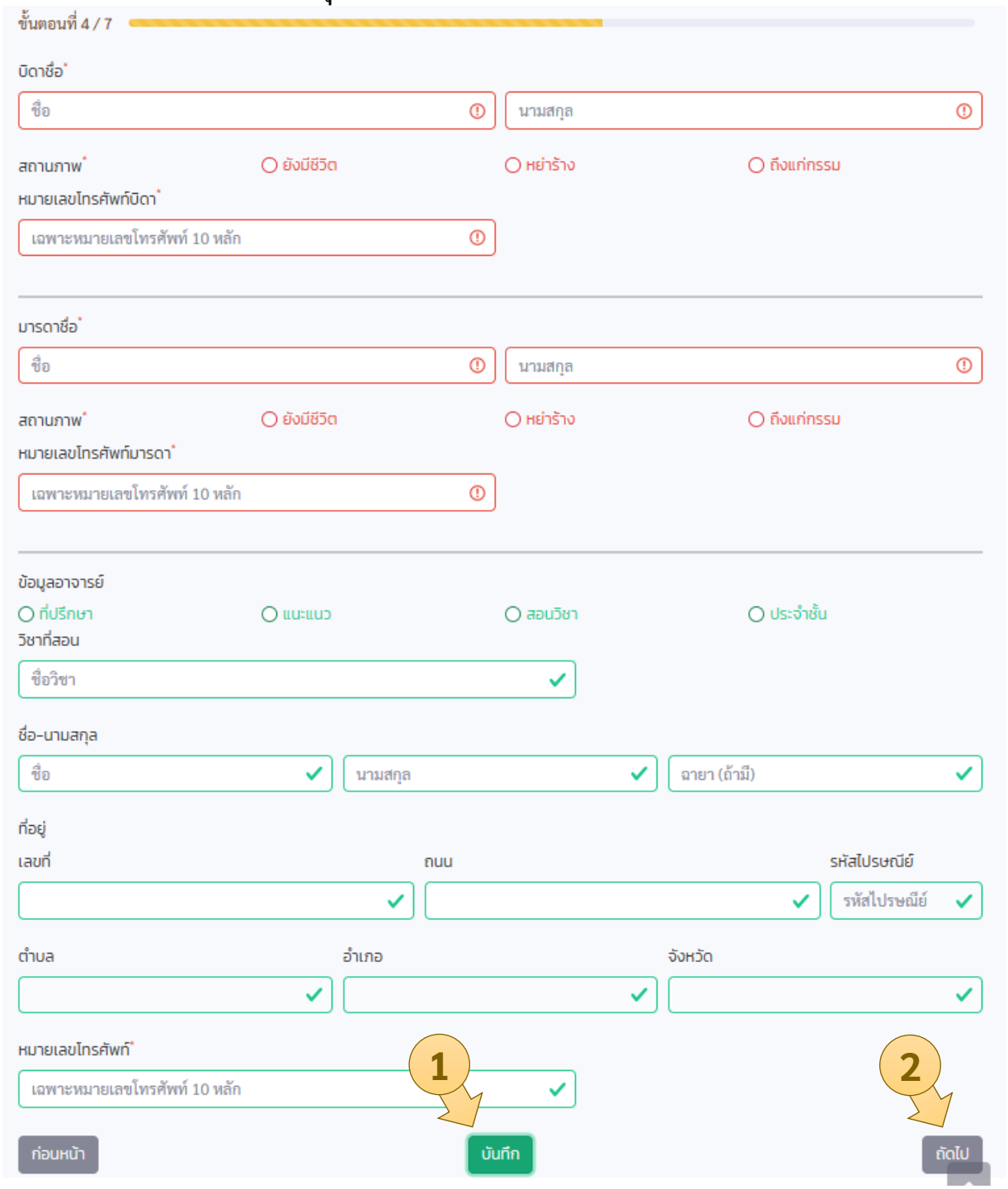

*** จากในภาพช่องสีแดงคือข้อมูลที่ต้องกรอก**

1. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม
2. กด ถัดไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
3. กด OK เพื่อบันทึกข้อมูลในฟอร์มซ้ำอีกครั้ง



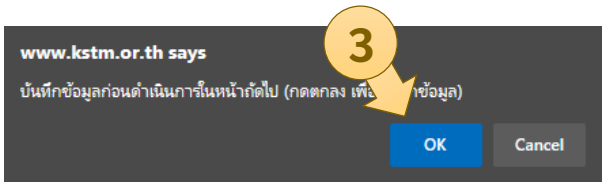
# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## ทุนศึกษาบาลี ขั้นตอนที่ 4/7



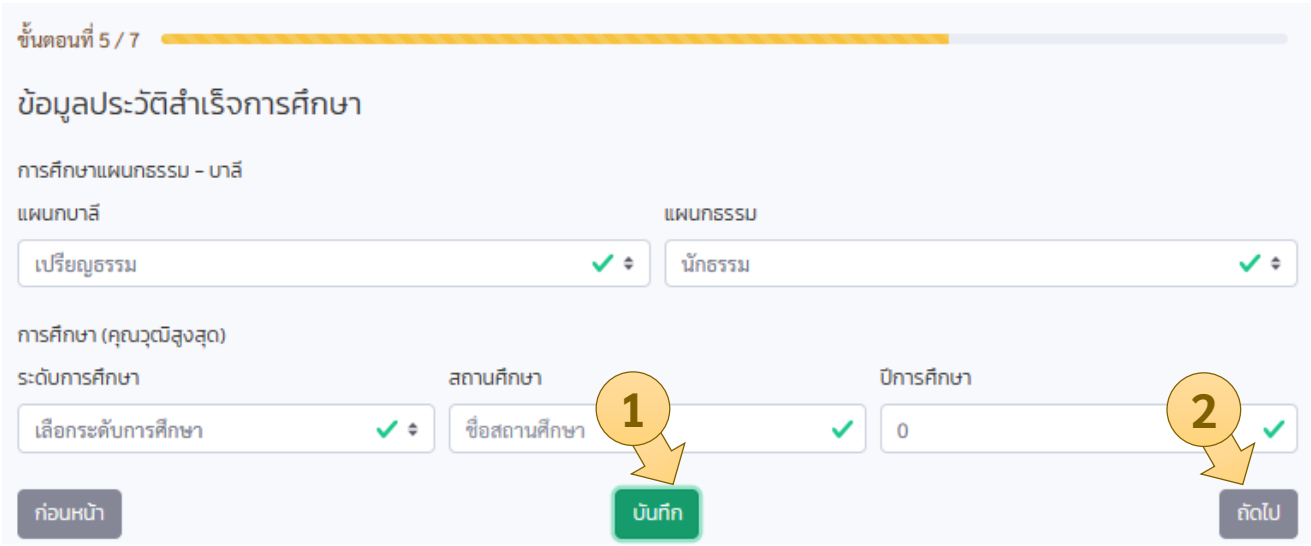

*** จากในภาพช่องสีแดงคือข้อมูลที่ต้องกรอก**

1. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม
2. กด ถัดไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
3. กด OK เพื่อบันทึกข้อมูลในฟอร์มซ้ำอีกครั้ง



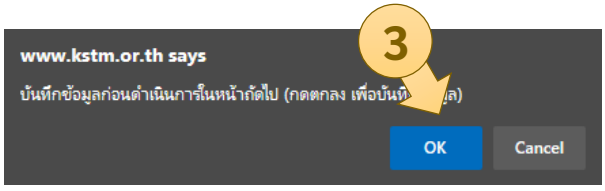
# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

ทุนศึกษาบาลี ขั้นตอนที่ 5/7



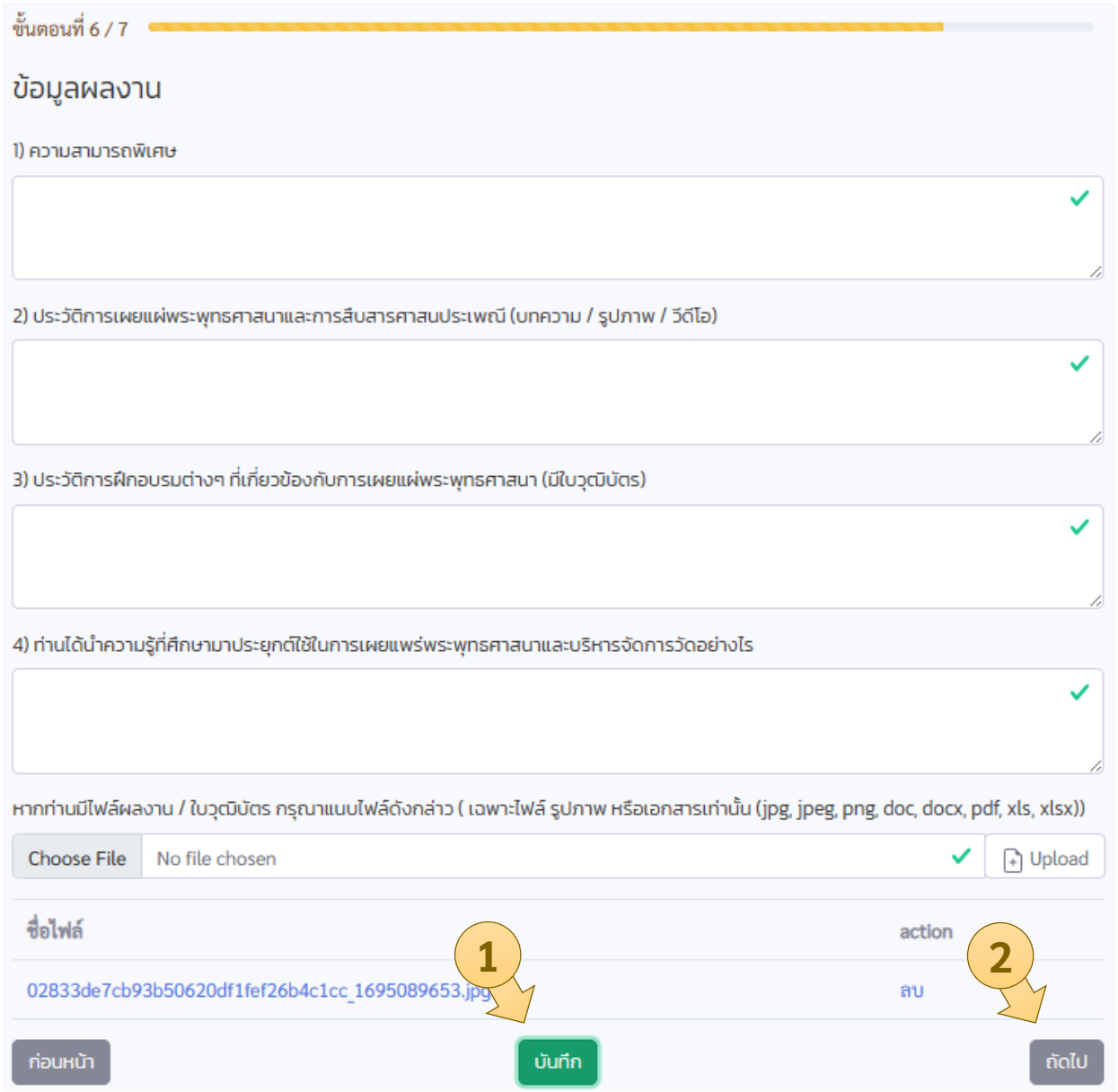

* จากในภาพช่องสีแดงคือข้อมูลที่ต้องกรอก

1. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม
2. กด ถัดไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
3. กด OK เพื่อบันทึกข้อมูลในฟอร์มซ้ำอีกครั้ง



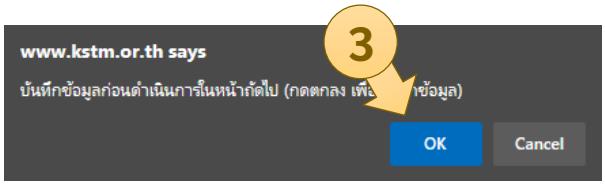
# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## ทุนศึกษาบาลี ขั้นตอนที่ 6/7



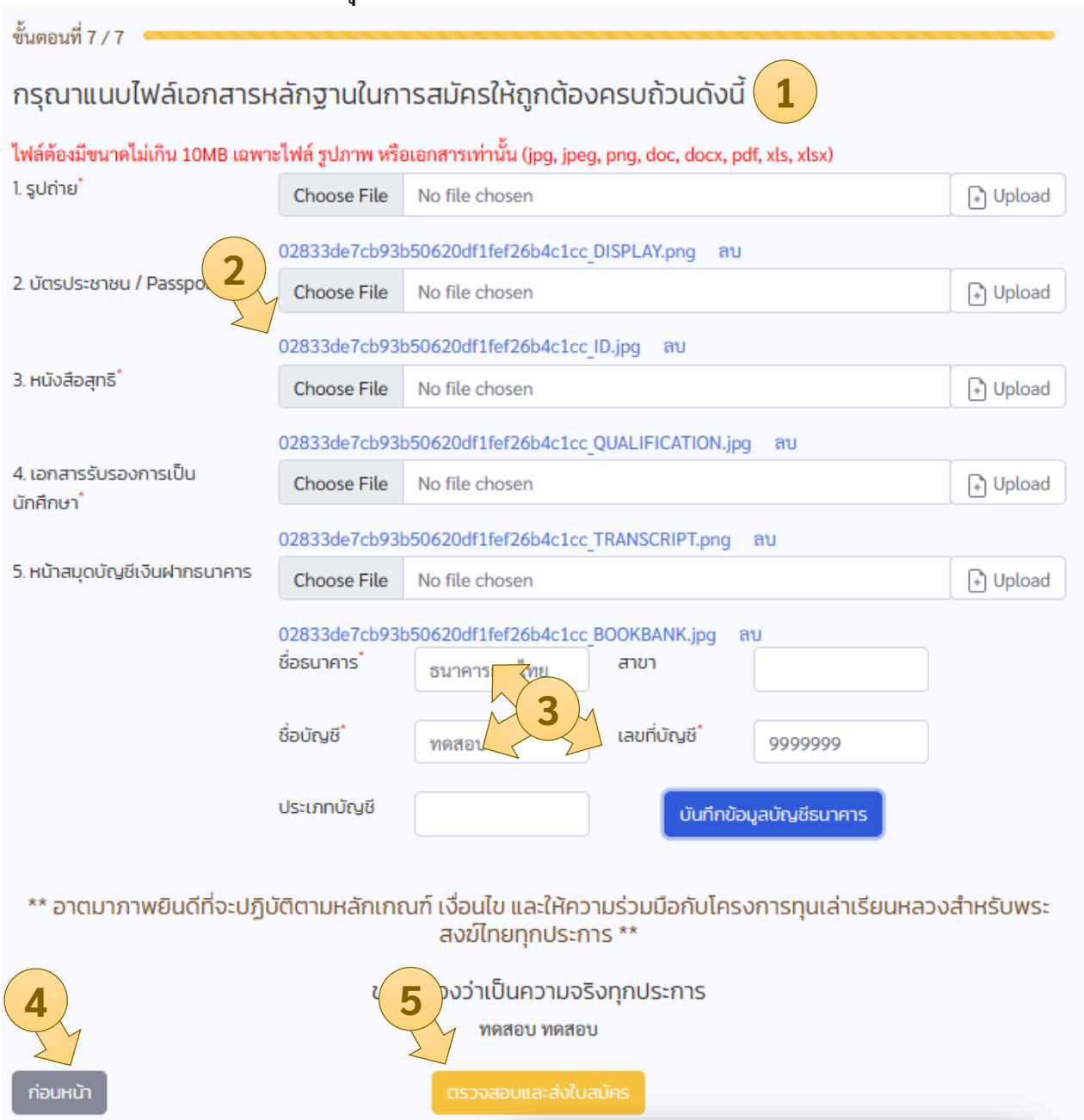

*** จากในภาพช่องสีแดงคือข้อมูลที่ต้องกรอก**

1. กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม
2. กด ถัดไป เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป
3. กด OK เพื่อบันทึกข้อมูลในฟอร์มซ้ำอีกครั้ง



# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

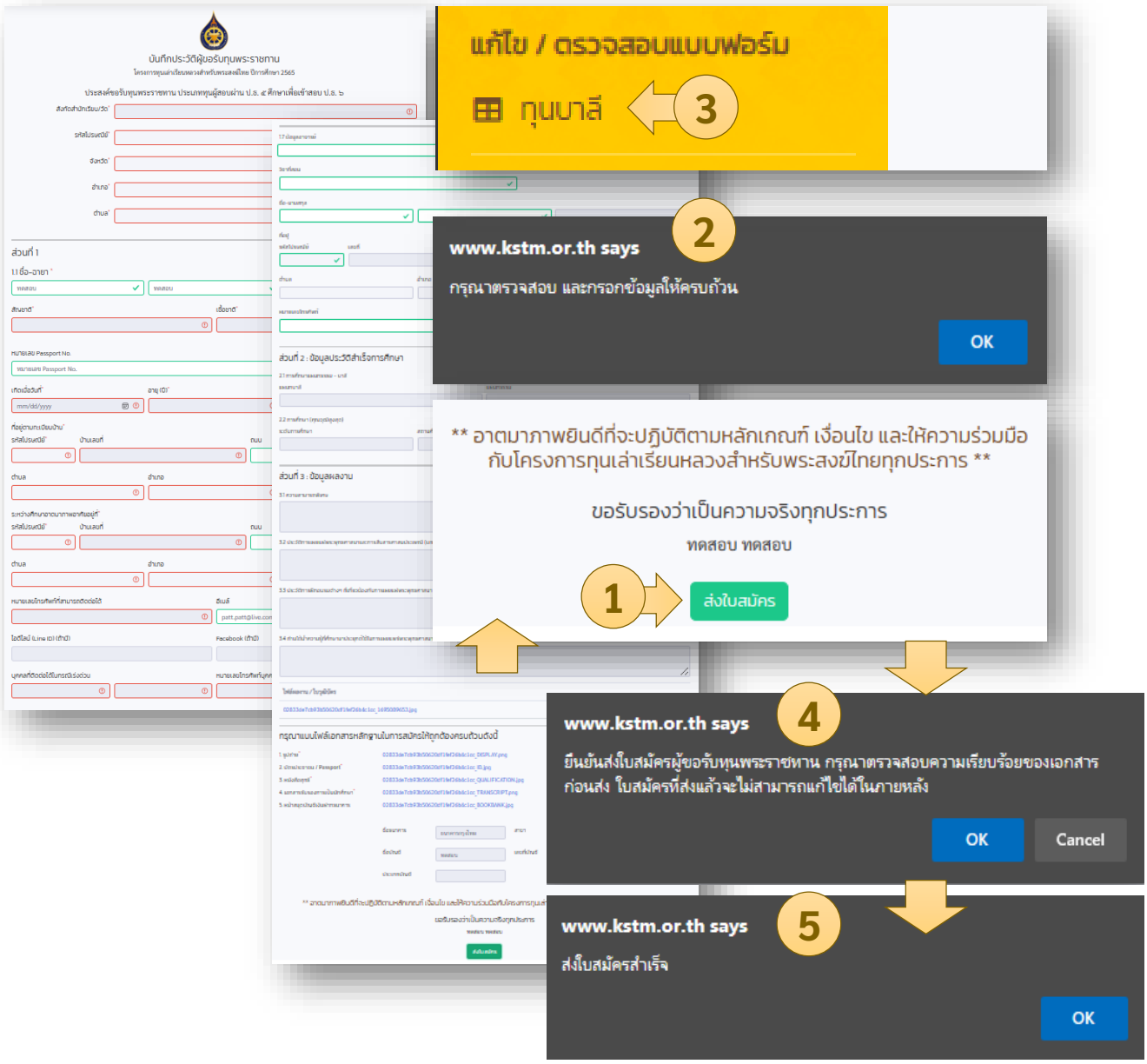
## ทุนศึกษาบาลี ขั้นตอนที่ 7/7




1. ข้อมูลเอกสารหลักฐานต้องใส่ให้ครบถ้วน
2. กรุณาตรวจสอบการ Upload ไฟล์ จากลิงก์ที่แสดงผลหลังจาก กดปุ่ม **Upload**
3. กรุณาใส่ข้อมูลบัญชีธนาคารให้ครบถ้วนและกดปุ่ม **บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร**
4. กดปุ่ม **ก่อนหน้า** เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลในขั้นตอนก่อน
5. กดปุ่ม **ตรวจสอบและส่งใบสมัคร** เพื่อไปยังหน้ารวมข้อมูลทั้งหมดที่กรอกไว้

# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## ขั้นตอนการตรวจสอบและส่งใบสมัคร




1. กดปุ่ม **ส่งใบสมัคร** เพื่อเก็บข้อมูลเข้าไปในระบบ และแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ
2. ในกรณีที่ข้อมูลไม่ครบถ้วนจะพบหน้าต่างแจ้งเตือน และแสดงผลส่วนที่ต้องการในกรอบสีแดง
3. เลือกประเภททุนของท่านภายใต้เมนู แก้ไข/ตรวจสอบแบบฟอร์ม เพื่อกลับไปปรับปรุงข้อมูล กดปุ่ม **บันทึก** ตามขั้นตอนต่างๆจนกลับมายังหน้าตรวจสอบอีกครั้งเพื่อ **ส่งใบสมัคร**
4. หากข้อมูลครบถ้วน ระบบจะแสดงผลหน้าต่าง ยืนยันการส่งมูล เนื่องจากในระหว่างการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ กด OK และรอจนว่าจะได้รับการแจ้งเตือน ส่งใบสมัครสำเร็จ
5. เมื่อระบบดำเนินการเสร็จสิ้นจะเห็นหน้าต่างแจ้งว่า **ส่งใบสมัครสำเร็จ**

# การใส่ข้อมูลพระนิสิต

## สถานะของใบสมัคร

สถานะของการส่งข้อมูลแบ่งออกเป็น 4 สถานะ

1. **กรอกใบสมัคร** เป็นสถานะแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล พระนิสิตยังคงเข้าสู่ระบบเพื่อเพิ่มเติมหรือปรับปรุงข้อมูลในแบบฟอร์มได้
2. **ส่งใบสมัคร** เป็นสถานะหลังจากกดปุ่ม ส่งใบสมัคร พระนิสิตสามารถเข้ามาดูข้อมูลได้แต่ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่โครงการ
3. **ใบสมัครตรวจสอบแล้ว** เป็นสถานะที่ข้อมูลได้ถูกตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว ข้อมูลเหล่านี้จะถูกใช้อ้างอิงในการประสานงานกับพระนิสิต

หลังจากข้อมูลของพระนิสิตได้รับการตรวจสอบแล้ว สถานะของพระนิสิตในระบบจะถูกปรับให้สามารถใช้งานส่วนอื่นๆของระบบเพิ่มเติมได้ ซึ่งจะมีการแสดงผลหลังจากการเข้าสู่ระบบในครั้งต่อไป