



คู่มือการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา







Version 4

คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL สำหรับผู้กู้ยืมเงินเล่มนี้ ประกอบด้วย ภาพรวมการให้กู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงินและภาพหน้าจอในแต่ละขั้นตอน พร้อมคำอธิบาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้ประกอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบของกองทุนได้ใช้ระบบจัดการการให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL ได้อย่างถูกต้องต่อไป

สารบัญขั้นตอนระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<u>1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน</u>	 สถานศึกษา เป็นขั้นตอนการดำเนินการของสถานศึกษา	24-25
<u>2. การรายงานสถานภาพการศึกษา</u>	 สถานศึกษา  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า (กรณีศึกษาอยู่แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ)	26-37
<u>3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา	38-76
<u>4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา	77-88
<u>5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี	89-98
<u>6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี	99-108



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<p>7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงิน แจ้งขอยกเลิก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน - กรณียกเลิกแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมรายการภาคเรียน 	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี</p> </div> </div>	<p>109-130</p>

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

★ ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียน ขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 2



- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
- ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
- ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 3



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
 ผู้กู้ยืมเงินรายเท่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
 ผู้กู้ยืมเงินรายเท่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

ช่องทางการใช้งานระบบ DSL ของกลุ่ม Actor ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LOS

Actor



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

Channel



MSA
(Mobile App)



WSA
(Website)

Actor



สถานศึกษา

Channel



WSA สถานศึกษา

Actor



กยศ.

Channel



Intranet

Actor



ตัวแทน
(Agent)

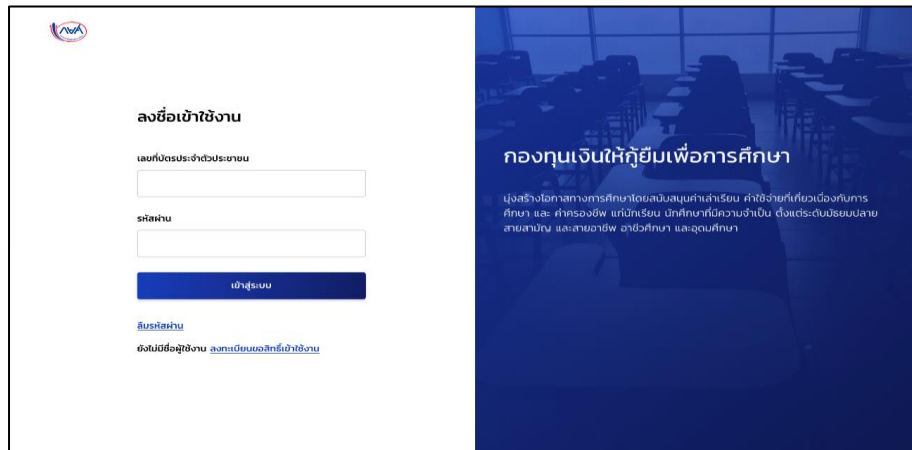
Channel



WSA ตัวแทน

ภาพหน้าจอการเข้าใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Web-Browser และนำให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

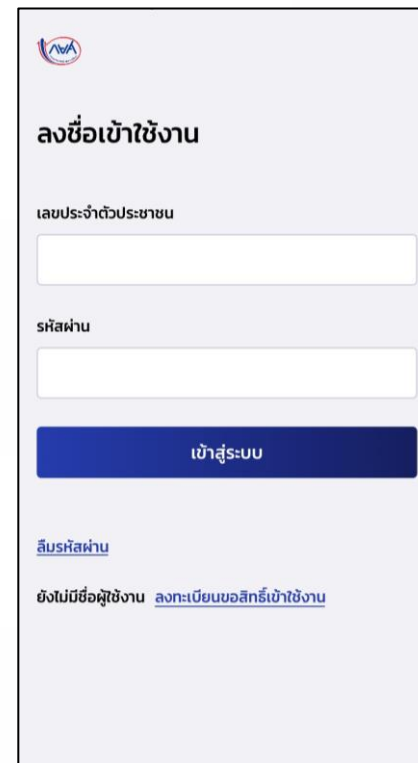
[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่บิดาเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา สายสามัญ และสายอาชีพ วิชาบังคับ และอุดมศึกษา

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Mobile Application



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)



กลุ่มผู้ใช้งาน



ผู้กู้ยืมเงิน
รายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
เปลี่ยนระดับ/ย้าย
สถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือ
สาขาวิชา



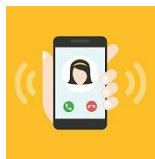
ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
เลื่อนชั้นปี



1. ผู้กู้ยืมเงินต้องเก็บรักษารหัสผ่านไว้เป็นความลับ และต้องตั้งรหัสผ่านที่ผู้กู้ยืมเงินสามารถจดจำได้



2. ผู้กู้ยืมเงินกรอกเบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่ใช้งานปัจจุบัน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และรับข้อมูลแจ้งเตือนสถานะการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ เช่น อนุมัติการให้กู้ยืม



3. หากผู้กู้ยืมเงินมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ ขอให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นก่อนลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL หากมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างการเข้าใช้งานระบบ ผู้กู้ยืมเงินต้องกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลส่งมายังกองทุน และใช้เวลาในการดำเนินการ อาจทำให้ผู้กู้ยืมเงินดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

การลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้กู้ยืมเงิน สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



บันทึก
ข้อมูลส่วนบุคคล



ระบบ
ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
กับกรมการ
ปกครอง



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี
ผู้ใช้งาน



รับผลการ
ลงทะเบียน



ผู้กู้ยืมเงิน

ลงทะเบียน
เรียบร้อย

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)

1. ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน
2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน
3. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

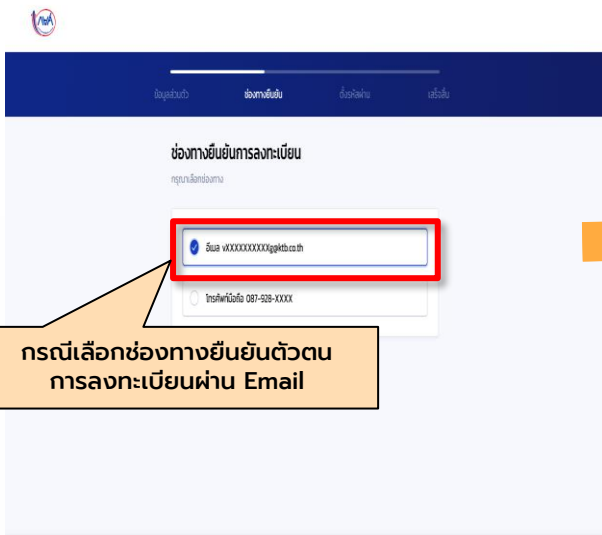


ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)

4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Email

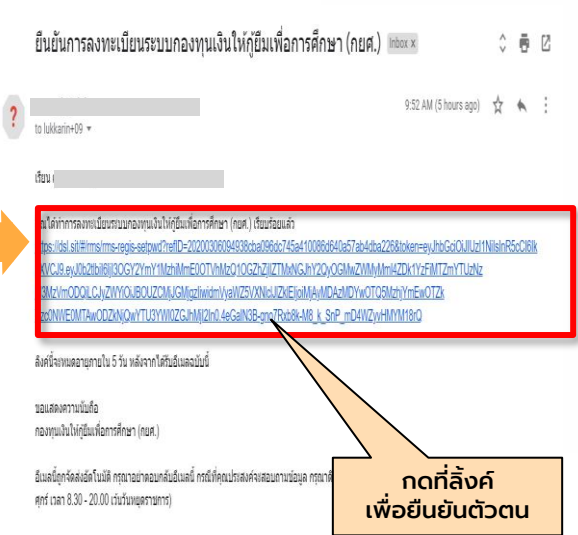
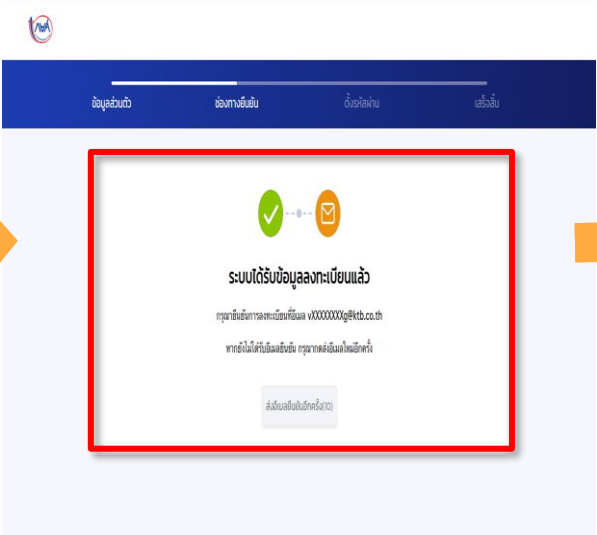
1. แจ้งผลการส่ง Email เพื่อให้ยืนยันตัวตน

2. ยืนยันตัวตนผ่าน Email



กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Email

กดปุ่ม "ถัดไป"



กดที่ลิ้งค์
เพื่อยืนยันตัวตน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Mobile

1. เลือกช่องทางยืนยันตัวตน

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล xxxxxxxxxxxx@kb.co.th

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

กดปุ่ม "ถัดไป"

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Mobile

กดปุ่ม "ถัดไป"

2. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทาง

โทรศัพท์มือถือ

รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์
085-334-XXXX

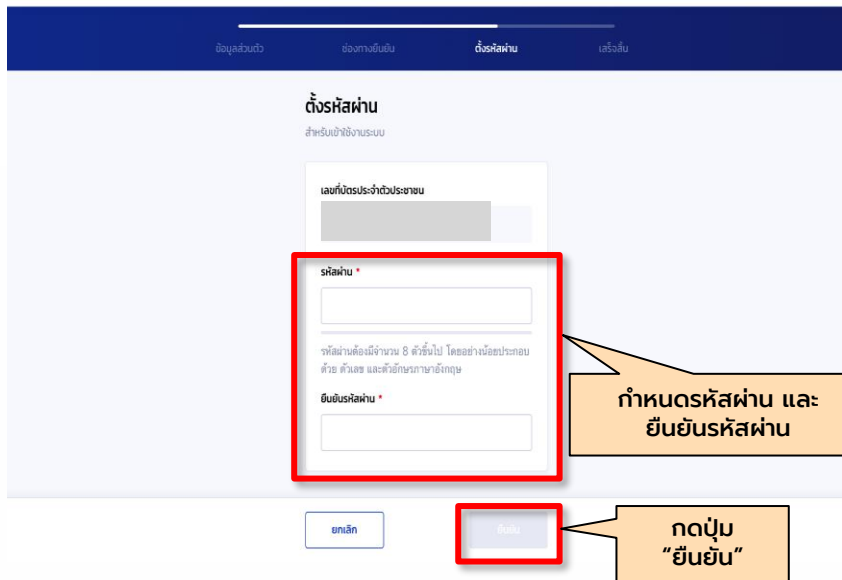
เลขอ้างอิง : C033DA OTPหมดอายุภายใน : 02:55 นาที

กดปุ่ม "ยืนยัน"

กรอกรหัสที่ได้รับ
แล้วกด "ยืนยัน"



5. กำหนดรหัสผ่าน



ตั้งรหัสผ่าน

สำหรับเงินให้กู้ยืมระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน *

รหัสผ่านต้องมีจำนวน 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ยืนยันรหัสผ่าน *

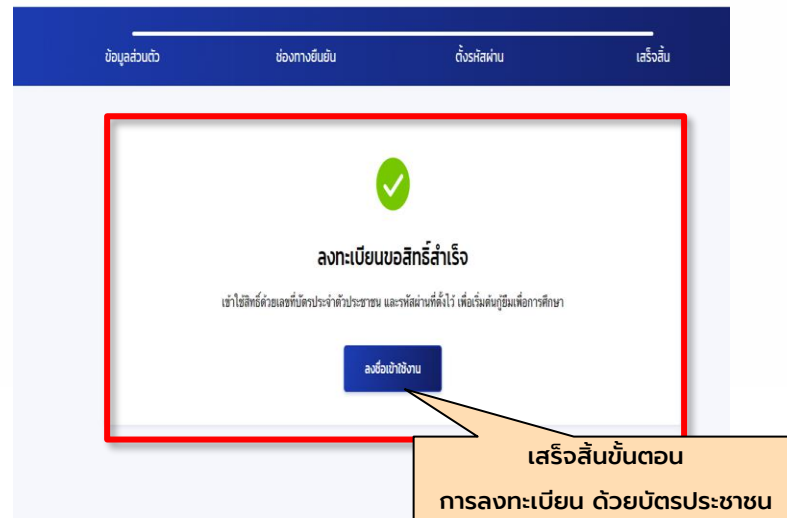
ยกเลิก

ยืนยัน

กำหนดรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

6. แจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จ



ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ

เข้าใช้สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มค้นข้อมูลเพื่อการศึกษา

ลงชื่อใช้งาน

เสร็จสิ้นขั้นตอน การลงทะเบียน ด้วยบัตรประชาชน

การลงทะเบียน Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป้าตัง) สำหรับผู้ที่มีบัญชีของธนาคารกรุงไทย

ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้าประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วย Open ID ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



ลงทะเบียน
ด้วย
Open ID



ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
กับ IDP



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี
ผู้ใช้งาน



รับผลการ
ลงทะเบียน



ลงทะเบียน
เรียบร้อย



ผู้กู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป๋าตัง)

1. เลือกที่ลงทะเบียนขอสิทธิ์
เข้าใช้งาน



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน **ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน**

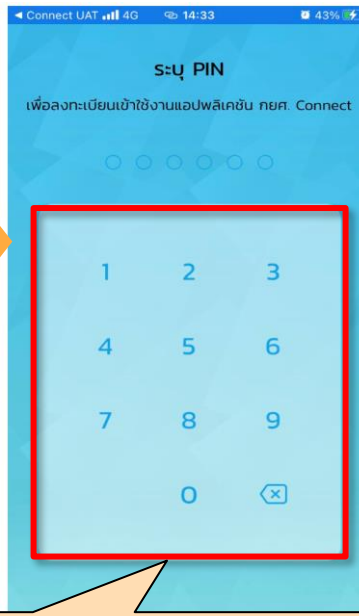
กดปุ่ม "ลงทะเบียนขอ
สิทธิ์เข้าใช้งาน"

2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน



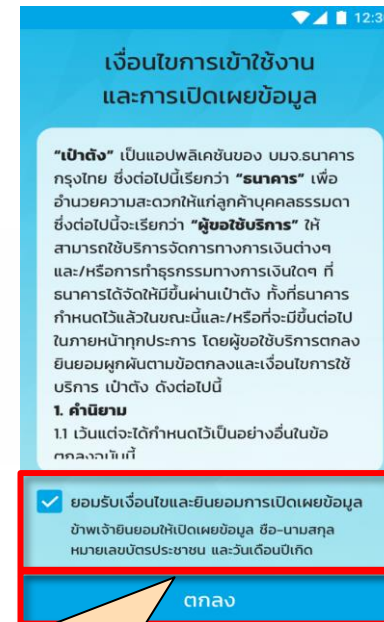
กดปุ่ม "แอปพลิเคชัน
เป๋าตัง"

3. ระบุ PIN



ระบุ pin สำหรับเข้าใช้งานของแอป
พลิเคชัน เป๋าตัง

4. เลือกให้ความยินยอม



เลือกยอมรับเงื่อนไข
และกดปุ่ม "ตกลง"

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป๋าตัง)

5.

ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนตัว
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

ยืนยัน

ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏ หากถูกต้องครบถ้วนเลือกยินยอมตามข้อกำหนดและกดปุ่ม "ถัดไป"

6.

เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

A เลือกผ่าน Email
B เลือกผ่าน Mobile

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th **A**

โทรเบอร์มือถือ 087-928-XXXX

ยกเลิก **ถัดไป**

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Email

กดปุ่ม "ถัดไป"

A1.

แจ้งผลการส่ง Email เพื่อให้ยืนยันตัวตน

ขั้นตอน 2 จาก 4

ระบบได้รับข้อมูลลงทะเบียนแล้ว

กรุณายืนยันการลงทะเบียนที่อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

หากยังไม่ได้รับอีเมลยืนยัน กรุณาตรวจสอบอีเมลใหม่อีกครั้ง

ส่งอีเมลยืนยันอีกครั้ง

A2.

ข้อความใน Email ยืนยันตัวตน

ยืนยันการลงทะเบียนเว็บไซต์ กยศ.
Inbox

RSM IT System 7 Aug
to me

นาย XXXX XXXXX

คุณได้ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์ กยศ กรุณาเข้าถึงด้านล่าง เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

https://registration_confirmation.html/activation?key=diin111234eks-df-dqeeeeel

Reply Forward

กดที่ลิงค์เพื่อยืนยันตัวตน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)

B1.

กรอกรหัส OTP (กรณีเลือกเบอร์โทรศัพท์)

7.

ทำการตั้งรหัสผ่าน

8.

แจ้งผลการลงทะเบียน

ขั้นตอน 2 จาก 4

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

กดปุ่ม "ถัดไป"

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Mobile

ใส่รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปเบอร์โทรศัพท์มือถือ
087-928-XXXX
เลขอ้างอิง : H2N4
OTP หมดอายุภายใน : 03:00 นาที

2 4 6

กรอกรหัสที่ได้รับ

กด "ยืนยัน"

ขั้นตอน 3 จาก 4

ตั้งรหัสผ่าน
สำหรับเข้าใช้งานระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X

รหัสผ่าน *

รหัสผ่านต้องมีจำนวน 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วยตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ยืนยันรหัสผ่าน *

กดปุ่ม "ยืนยัน"

กำหนดรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน

ขั้นตอน 4 จาก 4

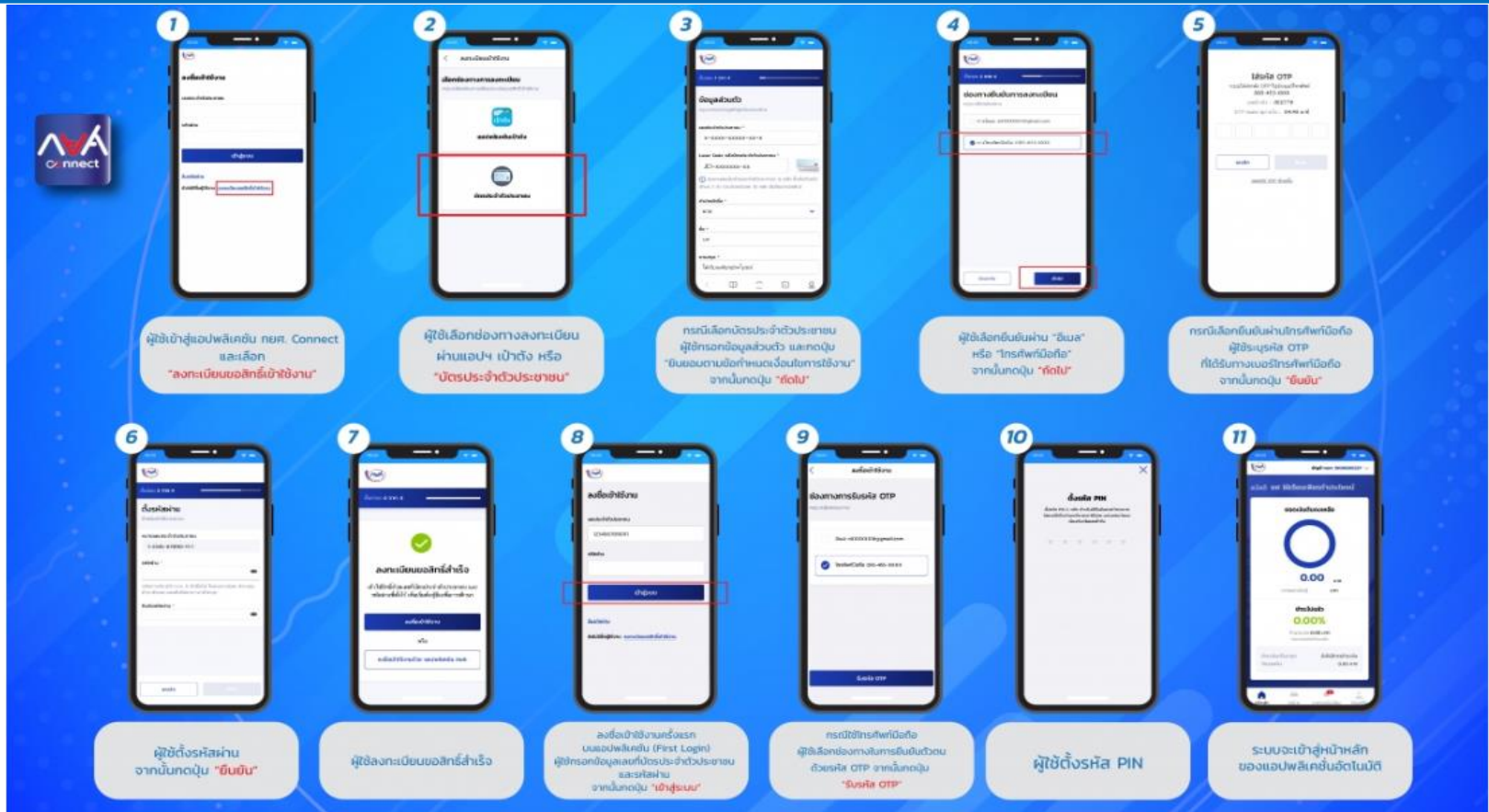
ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ

เข้าใช้สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มต้นกู้ยืมเพื่อการศึกษา

หรือ

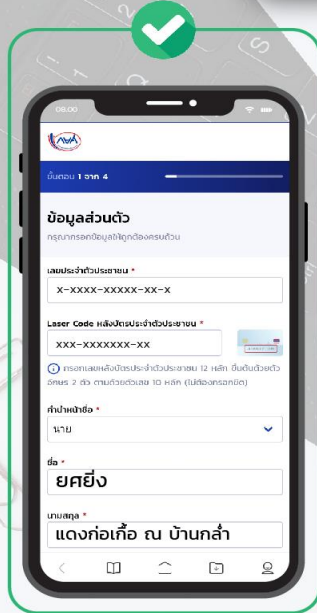
เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง

การขอรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืม ด้วยแอปฯ กยศ.Connect



ข้อควรระวังในการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนใช้งานระบบ DSL

ตัวอย่างบัตรประจำตัวประชาชน



หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง
จะไม่สามารถลงทะเบียนได้

1. ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-) ระบบจะดำเนินการใส่ให้อัตโนมัติ
2. รหัสหลังบัตรหลักที่ 3 พิมพ์เป็นตัวเลข ไม่ใช่ตัวอักษรภาษาอังกฤษ เช่น เลขศูนย์
3. เลือกคำนำหน้าชื่อให้ถูกต้อง (นาย/นาง/นางสาว)
4. ชื่อ-สกุล ต้องเรียงลำดับตัวอักษรให้ถูกต้อง พิมพ์สระ ก่อน วรรณยุกต์
หากชื่อ-สกุล มีสระแอ ห้ามพิมพ์ สระเอ 2 ตัว
หากชื่อ-สกุล มีเว้นวรรคต้องเว้นวรรคให้ถูกต้อง

ประเภทของผู้กู้ยืมเงินในระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- การเตรียมการโดยสถานศึกษา

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ระบบหรือกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน(ระหว่างผู้กู้ยืมเงินกับสถานศึกษา)

5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯตามที่ลงทะเบียนจริง
- ผู้กู้ยืมเงินยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- การลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
- เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา
- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน

- กรณียกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (แล้วแต่กรณี)

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน (สถานศึกษาดำเนินการ)

หลังจากสถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนเตรียมการให้กู้ยืมเงินแล้ว
ผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นกู้ในระบบได้

ภาพรวมขั้นตอนการเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน **โดยสถานศึกษา**

- บันทึกปฏิทินการศึกษา
- บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร
- * **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**



สถานศึกษา

การรายงานสถานภาพการศึกษา

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา * **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**
- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



รายงานโดยสถานศึกษา

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น ๆ
- สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ได้รับอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน



รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เช่น ย้ายสถานศึกษา ไม่กู้ยืมเงินต่อ เป็นต้น เพื่อรักษาสถานภาพการศึกษา ว่า **“กำลังศึกษาอยู่”**
- หรือผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่**ไม่ได้**เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา



- รายงานโดยสถานศึกษา * **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

สถานศึกษาดำเนินการให้กับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี หรือผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพระหว่างปี ซึ่งสถานศึกษามีหน้าที่รายงานสถานภาพให้กับผู้กู้ยืมเงินในสถานศึกษาของตน จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินสามารถเบิกเงินกู้ยืมในปีการศึกษาใหม่ หรือให้กองทุนทราบว่าผู้กู้ยืมเงินได้หยุดการกู้ยืมเงินแล้ว เช่น สำเร็จการศึกษา ไม่มาลงทะเบียนเรียน ลาออก ให้ออกเสียชีวิต

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา



- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงิน ที่อยู่ระหว่างศึกษาแต่ไม่กู้ยืม ต้องรายงานสถานภาพการศึกษาทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา เช่น ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ ไม่ได้ศึกษาต่อ สำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี หรือกำลังศึกษา ในสถานศึกษาที่ไม่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

หากไม่มีการรายงานสถานภาพการศึกษาเข้ามาครบ 1 ปี (365 วัน) นับจากวันที่รายงานครั้งล่าสุด ระบบ DSL จะแจ้งเตือนผ่าน E-mail และ Notification ให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าระบบเพื่อรายงานสถานศึกษา โดยจะมีปุ่มให้ผู้กู้ยืมเงินดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (กยศ. 204) เพื่อให้สถานศึกษาปัจจุบันลงนามรับรอง (กรณีสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี ให้ใช้ Transcript แทนได้) และแนบเอกสารเข้ามาในระบบ ทั้งนี้ ระบบจะไม่ปรากฏเมนู "รายงานสถานภาพศึกษา" หากยังไม่ถึงระยะเวลา 365 วัน

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

กดปุ่ม "รายงานสถานภาพการศึกษา"


รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	XXXX	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน			
รหัสสถานศึกษา	XXXXXX	ชื่อสถานศึกษา	
จังหวัด			
แผนการเรียน			

 สถานภาพการศึกษา
สำเร็จการศึกษา

 วันที่พ้นสภาพการศึกษา
 XX XX XXXX

 วันที่รายงานล่าสุด
 XX XX XXXX

รายงานโดย : สถานศึกษา

ดำเนินการ
กดปุ่ม "ดำเนินการ"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา
ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

จุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษา

① กรุณาตรวจสอบจุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษาให้เรียบร้อย ก่อนกดปุ่ม "ถัดไป" หากเลือกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลภายหลังได้

จุดประสงค์ *

ศึกษาต่อแต่ไม่ยื่นกู้

ศึกษาต่อและต้องการยื่นกู้

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา *

XXXX

ระดับการศึกษาปัจจุบัน *

ปริญญาตรี

ระดับชั้น *

ชั้นปีที่ 3

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา *

กรุณาเลือก

กรุณาระบุชื่อสถานศึกษา (กรณีไม่พบชื่อสถานศึกษาในรายการ)

มหาวิทยาลัยยัดตอสบ

➔

3
กรอกข้อมูล
การศึกษาปัจจุบัน

4
กดปุ่ม
"ถัดไป"

ย้อนกลับ
ถัดไป

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

🕒 กรุณาตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการรายงานสถานภาพการศึกษาก่อนกดปุ่มยืนยัน

ยืนยันการทำรายการ

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	XXXX		
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	ปริญญาตรี	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

จุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษา

จุดประสงค์ ศึกษาต่อแต่ไม่ยื่นกู้

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กอศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

 ad81fdb0-f894-4d79-9b7...
สถานภาพการศึกษา
ศึกษาต่อ

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

วันที่รายงานล่าสุด
XX XX XXXXสถานะการรายงาน
รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา

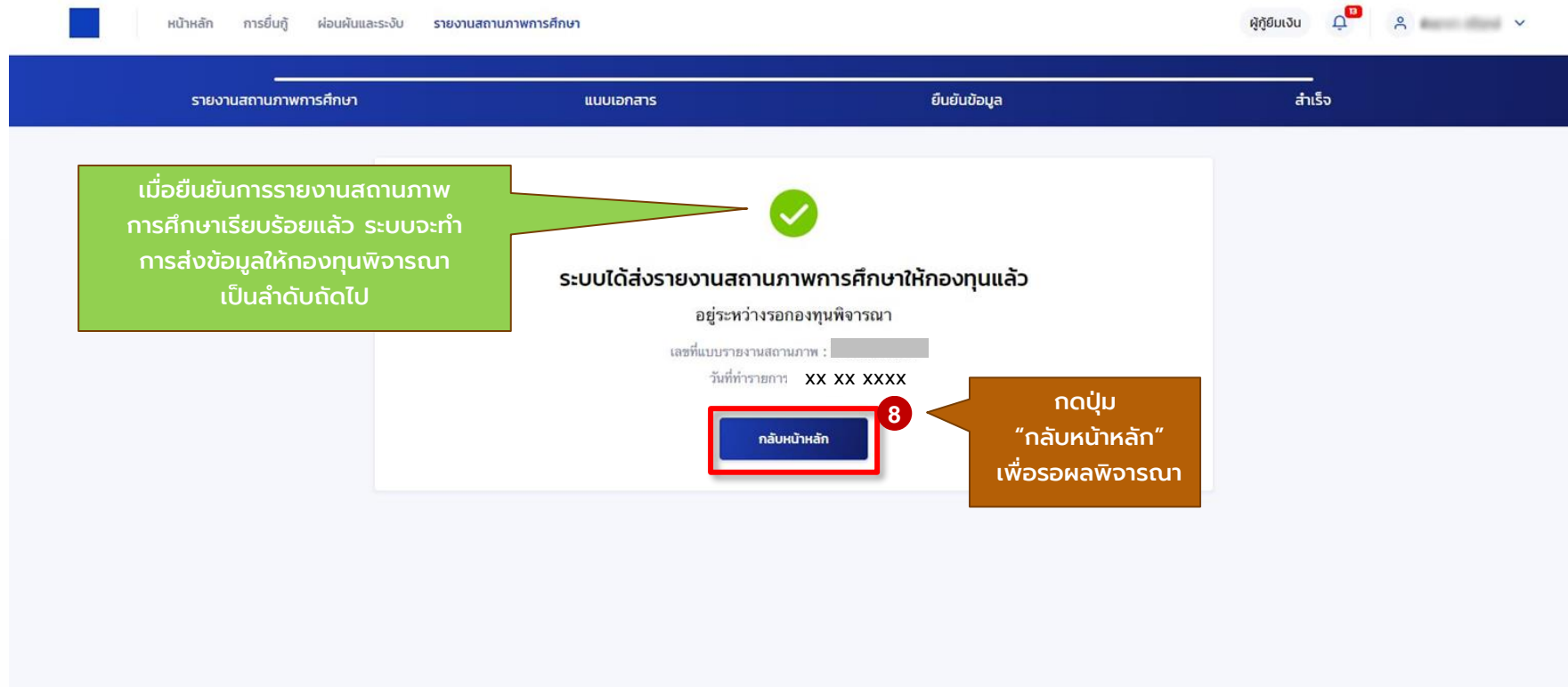
ย้อนกลับ

7




ยืนยัน

เมื่อกรอกข้อมูลและแบบ
เอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว
กดปุ่ม "ยืนยัน"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน




หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน   


รายงานสถานภาพการศึกษา แบบเอกสาร ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เมื่อยืนยันการรายงานสถานภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณาเป็นลำดับถัดไป





ระบบได้ส่งรายงานสถานภาพการศึกษาให้กองทุนแล้ว

อยู่ระหว่างรอกองทุนพิจารณา

เลขที่แบบรายงานสถานภาพ : 



วันที่ทำรายการ: XX XX XXXX

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"
เพื่อรอผลพิจารณา

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก
การยื่นกู้
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน




รายงานสถานภาพการศึกษา


ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน


ปีการศึกษา	XXXX	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	ปริญญาตรี		
รหัสสถานศึกษา	-	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทศสอ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กยศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 [40ba148f-d0ed-43c1-9cc...](#)

 [1.5126060756101.jpeg](#)

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

 [ad81fdb0-f894-4d79-9b7...](#)

สถานภาพการศึกษา

ศึกษาต่อ

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

วันที่รายงานล่าสุด

XX XX XXXX

สถานะการรายงาน

รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา

สถานะการรายงานจะปรากฏ
"รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน (หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูล)

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	XXXX	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	ปริญญาตรี	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทดสอบ
รหัสสถานศึกษา	-	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กยศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

 ad81fdb0-f894-4d79-9b7...

หากผู้กู้ยืมเงินจะทำการแก้ไข ในระหว่างที่ข้อมูลอยู่ระหว่าง
กองทุนพิจารณา สถานะการรายงานจะเปลี่ยนเป็น
"รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล"

ศึกษาต่อ

XX XX XXXX

รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

แก้ไขข้อมูล

กรณีต้องการแก้ไข กดปุ่ม
"แก้ไขข้อมูล"

ความคิดเห็นจากกองทุน

เอกสารไม่ถูกต้อง:

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	XXXX	ระดับชั้น	ชั้นปีที่ 3
ระดับการศึกษาปัจจุบัน	ปริญญาตรี	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทดสอบ
รหัสสถานศึกษา	XXXXXX	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กศศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน(ทรานสคริปต์)

 ad81fdb0-f894-4d79-9bZ... 

สถานภาพการศึกษา
ศึกษาต่อ

วันที่พินสภาพการศึกษา
XX XX XXXX

วันที่รายงานล่าสุด
XX XX XXXX

สถานะการรายงาน
แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

เมื่อกองทุนพิจารณาอนุมัติแล้ว
สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น
“แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ”

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
- ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร
หรือสาขาวิชา

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL ของผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วนของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้

- กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)
- กรณีไม่มีรายได้ประจำ เช่น ค่าขาย เกษตรกร เป็นต้น ใช้ กยศ. 102 และ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

เอกสารประกอบการยื่นกู้ในระบบ (1/2)

ตัวอย่าง หนังสือให้ความยินยอม ในการเปิดเผยข้อมูล

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เรียนที่ _____ วันที่ _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว _____ อายุ _____ ปี

บัตรประชาชนเลขที่ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์มือถือ _____

ข้าพเจ้ายินยอมเงิน ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้ดูแลโดยครอบครัว/ผู้ปกครอง ผู้ดูแลโดยผู้อื่นจากครอบครัวเป็นรอง

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

- ยินยอมให้กองทุนฯ นำข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ขอทราบข้อมูลส่วนบุคคลจะข้าพเจ้า เพื่อกำหนดวิธีการคิดดอกเบี้ย และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามที่ถูกระบุหรืออาจเพิ่มเติมให้ใช้ในกิจการที่กล่าว
- ยินยอมให้กองทุนฯ ขอข้อมูลจาก หน่วยงาน ภาครัฐ, ภาครัฐวิสาหกิจ หรือผู้ประกอบการของข้าพเจ้า เพื่อบริหาร และควบคุมดูแล เกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินของข้าพเจ้า เพื่อให้การดำเนินงานกู้ยืมเงินและการดำเนินการใด ๆ ได้ตามที่ถูกระบุหรืออาจเพิ่มเติมให้ใช้ในกิจการที่กล่าว
- ข้าพเจ้าจะไม่เปิดเผยการให้ความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากกองทุนฯ เป็นหนังสือเพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเท่านั้น
- ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวแก่บุคคลอื่นใด หรือให้บุคคลอื่นใด สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวในเอกสารฉบับนี้ โดยกองทุนฯ มีหน้าที่ในการดำเนินการดำเนินการตามเงื่อนไขของกองทุนฯ เป็นอันขาด

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ และยินยอมให้กองทุนฯ นำข้อมูลไปใช้ตามที่ระบุไว้โดยตลอดจนไม่เปิดเผยข้อมูลไปให้บุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ _____ ผู้ให้ความยินยอม (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ปกครอง/ผู้ดูแล)

ลงลายมือชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มาครบถ้วน และสำเนาประชาชน หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กรอกข้อมูลในช่องว่างให้ถูกต้องครบถ้วน
ใช้ลายมือชื่อเดียวกันกับสำเนาบัตรประชาชนของผู้ให้ความยินยอม

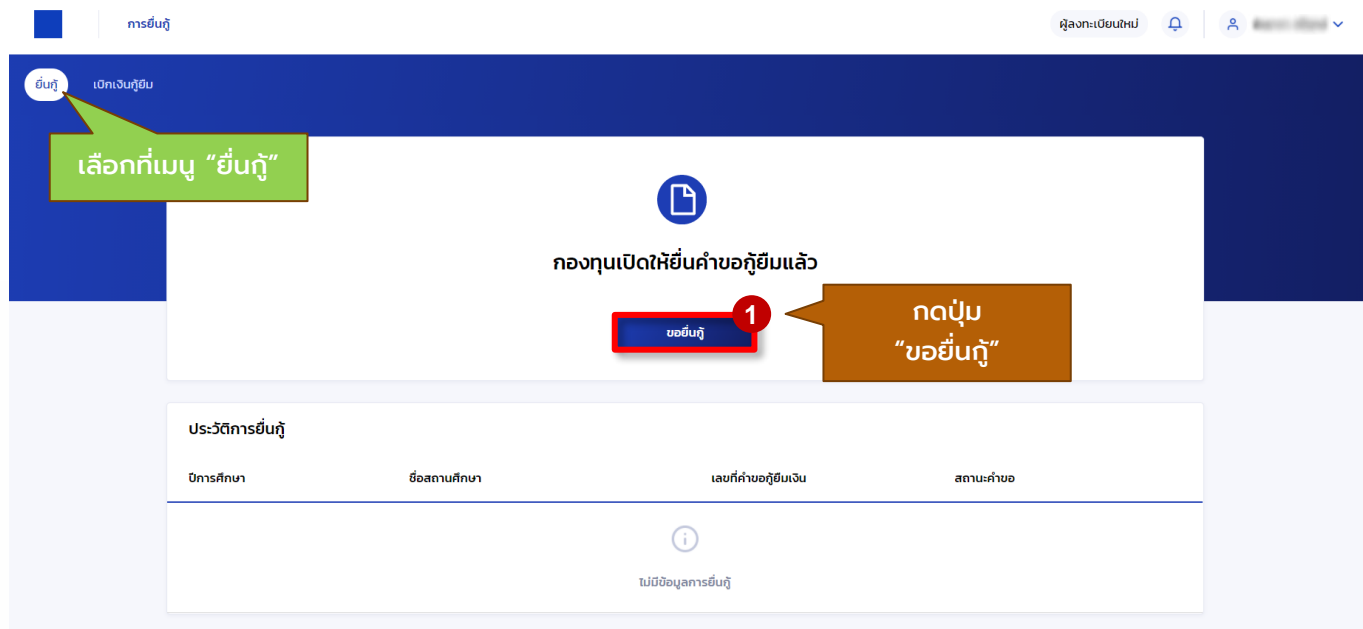
ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม

ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

สำเนาบัตรประชาชน
ใช้สำเนาบัตรประชาชน

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the user interface for submitting a loan application. At the top, there is a navigation bar with the text "การยื่นกู้" (Apply for loan) and a user profile icon. Below this, a blue sidebar contains a "ยื่นกู้" (Apply) button. The main content area features a large blue banner with a document icon and the text "กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว" (Fund opened for loan application). A red box highlights the "ขอยื่นกู้" (Apply) button, with a callout bubble containing the number "1" and the text "กดปุ่ม 'ขอยื่นกู้'" (Click the 'Apply' button). A green callout bubble points to the "ยื่นกู้" button in the sidebar with the text "เลือกที่เมนู 'ยื่นกู้'" (Select the 'Apply' menu). Below the banner is a table titled "ประวัติการยื่นกู้" (Loan Application History) with columns for "ปีการศึกษา" (Academic Year), "ชื่อสถานศึกษา" (Institution Name), "เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน" (Loan Application Number), and "สถานะคำขอ" (Request Status). The table is currently empty, with a message "ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้" (No loan application data) at the bottom.



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถ่าน กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



36

กรุณาเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนทำการยื่นกู้ ดังนี้

เอกสารของผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)

เอกสารของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีมีรายได้ประจำ เตรียมสลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน
- กรณีรายได้ไม่ประจำ เตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (ภยศ 102) และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด
ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการ
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ
ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบ
ผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
***ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และ
มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียด
ชัดเจน
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG,PDF)**

ย้อนกลับ

2

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระดับการศึกษาที่ขอยืม

ระดับการศึกษา *

กรุณาเลือก

- ปริญญาเอก
- มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ปวช.
- ปวส.
- อนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรนันทศิลป์
- ปริญญาโท
- ประกาศนียบัตรนันทศิลป์ชั้นสูง
- ปริญญาเอก

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลผู้ขอยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล: น.ส. XXXX XXXXX
 เลขประจำตัวประชาชน: X-XXXX-XXXX-XXXX
 วัน เดือน ปีเกิด: XX XX XXXXX
 อายุ: XX ปี

ข้อมูลการติดต่อ
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน: - เบอร์โทรศัพท์มือถือ: -
 อีเมล: XXXXXXXXXXXXXXXXXX2@gmail.com

กรุณาระบุชื่ออาจารย์ผู้ดูแลเป็นวิทยากรที่ดูแลคุณ

ระดับการศึกษาที่ขอยืม

ระดับการศึกษา *
 วิทยาลัย *

XXXX 1

จังหวัด *
 น่าน *

ชื่อสถานศึกษา *
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สามารถพิมพ์ชื่อสถานศึกษาได้ในช่องค้นหาได้

คณะ *
 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

หลักสูตร
 หลักสูตรนานาชาติบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีที่งานอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักสูตรปริญญาโทจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เวลาการศึกษาหลักสูตร: 4 ปี ชั้นปี: 1

คะแนนเฉลี่ยสะสมระดับการศึกษาขณะยื่นคำขอกู้ยืมเงิน *

3.25

รหัสประจำตัวนักศึกษา *

640001

ยืนยัน

ถัดไป

3

กรอกข้อมูลการศึกษาตามที่ระบบกำหนด

4

กดปุ่ม "ถัดไป"



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัว
กรุณากรอกข้อมูลผู้กู้ยืมเงินส่วนตัว

ข้อมูลเบื้องต้น
จำนวนคำขอกู้ยืมที่กำลังศึกษาอยู่ มีประวัติขอกู้ยืมเงิน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน
 ไม่เป็นลูกจ้างหรือการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเดียวกันหรือไม่ (เมื่อใดก็ได้ที่หมดเงินอย่างสิ้นเชิงจนจบปริญญาตรี)
 ใช่ ไม่ใช่
 ไม่เป็นผู้กู้ยืมเงินและเงินเดิมหรือทำางระจำส่วนหนึ่งของวงเงินหรือเคยเป็นลักษณะนี้แล้ว (เมื่อใดก็ได้ที่หมดเงินอย่างสิ้นเชิงจนจบปริญญาตรี)
 ใช่ ไม่ใช่
 ไม่เป็นผู้ดูแลกิจการ
 ใช่ ไม่ใช่
 ไม่เป็นสมาชิกในทีมกีฬาสมัครเล่นหรือทีมอาชีพหรือทีมอาชีพสมัครเล่น (เมื่อใดก็ได้ที่หมดเงินอย่างสิ้นเชิงจนจบปริญญาตรี)
 ใช่ ไม่ใช่
 ไม่เป็นผู้ยื่นขอหรือเคยเป็นผู้ยื่นขอเงินกู้ยืม (เมื่อใดก็ได้ที่หมดเงินอย่างสิ้นเชิงจนจบปริญญาตรี)
 ใช่ ไม่ใช่

ข้อมูลอาชีพ
อาชีพ *

 ประเภทอาชีพ *

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย
 สถานภาพตามกฎหมาย *

5 รกรอกข้อมูลส่วนตัวตามที่ระบบกำหนด

6 กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา *
ปริญญาตรี

ปีการศึกษา * XXXX ภาคเรียน * 1

จังหวัดของสถานศึกษาที่ยื่นกู้ *
ปทุมธานี

ชื่อสถานศึกษา(ผู้กู้ยื่นชื่อเลือกสถานศึกษาที่ตนเองจะยื่นกู้ให้ถูกต้อง) *
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงไปในช่วงนี้ได้

คณะ *
คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี ชั้นปีที่จะกู้ * ชั้นปีที่ 1

เครดิตเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษา่อนหน้า *
3.00

รหัสนักเรียน/นักศึกษา *
6501235

7 กรอกข้อมูลการศึกษาตามที่ระบบกำหนด

8 กดปุ่ม "ถัดไป"

ย้อนกลับ

ถัดไป

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

ยื่นคำขอสำเร็จ

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)

 คน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

- ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน
 ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

- ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา
 ไม่ใช่ ข้าพเจ้าปัจจุบันทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา *กรณีปัจจุบันทำงานแบบ Part Time ให้ตอบว่า "ใช่"

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย *

- ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"
 ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ *

- ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก

ไม่เป็นผู้ที่เป็หรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว *

- ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว
 ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน

9

กรอกข้อมูลส่วนตัว
ตามที่ระบบกำหนด

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *

นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทรายได้ *

ไม่มีรายได้

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย

สถานภาพตามกฎหมาย *

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

โสด

สมรส

ย้อนกลับ

ถัดไป

10

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ปกครอง
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลบิดา

สถานะ * สัญชาติ *

มีชีวิตอยู่ ไทย

ประเภทบัตรประชาชน *

บัตรประจำตัวประชาชน
 บุคคลที่ใช้การรวมกันไม่ถือว่ามีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มครอบครัว หรือผู้พิการ หรือจิตพิการเพี้ยนไม่มประสาท หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อสุขภาพ

X-XXXX-XXXX-XX-X ดูตัวอย่างบัตร

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

นาย XXXXXXXX XXXXXXXX

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

02-XXX-XXXX XXX-XXX-XXXX

อีเมล ระดับการศึกษา

XXXXX@gmail.com กรุณาเลือก

อาชีพ *

ข้าราชการ

ประเภทรายได้ * รายได้ต่อปี *

รายได้ประจำ 350,000 บาท

ตำแหน่ง *

เจ้าหน้าที่

สังกัดหน่วยงาน * เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

XXXXXXXX 02-XXX-XXXX ต่อ XXX

11

กรอกข้อมูลผู้ปกครอง
ตามที่ระบบกำหนด

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลบรรดา

สถานะ * สัญชาติ *

ประเภทบัตรประจำตัว *

บัตรประจำตัวประชาชน
 บุคคลที่ใช้การยกเว้นวีซ่าผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักรบ หรือจิตอาสา
 หรือจิตอาสาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ภัยพิบัติ

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล ระดับการศึกษา

อาชีพ *

ประเภทรายได้ * รายได้ต่อปี * บาท

รื่องาน *

สถานภาพของ บิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย *

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
กรณีไม่มีบิดา มารดา หรือไม่มีผู้ปกครอง (ไม่มีสัญชาติไทย) ที่ส่งมอบบุตรหรือบุตรบุญธรรม/ผู้ปกครอง และเป็น
 สัญชาติไทยและใบการขอกู้ยืมเงิน และบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม

ใช้ข้อมูลบิดา ใช้ข้อมูลมารดา + เพิ่มบุคคลอื่น

12
กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด

13
กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน
ยื่นคำขอลำเข้าเงิน

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน

เนื่องจากข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติ หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกปุ่มยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	XXXXXXXX XXXX	วัน เดือน ปีเกิด	XX XX XXX
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXX-XX-X	อายุ	XX ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	02-XXX-XXXX	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	XXX-XXX-XXXX
อีเมล	XXXXX@gmail.com		

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ภาคเรียน	1
ปีการศึกษา	XXXX		

ชื่อสถานศึกษา

จังหวัด ปทุมธานี
 คณะวิชา/สายการสอน วิทยาศาสตร์
 คณะ คณะวิทยาศาสตร์
 หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และวัฒนธรรมจีน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	4 ปี	ชั้นปีที่ขอกู้	ชั้นปีที่ 1
เกรดเฉลี่ยสะสมของการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาที่ขอทุน	3.00	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	6501235

ข้อมูลพึงระวัง

จำนวนพึงระวังกำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)	2 คน
---	------

14

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน
ตรวจสอบรายละเอียด
ต่างๆ ที่ระบุ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้อำนวยการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้อำนาจเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะนี้ลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าประจำหน่วยราชการของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเดิมเวลา เว้นแต่จะได้อำนาจเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะนี้ลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำนาจหนังสือกล่าวครบถ้วนแล้ว

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้อำนาจให้ทบกองทุนครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา
ประเภทรายได้	ไม่มีรายได้

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลบิดา

สถานะ	มีชื่ออยู่	สัญชาติ	ไทย
ชื่อ - นามสกุล	XXXXXXXX XXXX	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	02-XXX-XXXX
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXX-XX-X	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	XXX-XXX-XXXX
อีเมล	XXXXX@gmail.com	ระดับการศึกษา	-

อาชีพ	ข้าราชการ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่
ประเภทรายได้	รายได้ประจำ	ชื่อที่ทำงาน	XXXX XXX
รายได้ต่อปี (บาท)	350,000 บาท	เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-XXX-XXXX

ข้อมูลมารดา

สถานะ	มีชื่ออยู่	สัญชาติ	ไทย
ชื่อ - นามสกุล	XXXXXXXX XXXX	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	02-XXX-XXXX
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXX-XX-X	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	XXX-XXX-XXXX
อีเมล	XXXXX@gmail.com	ระดับการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย

อาชีพ	รับจ้าง	รณรง	รับจ้างทำกรรมและอาต
ประเภทรายได้	รายได้ไม่ประจำ		
รายได้ต่อปี (บาท)	100,000 บาท		

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้มอบใบขอขออนุมัติกู้ยืม

ความสัมพันธ์ ใช้ชื่อมูลนิธิฯ

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายืนยันรับรองว่าข้อมูลทุกข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายืนยันรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขในการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาด้านหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน
ยืนยันคำขอ

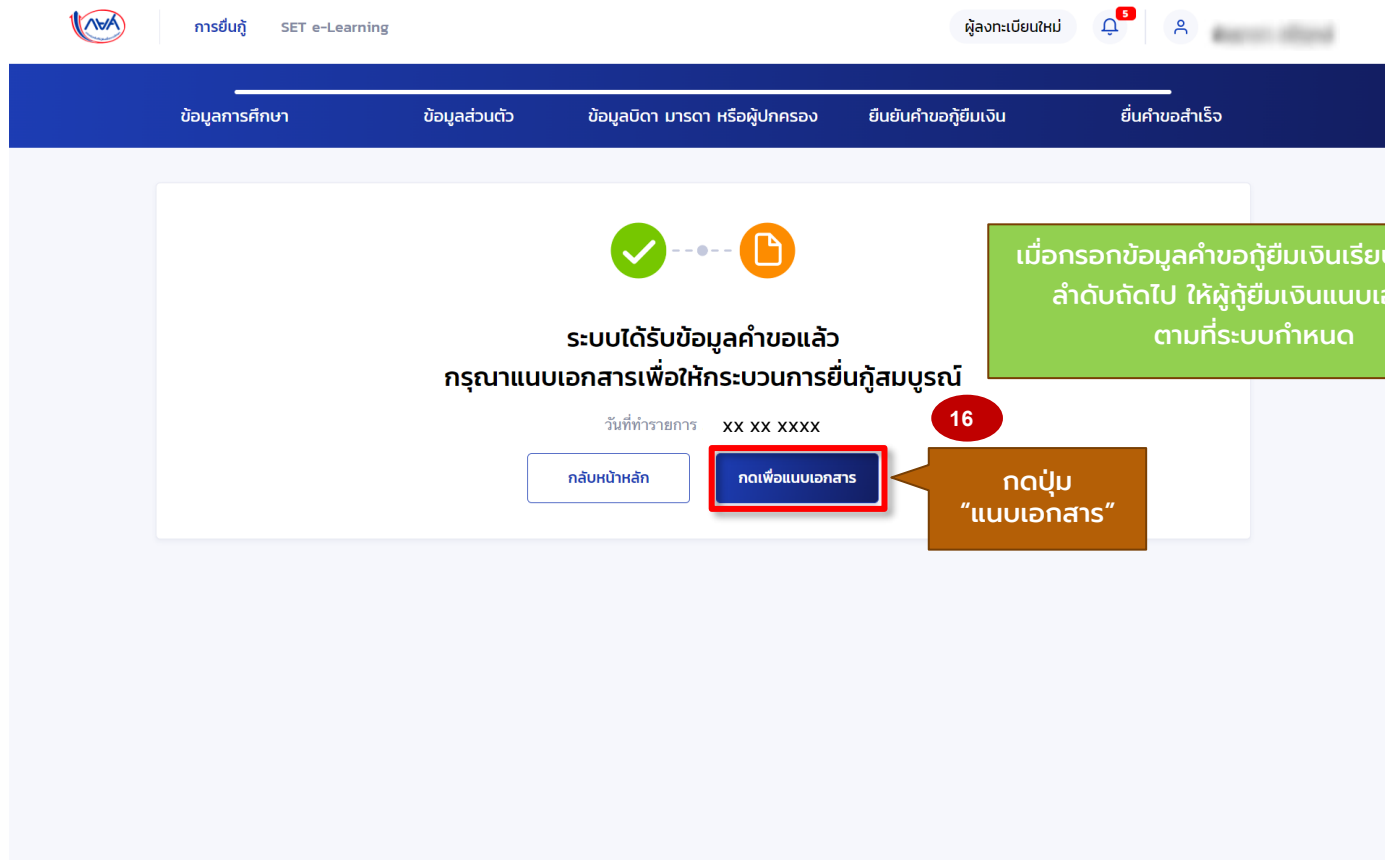
15

กดปุ่ม
"ยืนยันคำขอ"

ย้อนกลับ

ยืนยันคำขอ

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน



The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยื่นกู้ SET e-Learning", and a notification bell icon with a red "5" badge. Below the navigation bar is a dark blue menu bar with the following items: "ข้อมูลการศึกษา", "ข้อมูลส่วนตัว", "ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง", "ยื่นคำขอยืมเงิน", and "ยื่นคำขอสำเร็จ".

The main content area displays a progress indicator with a green checkmark and an orange document icon. Below this, the text reads: "ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์". Underneath, there is a field for "วันที่ทำรายการ" with the value "XX XX XXXX". There are two buttons: "กลับหน้าหลัก" and "กดเพื่อแนบเอกสาร". The "กดเพื่อแนบเอกสาร" button is highlighted with a red box. A callout box with a red "16" in a circle points to this button, containing the text "กดปุ่ม 'แนบเอกสาร'".

A green callout box on the right side of the screen contains the text: "เมื่อกรอกข้อมูลคำขอยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสารตามที่ระบบกำหนด".

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
51
👤

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

กลับหน้าจอหลัก
เลือก "ยื่นกู้"

1
ยื่นกู้

2
ลงนามสัญญา

3
เปิดเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอยืมปัจจุบัน

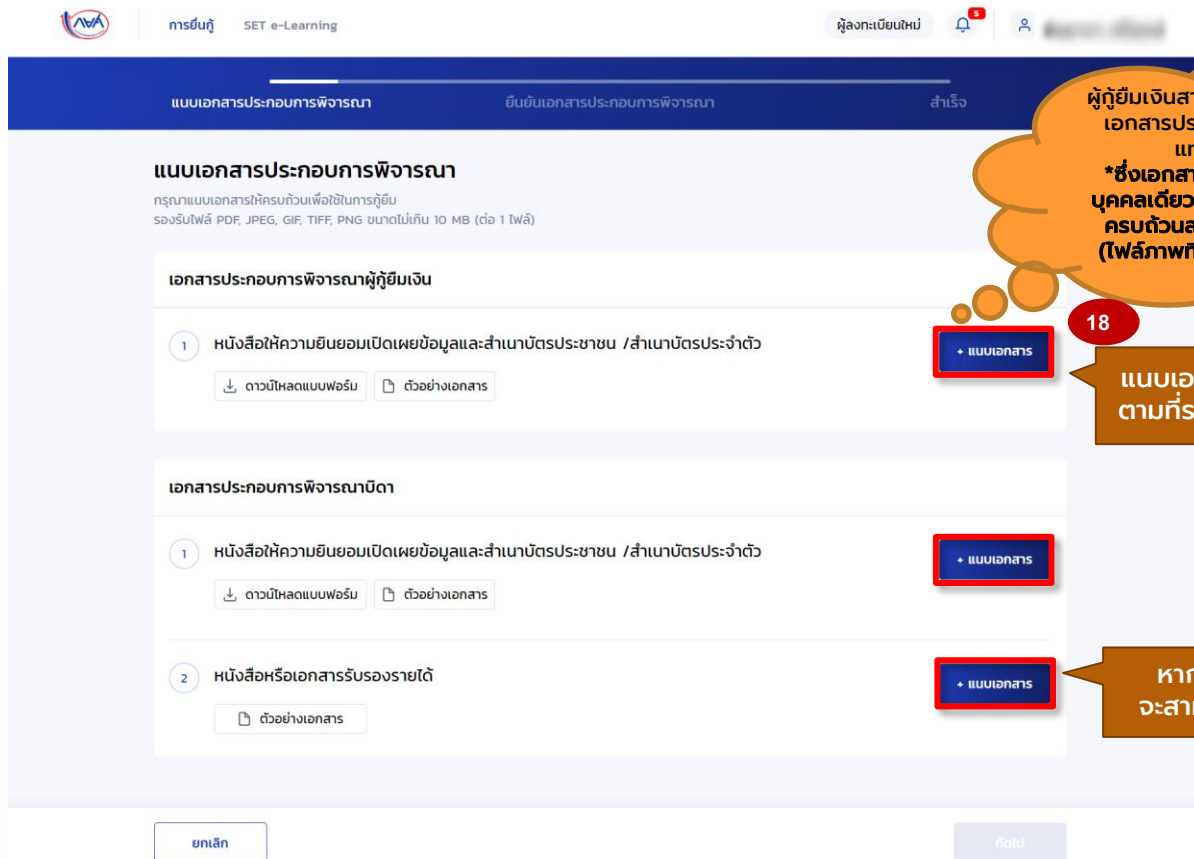
แนบเอกสาร

17
 กดปุ่ม
"แนบเอกสาร"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">i</div> ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the 'Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 4' interface. The user is logged in as 'ผู้ลงทะเบียนใหม่'. The main section is titled 'แบบเอกสารประกอบการพิจารณา' (Application Form). Below this, there are two main sections for document uploads:

- เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน** (Application Documents for Borrower):
 - Item 1: หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว (Document for consent to disclose information and copies of ID cards). Includes a '+ แบบเอกสาร' (Form) button.
- เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา** (Application Documents for Father):
 - Item 1: หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว (Document for consent to disclose information and copies of ID cards). Includes a '+ แบบเอกสาร' (Form) button.
 - Item 2: หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้ (Income certificate or document). Includes a '+ แบบเอกสาร' (Form) button.

At the bottom, there are buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ถัดไป' (Next).


ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG, PDF)

18

แบบเอกสารต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด

หากแบบเอกสารครบถ้วน จะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ

ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยื่นยื่นเอกสาร

เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกตรวจสอบข้อมูลการยื่นกู้ด้านล่างของแบบยื่นคำขอกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
- หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ


ข้าพเจ้ายอมรับว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยไม่ต้องเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอกู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ
ยื่นยื่นเอกสาร

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG, PDF)

แบบเอกสารของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม ให้ครบถ้วน

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ


ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา


กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยื่นเอกสาร

เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาครบรองข้อมูลการยื่นกู้ด้านต่างๆของแบบยื่นยื่นคำขอกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน


- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว


 หนังสือให้ความยินยอมในการ...
>

 17179838209157.jpeg
>

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

 หนังสือให้ความยินยอมในการ...
>
- หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

 หนังสือรับรองรายได้ของบุคคล...
>

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไปมีความจริงทุกประการ
 ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอกู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ
ยื่นเอกสาร

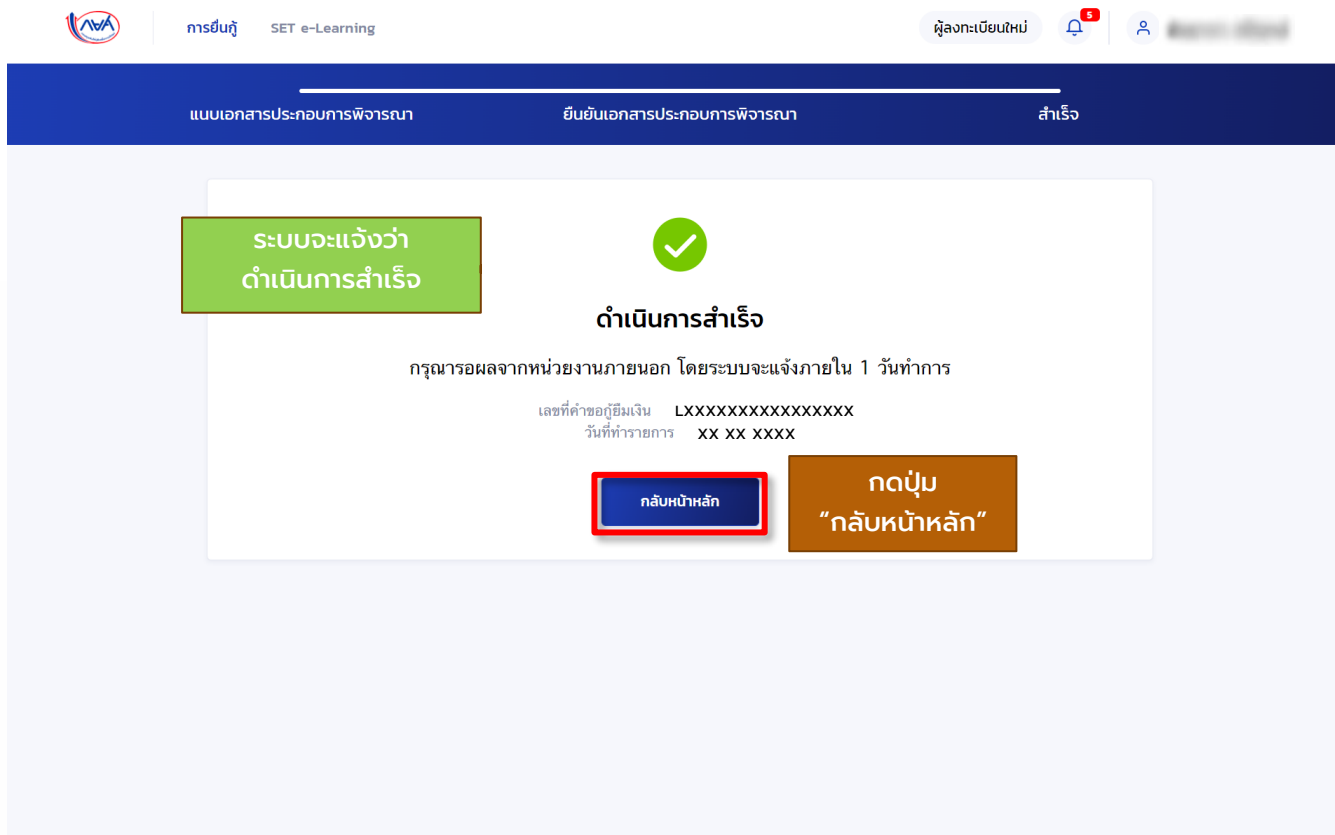
*ตรวจสอบเอกสารแบบทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน "รับรองข้อมูล"

เมื่อถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "ยื่นเอกสาร"

19



ยื่นเอกสาร

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน



The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 4. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยื่นกู้ SET e-Learning", and a notification bell icon with a red "5" badge. Below the navigation bar is a dark blue header with three tabs: "แบบเอกสารประกอบการพิจารณา" (Application Documents), "ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา" (Submitted Application Documents), and "สำเร็จ" (Successful). The main content area is white and features a large green box on the left with the text "ระบบจะแจ้งว่า ดำเนินการสำเร็จ" (The system will notify that the process is successful). In the center, there is a green checkmark icon above the text "ดำเนินการสำเร็จ" (Process Successful). Below this, it states "กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ" (Please wait for results from external agencies, the system will notify within 1 business day). It also displays the loan number "เลขที่คำขอยืมเงิน LXXXXXXXXXXXX" and the application date "วันที่ทำรายการ XX XX XXXX". At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to Home) which is highlighted with a red border, and a brown button labeled "กดปุ่ม 'กลับหน้าหลัก'" (Click the 'Return to Home' button).

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่  51  ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน

ยื่นกู้ เปิดเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า
ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

- 1 ยื่นกู้
- 2 ลงนามสัญญา
- 3 เปิดเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ


กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXXXXX
วันที่ยื่นคำขอ XX XX XXXX

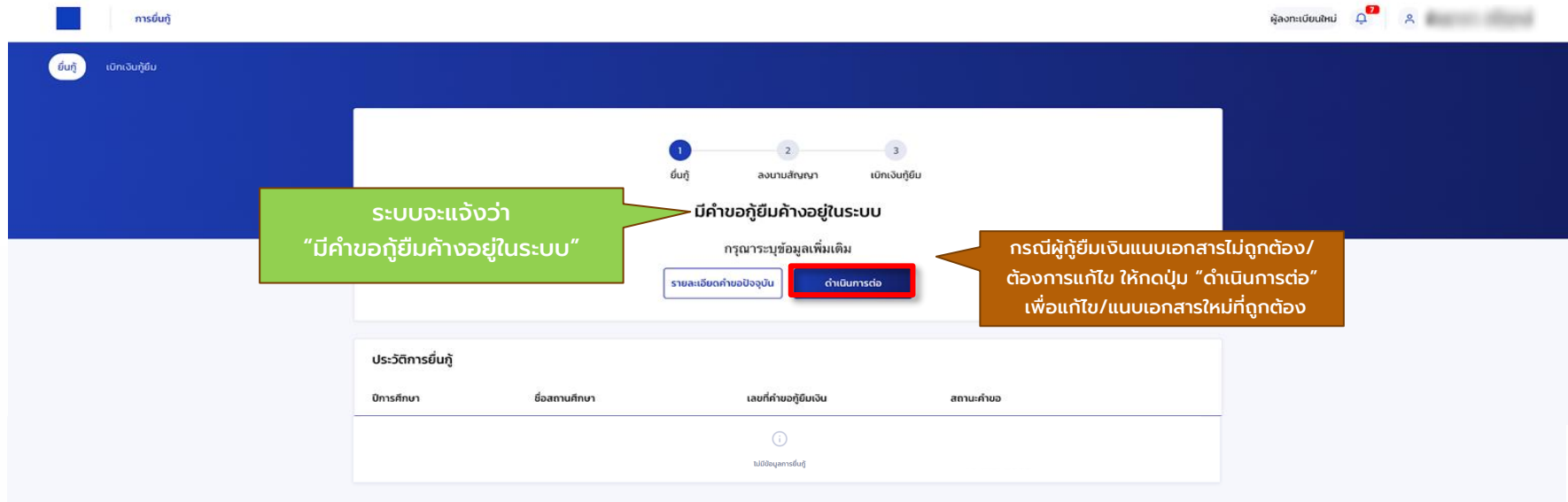
รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูล
รายละเอียด
คำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
 ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า
"มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ"

มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ

กรณารับข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอยังคง ดำเนินการต่อ

กรณีผู้กู้ยืมเงินแบบเอกสารไม่ถูกต้อง/
ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"
เพื่อแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ต้องการ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
			ไม่สมบูรณ์การยื่นกู้

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

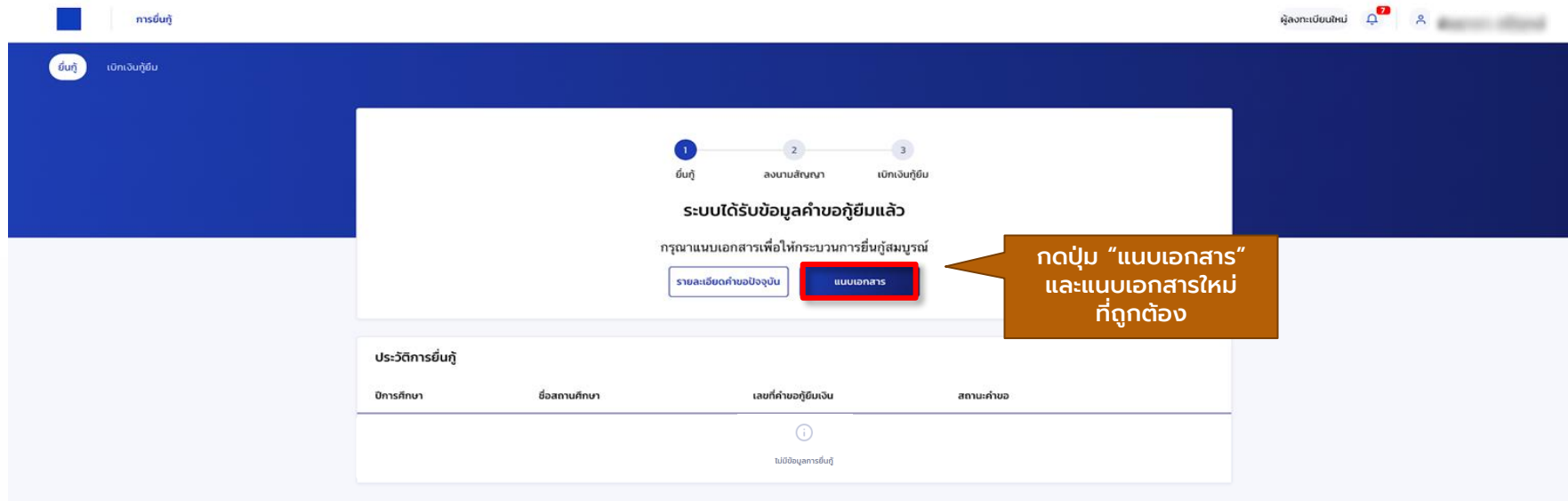
โทรศัทพ์ กยศ.
02-016-4888

อีเมล
info@studentloan.or.th

กยศ.

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคมปัสคอส ชั้น 5-6
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.
10400

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม



The screenshot shows the user interface for the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the user's name 'ผู้ลงทะเบียนใหม่' and notification icons. Below the navigation bar, the main content area displays the application progress: 1. ยื่นกู้ (Submitted), 2. ลงนามสัญญา (Sign Contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Disburse Loan). The current status is 'ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว' (System has received the loan application information). Below this, there is a message: 'กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์' (Please attach documents to complete the loan application process). There are two buttons: 'รายละเอียดคำขอบังคับ' (Details of the application) and 'แนบเอกสาร' (Attach Documents). A callout box points to the 'แนบเอกสาร' button with the text: 'กดปุ่ม "แนบเอกสาร" และแนบเอกสารใหม่ที่ถูกต้อง' (Click the 'Attach Documents' button and attach the correct documents). Below the buttons, there is a table for 'ประวัติการยื่นกู้' (Loan Application History) with columns for 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน' (Loan Application Number), and 'สถานะคำขอ' (Request Status). The table currently shows one entry with a status of 'ไม่เพียงพอการยื่นกู้' (Insufficient application).



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอส แคมปัสคอส เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.
10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
51

ยื่นกู้
เปิดเงินกู้ยืม

1
 ยื่นกู้

2
 ลงนามสัญญา

3
 เปิดเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXXXXX
วันที่ยื่นคำขอ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอยื่นกู้

เมื่อข้อมูลและเอกสารแบบต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 10px;"> i </div> <p>ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้</p>			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอผู้ยืมเงิน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว

คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม

20

กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอลล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888

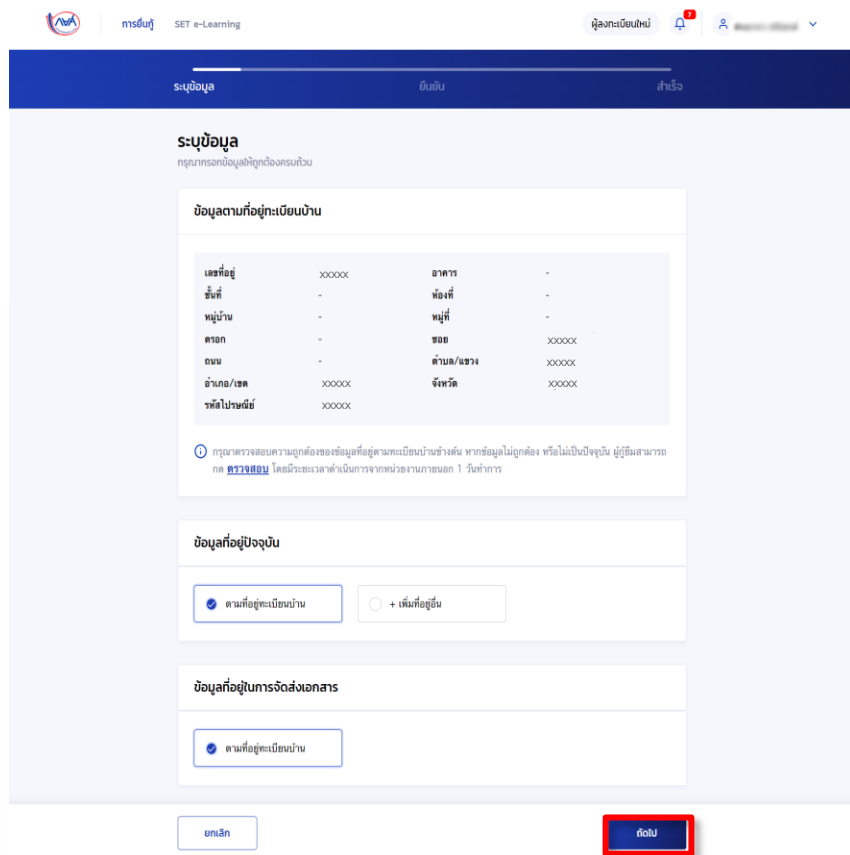


อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



ระบบข้อมูล

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่	XXXXX	อาคาร	-
ชั้นที่	-	ห้องที่	-
หมู่บ้าน	-	หมู่ที่	-
ตำบล	-	เขต	XXXXX
ถนน	-	ตำบล/แขวง	XXXXX
อำเภอ/เขต	XXXXX	จังหวัด	XXXXX
รหัสไปรษณีย์	XXXXX		

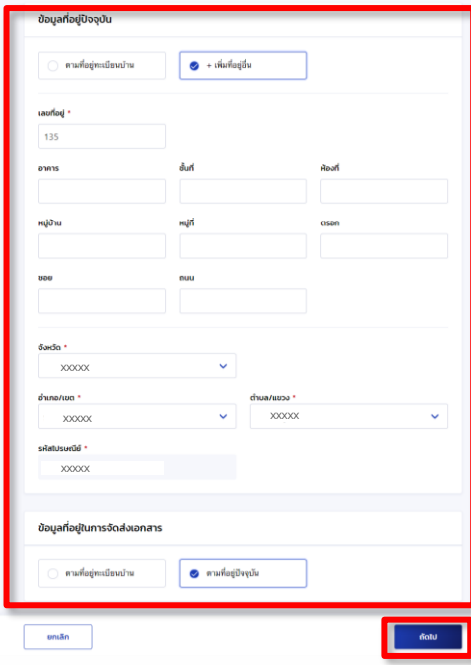
ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน + เพิ่มที่อยู่

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ตกลง ตกลง ตกลง



ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน + เพิ่มที่อยู่

เลขที่ *
135

อาคาร * อื่นที่ * ห้องที่ *

หมู่บ้าน * หมู่ที่ * เขต *

ถนน * อำเภอ/เขต * รหัสไปรษณีย์ *

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน + เพิ่มที่อยู่

21

กรอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม ตามที่ระบบกำหนด

22

กดปุ่ม "บันทึก"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

24

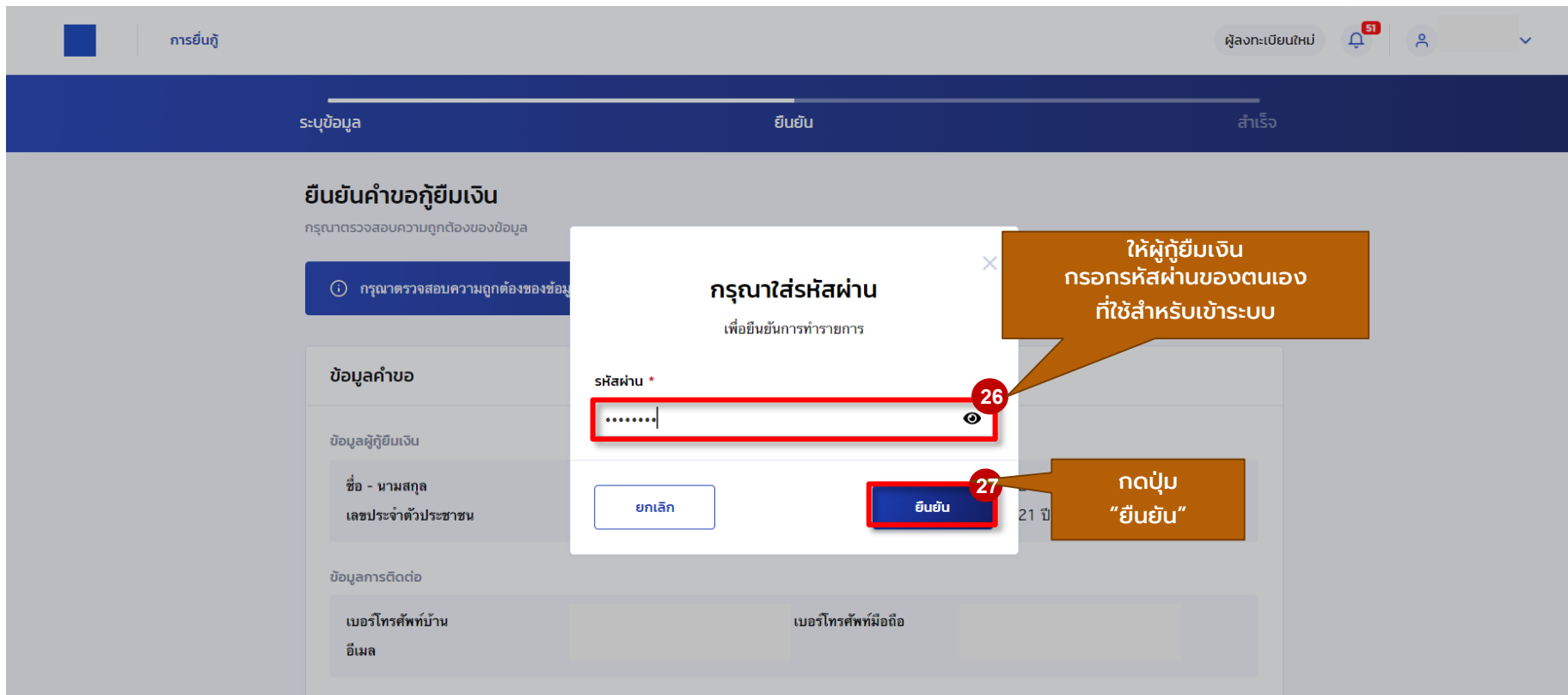
ย้อนกลับ

หากถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

25

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 51

ระบุข้อมูล ยืนยัน สำเร็จ

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน
อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

.....

ยกเลิก ยืนยัน

26

27

ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านของตนเองที่ใช้สำหรับเข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ลำดับถัดไป ระบบจะส่งข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแบบต่างๆ ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง

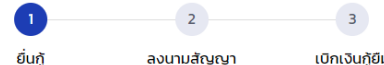
28
กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
51
[User Icon]

ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม



1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

**รอการตรวจสอบ
และแจ้งผลจากสถานศึกษา**

ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว

กรุณารอการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXX



รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

**หากจะดูรายละเอียด
คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้**


ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> i </div> <p>ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้</p>			

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้
ผู้ลงทะเบียนใหม่
 4


ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม



1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม


คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอบริษัท

หากจะดูรายละเอียด
คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
 ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่า คำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบ ถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษา จะส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

หากจะดูรายละเอียด คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอบัจจุบัน

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	LXXXXXXXXXXXXXXX	ผู้ลงทะเบียนขอเงิน

ข้อมูลคำขอยืม

คำขอยืมกู้

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้ยื่นกู้เงิน

ชื่อ - นามสกุล	XXXXXX XXXX	วัน เดือน ปีเกิด	XX XX XXXX
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXXXX-X	ที่	XX D

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	-
อีเมล	XXXX@gmail.com		

ผลการศึกษาก่อนยื่นกู้

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		
ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	1
สัญชาติ	ปวงชนชาวไทย		
ชื่อสถาบัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
เวลาการศึกษาจนผลสัมฤทธิ์	4 D	ชั้นปีศึกษา	ชั้นปีที่ 1
เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาจนจบ/ระดับการศึกษาต่อจนจบ	3.50	รหัสประจำตัวนักศึกษา	1122334455

ข้อมูลสิ่งอื่น

จำนวนสิ่งอื่นที่มีนักศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้ยื่นกู้เงิน)	ไม่มี
---	-------

สถานะการยื่นกู้เงิน

ไม่เป็นผู้ยื่นคำขอการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน (เว้นแต่ได้ทำแบบขอเงินบางส่วนในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกรให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี)

ไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

จ่ายและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเงินเดือน เว้นแต่เป็นค่าจ้างในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกรให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี

ไม่เข้าเรียนในชั้นเรียนไม่ได้ทำรายงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ไม่เข้าทำไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นผู้หรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ไม่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ

ไม่เป็นผู้ที่ไม่เป็นผู้หรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นผู้หรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ไม่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ

ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่มีผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ไม่เป็นผู้ที่ไม่เคยเป็นผู้ที่มีผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา
ประเภทรายได้	ไม่มีรายได้

ข้อมูลบิดา

สถานะ	มีชีวิตอยู่	สัญชาติ	ไทย
ชื่อ - นามสกุล	XXXXXXXXXXXX	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	-
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXXXX-X	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	XXX-XXXX-XXXX
อีเมล	-	ระดับการศึกษา	-
อาชีพ	รับจ้าง	รายนาม	รับจ้างทั่วไป
ประเภทรายได้	รายได้ไม่ประจำ		
รายได้ต่อปี (บาท)	100,000 บาท		

ข้อมูลมารดา

สถานะ	ไม่ทราบข้อมูล	สาเหตุ	บิดาหรือมารดาไม่ได้เสียชีวิต
รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม	-		

ข้อมูลผู้ปกครองของสมาชิกกองทุน

ความสัมพันธ์	ใช่ข้อมูลบิดา
--------------	---------------

หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม "ยกเลิกคำขอ"



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	ผู้ระหว่างรอตรวจสอบ

ข้อมูลเอกสารที่แนบ

คำขอยื่นกู้ เอกสารยื่นกู้ สืบเสาะกู้ยืมเงิน รายการเบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยินยอมและบัตรประชาชน...

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยินยอมและบัตรประชาชน...

เอกสารประกอบการพิจารณามารดา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยินยอมและบัตรประชาชน...

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 51
👤

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยทศสม	-	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	อยู่ระหว่างรอดตรวจสอบ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

i
 ไม่มีข้อมูล

ข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน
จะปรากฏ เมื่อผู้กู้ยืมเงิน
ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่




รายละเอียดการยื่นกู้

[ยกเลิกคำขอ](#)

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	-	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

คำขอยื่นกู้	เอกสารยื่นกู้	สัญญากู้ยืมเงิน	รายการเบิกเงินกู้ยืม
-------------	---------------	-----------------	----------------------

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการเบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
 ไม่มีข้อมูล				

ข้อมูลจะปรากฏ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำแบบเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการจัดทำสัญญาฯ หลังคำขอกู้ยืมได้รับอนุมัติ

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร



เมื่อคำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะได้รับการแจ้งเตือน ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะได้ในระบบ DSL

1 ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย/อิสลามฯ
 (กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ยังไม่มีบัญชีธนาคาร ใช้กยศ.104 หรือแสดงข้อความที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากระบบ DSL)

สถานศึกษา บันทึกค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องๆ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนจริง

2 ผู้กู้ยืมเงินบันทึกสัญญาฯ ในระบบ ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันส่งข้อมูล

- บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
- เลือกวิธีการผ่อนชำระเป็นค่างวด
- เลือกลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ
- เลือกประเภทสัญญาผู้กู้ยืมเงิน แบบทั่วไป/ตามหลักศาสนาอิสลาม

3 ผู้กู้ยืมเงินหรือสถานศึกษา พิมพ์สัญญาผู้กู้ยืมเงิน (มีลายน้ำปีการศึกษานั้น Barcode ชัดเจน)

4 ผู้กู้ยืมเงินบันทึกยืนยันจำนวนเงิน ที่ต้องการเบิกในภาคเรียนปัจจุบัน

5 ผู้กู้ยืมเงินหรือสถานศึกษา พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (มีลายน้ำปีการศึกษานั้น Barcode ชัดเจน)

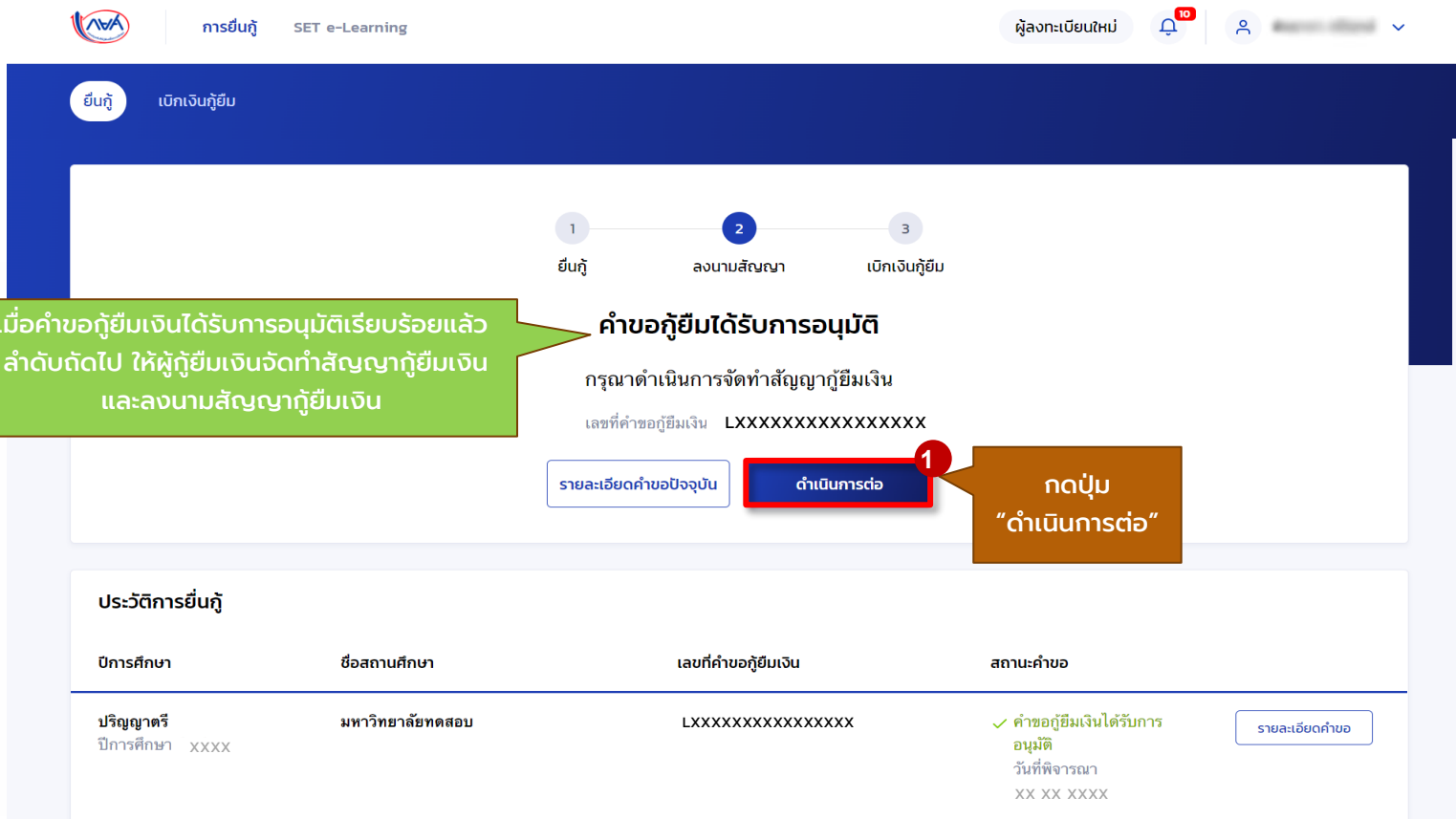
6 ผู้กู้ยืมเงิน ติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามสัญญาฯ เตรียมสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินอายุต่ำกว่า 20 ปี) และส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา

7 สถานศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาฯ สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินอายุต่ำกว่า 20 ปี) สแกน แบบไฟล์เข้าระบบ และยืนยันข้อมูล

8 สถานศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม สแกนแบบไฟล์เข้าระบบ และยืนยันข้อมูล (โอนเงินค่าครองชีพงวดแรกเข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงิน หลังจากสถานศึกษายืนยันในระบบ ภายใน 30 วัน)

9 สถานศึกษา พิมพ์ใบนำส่ง และส่งเอกสารให้ธนาคาร หลังจากธนาคารตรวจสอบเอกสารที่ส่งว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตรงกับข้อมูลและไฟล์ที่ธนาคารได้จากระบบ DSL ธนาคารจะโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องๆ เข้าบัญชีของสถานศึกษา และโอนเงินค่าครองชีพงวดที่ 2 และงวดถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน

การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ลงทะเบียนใหม่

การยื่นกู้ SET e-Learning

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
และลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอบริษัท

ดำเนินการต่อ 1

กดปุ่ม
"ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอ

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน



การยืม SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับ
สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่
กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่
บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคาร
อิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับ
การโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

XXX-X-XXXXX-X

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

2
ระบุเลขที่บัญชี
ที่ใช้งานได้จริง
ให้ถูกต้อง
กดปุ่ม "ตรวจสอบ"
จะปรากฏชื่อบัญชี
และสาขา

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืน
กองทุน

3

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

- รายเดือน ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี ชำระเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

[ศึกษารายละเอียดของการชำระต้นเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ได้ที่นี่](#)

เลือกประเภทการลงนามใน
สัญญาผู้ยืมเงิน "แบบกระดาษ"

4

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน *

แบบกระดาษ

ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน *

สัญญาแบบทั่วไป

สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

เลือกประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน
"แบบทั่วไป" หรือ "แบบตาม
หลักศาสนาอิสลาม"

ย้อนกลับ

ถัดไป

5

จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน หลังจากบันทึกเสร็จข้อมูลการยื่นกู้ในส่วนต่างๆสุดของแบบยืนยันข้อมูล

ข้อมูลบัญชี			
ชื่อนักยืม	XXX XXXXX XXXXXXXXXX	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX995-3
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	XXXXXXXX

วิธีการผ่อนชำระเงินกับกองทุน

วิธีการผ่อนชำระ	รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)
-----------------	---

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------------	-----------	-----------------------	----------------

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบส่งกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ
ยืนยันข้อมูล

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนรับรองข้อมูล**

6
กดปุ่ม
"ยืนยันข้อมูล"

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



การยืม SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



👤 [User Profile]



เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้ยืมเงิน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน
และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงินต่อไป

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

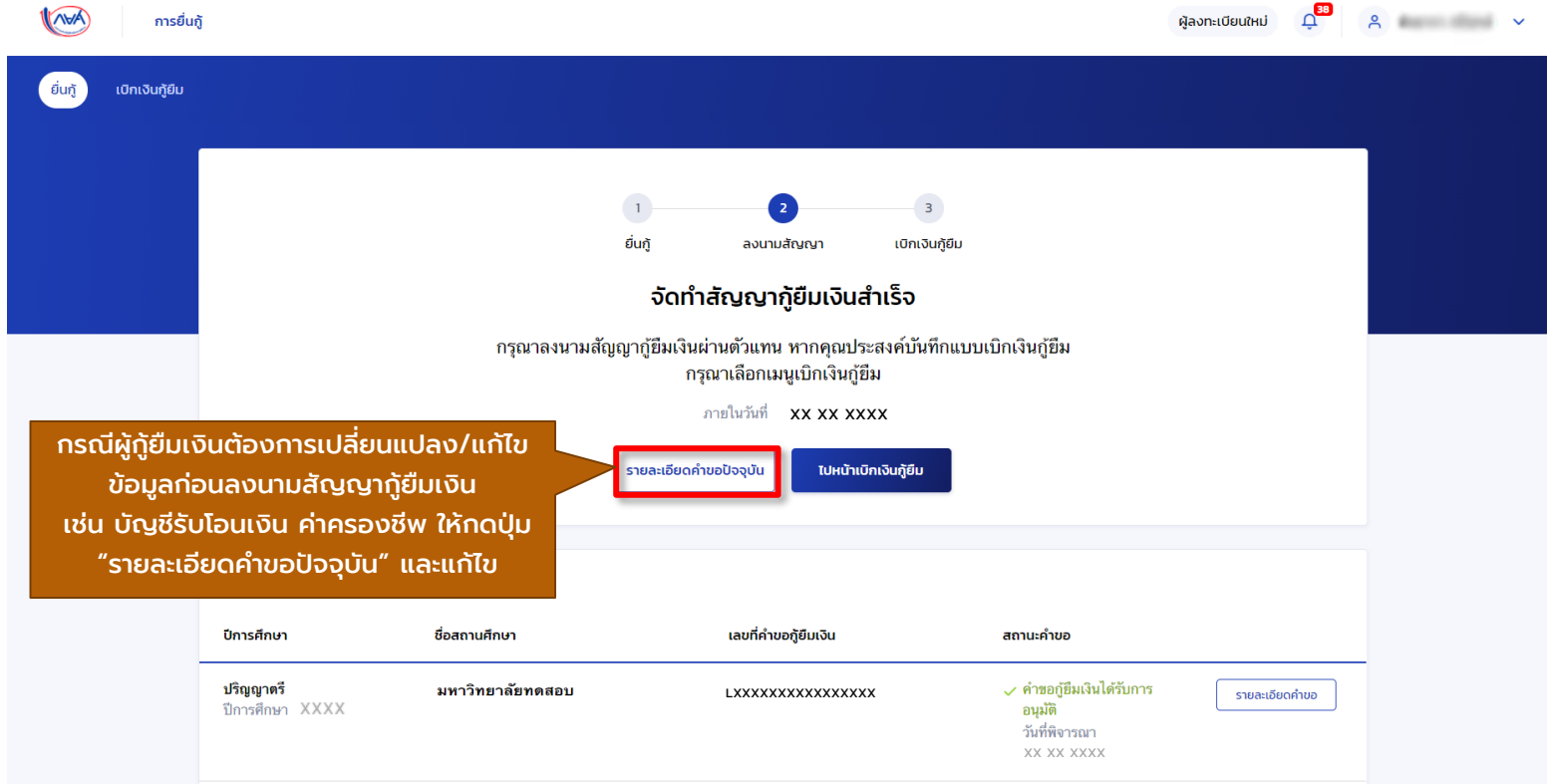
กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน

กลับหน้าหลัก

7

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน



ยืมกู้ | เปิดเงินกู้ยืม

ผู้ลงทะเบียนใหม่ | 38

ยืมกู้ | เปิดเงินกู้ยืม

1 ยืมกู้ | 2 ลงนามสัญญา | 3 เปิดเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม


ภายในวันที่ XX XX XXXX

รายละเอียดค่าขบปัจจุบัน | ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขบผู้ยืมเงิน	สถานะคำขบ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทศตอม	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขบผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX

รายละเอียดค่าขบ

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ


การยืม SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่
10
👤

ยืมกู้
เบิกเงินกู้ยืม

1 2 3

ยืมกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่าน
ตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู
เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดค่าปัจจุบัน

8
ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยืมกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าของกู้ยืมเงิน	สถานะค่าขอ	
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทศสอบ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	✓ ค่าขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX	รายละเอียดค่าขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทศสอบ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	✗ ค่าขอผู้ยืมเงินถูกยกเลิก วันที่ทำรายการ XX XX XXXX	รายละเอียดค่าขอ

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ



การยืมกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



XXXXXXXXXX

ยืมกู้

เบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

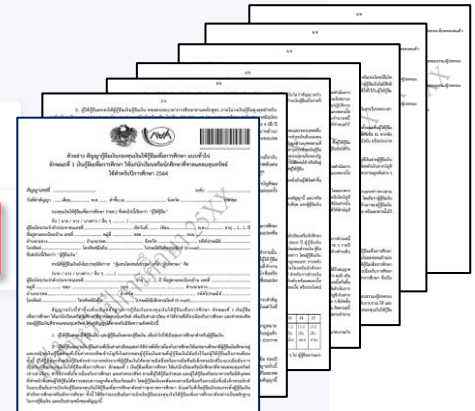
เอกสารประกอบการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

เอกสารลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

9

ดาวน์โหลดเอกสาร

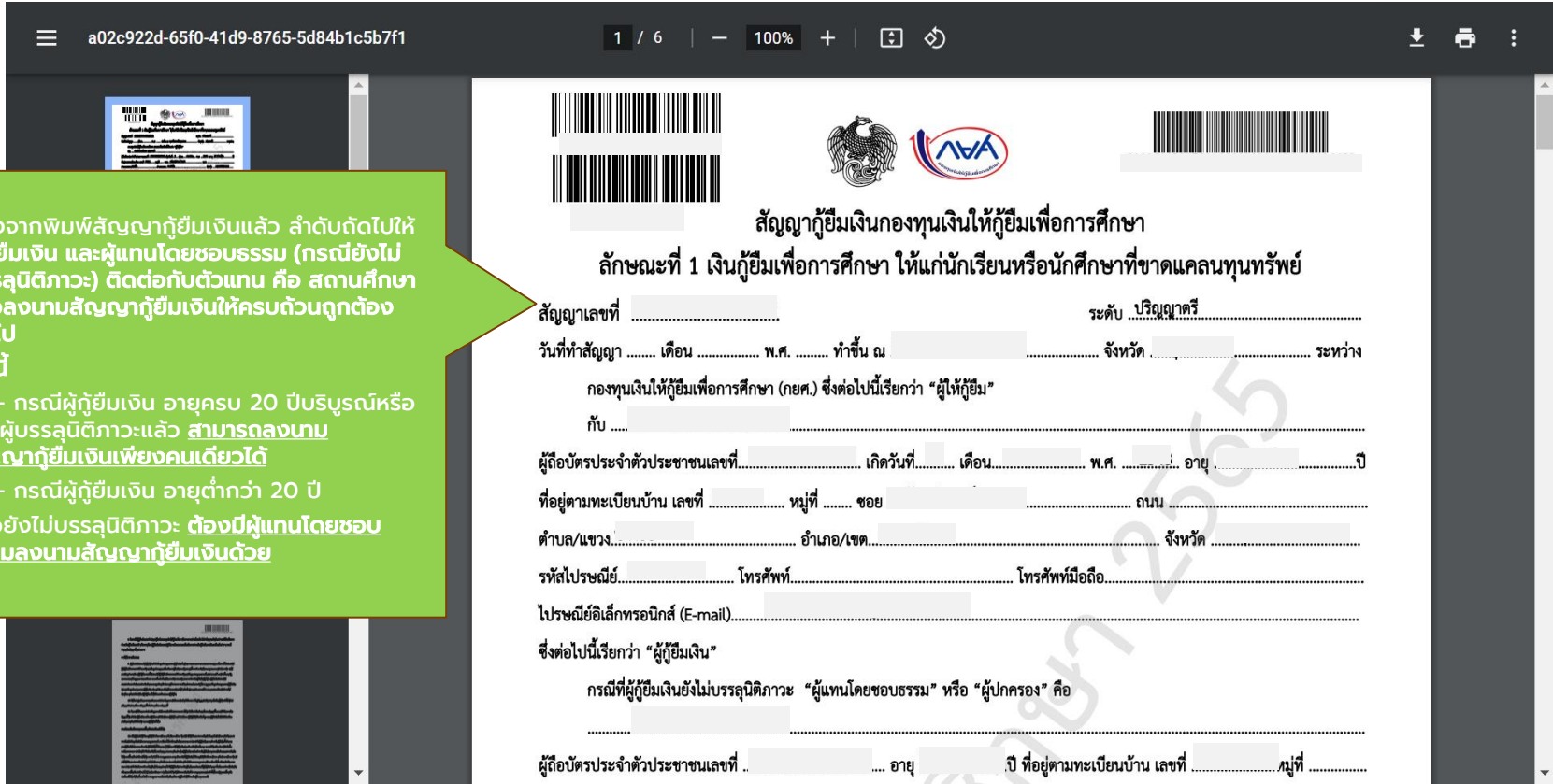
สัญญาผู้ยืมเงิน 7 แผ่น



การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

หลังจากพิมพ์สัญญาผู้กู้ยืมเงินแล้ว ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทน คือ สถานศึกษา เพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเพียงคนเดียวได้
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินด้วย



1 / 6 | 100% + | [Download] [Print] [More]

สัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ ระดับ ปี
วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืม"
กับ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ


ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อายุ ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 2 3

ยื่นกู้ **ลงนามสัญญา** เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวนโหลดเอกสารลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าขอผู้ยืมเงิน	สถานะค่าขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทศสอ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	<div style="display: flex; align-items: center;"> ✓ <div style="margin-left: 5px;"> ค่าขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX </div> <div style="margin-left: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">รายละเอียดค่าขอ</div> </div>
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทศสอ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	<div style="display: flex; align-items: center;"> ✗ <div style="margin-left: 5px;"> ค่าขอผู้ยืมเงินถูกยกเลิก วันที่ทำรายการ XX XX XXXX </div> <div style="margin-left: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">รายละเอียดค่าขอ</div> </div>

"ตัวแทน"
หมายถึง สถานศึกษา

จากนั้นให้ไปที่หน้าเบิกเงิน
กู้ยืม เพื่อดำเนินการต่อ

10

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

5. การเบิกเงินกู้ยืม**รายการเรียน** (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ไม่ต้องทำสัญญากู้ยืมเงิน ให้ดำเนินการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม)

- ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

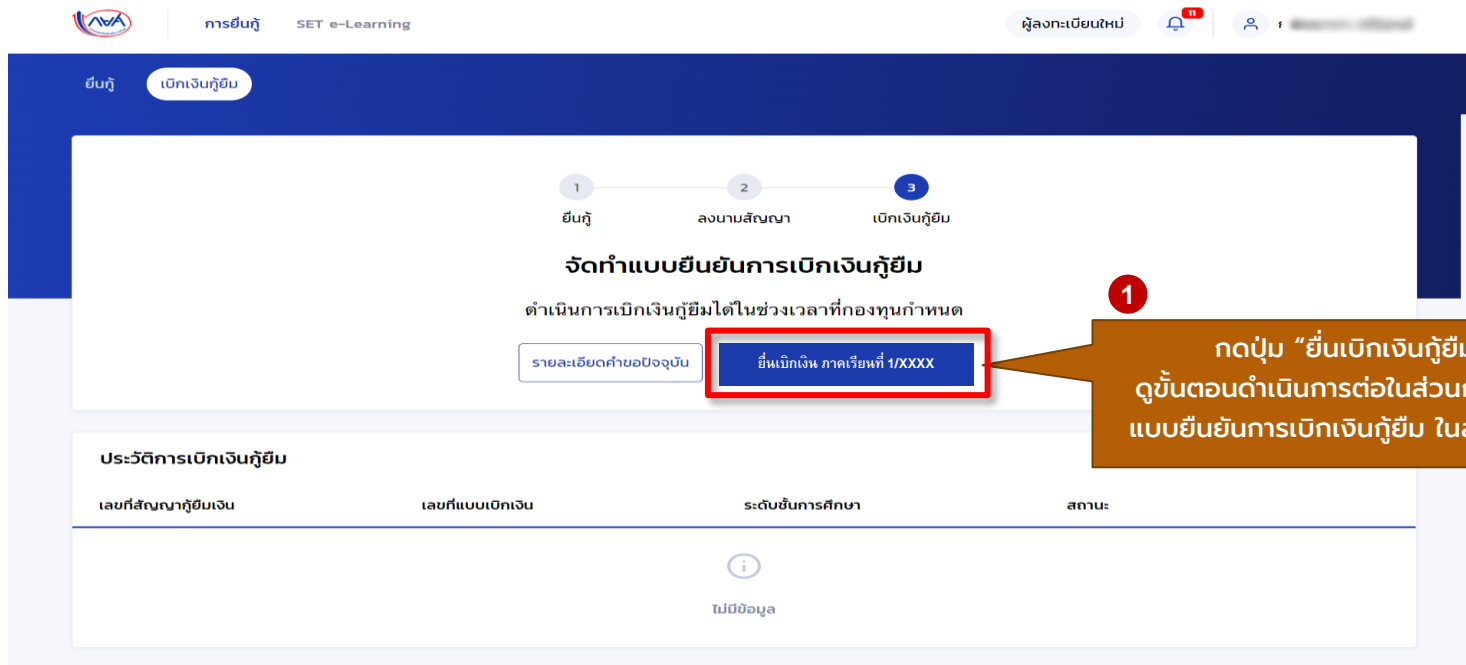


ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอนโอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		

การชำระเงิน

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เป็นปีที่จ่ายค่าเรียนของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าการศึกษา	35,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	12,500	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ผู้กู้สามารถเปิดใบหักลดหย่อนได้	12,500	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ผู้กู้ยังต้องชำระหนี้	12,500	บาท

ค่าธรรมเนียม (เป็นปีที่จ่ายค่าเรียนของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าธรรมเนียม	36,000	บาท/ปี
ค่าธรรมเนียมของภาคเรียน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมผู้กู้ยังต้องชำระหนี้ของภาคเรียน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมผู้กู้ต้องชำระลดจากภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่ต้องเปิดหักลดจากภาคเรียน

จำนวนเงินที่ต้องชำระ	30,500	บาท
----------------------	--------	-----

ผู้กู้ยืมเงินที่ประสงค์จะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาคลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บเงินกับผู้กู้ยืมเงิน)
*พร้อมกรอกจำนวนเงินตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

*หารระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงินจะไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพกรณีประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ (กรณีมีรายได้ครบถ้วนไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ระบบจะแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ)

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรณารับเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคาร
กรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน
หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

XXX-X-XXXXX-X

3

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

ระบุเลขที่บัญชีที่ใช้งานได้จริงให้ถูกต้อง
กดปุ่ม “ตรวจสอบ” จะปรากฏชื่อบัญชีและสาขา
(หากบัญชีถูกระงับ อาจไม่ได้รับการโอนเงินหรือได้รับการ
โอนเงินล่าช้า)
กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ประสงค์จะเปลี่ยนเลขที่บัญชี สามารถ
ลบเลขที่บัญชีเดิมและกรอกเลขที่บัญชีใหม่
จากนั้นกดปุ่มตรวจสอบ

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ

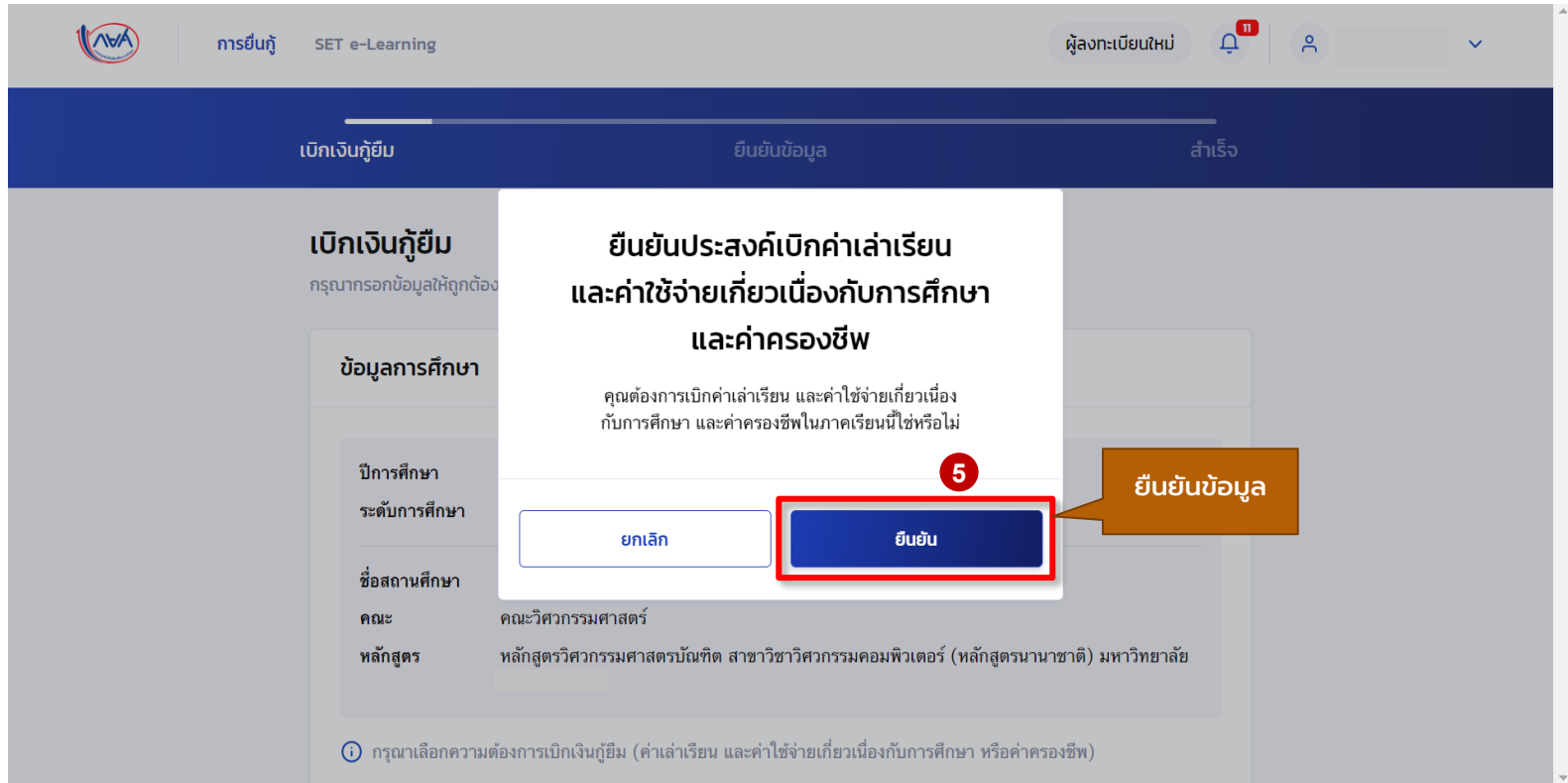
ยกเลิก

4

ถัดไป

กดปุ่ม
“ถัดไป”

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

5

ยกเลิก ยืนยัน

ยืนยันข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	คณะ	หลักสูตร
			คณะวิศวกรรมศาสตร์	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัย

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 1

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ามยี่สิบเดือนการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ามยี่สิบเดือนการศึกษา	35,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ามยี่สิบเดือนการศึกษา ภาคเรียนนี้	12,500	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ามยี่สิบเดือนการศึกษา ภาคเรียนนี้	12,500	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ามยี่สิบเดือนการศึกษา ภาคเรียนนี้	12,500	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของกู้ยืมเงิน)

ค่าเล่าเรียนยี่สิบเดือน	36,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียนยี่สิบเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าเล่าเรียนยี่สิบเดือนภาคเรียนนี้	3,000	บาท/เดือน
ค่าเล่าเรียนยี่สิบเดือนภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่ต้องชำระตามรายการ

จำนวนเงินที่ต้องบันทึกเงิน	30,500	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับเงินค่าธรรมเนียม

ชื่อบัญชี	XXX XXXXX	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX995-3
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	XXXXXXXX

การลงนามบนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ยืนยัน 6 ยืนยัน

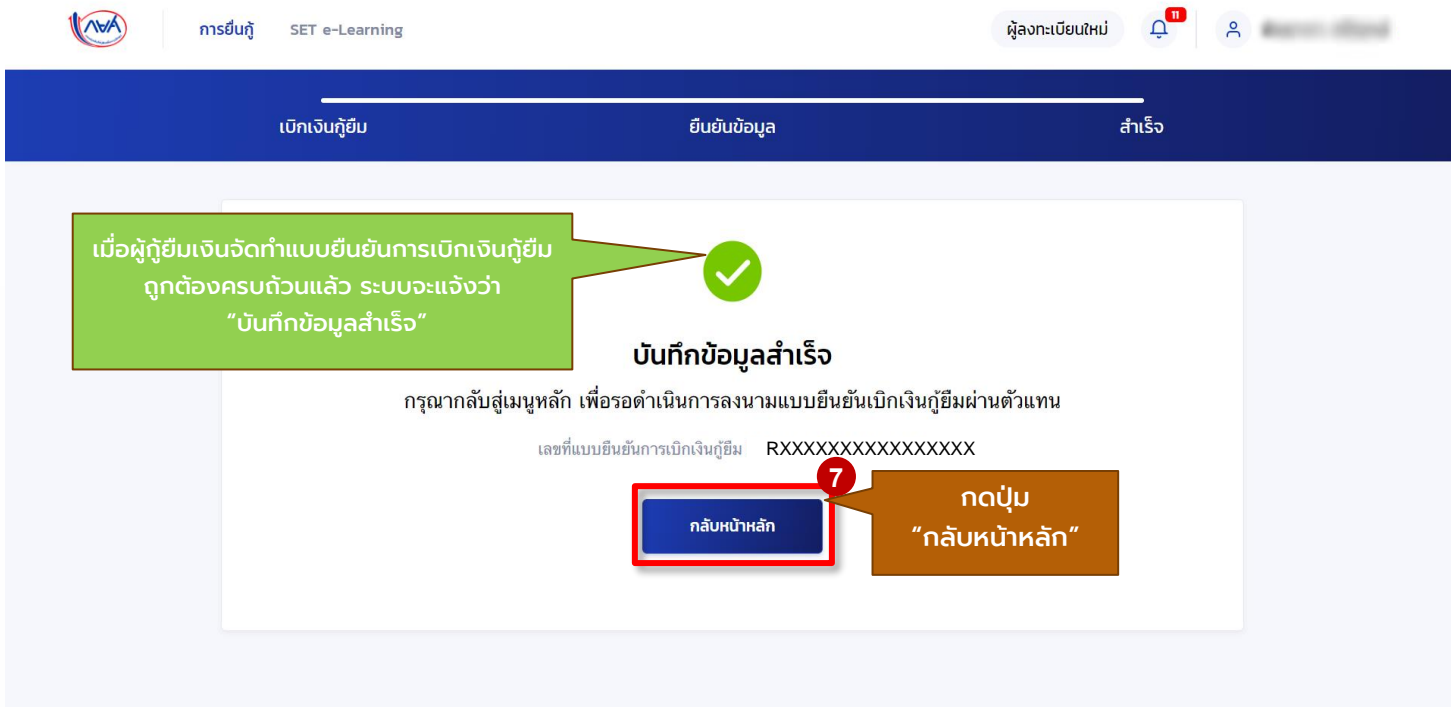
***ผู้กู้ยืมเงินต้อง
ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องก่อน
กดปุ่ม "ถัดไป"**

หากจะแก้ไข กดปุ่ม
"ย้อนกลับ" เพื่อแก้ไข
ให้ถูกต้อง

เมื่อตรวจสอบแล้ว
ข้อมูลถูกต้อง
กดปุ่ม "ถัดไป"



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยืนยัน SET e-Learning", and a notification bell icon. Below the navigation bar, there is a dark blue header with three tabs: "เบิกเงินกู้ยืม", "ยืนยันข้อมูล", and "สำเร็จ". The main content area displays a green callout box with a white checkmark icon and the text: "เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า 'บันทึกข้อมูลสำเร็จ'". Below this, the text "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" is displayed in a larger font. Underneath, there is a message: "กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน" followed by "เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXXXXX". A red box highlights a blue button labeled "กลับหน้าหลัก", which is also pointed to by a red callout box with the number "7" and the text "กดปุ่ม 'กลับหน้าหลัก'".



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยื่นกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

8

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยกเลิก

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1 แผ่น



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

d16a05a3-a2dc-4387-aa1d-e46117424020

1 / 1 | - 100% + | [Icons]



เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงินติดต่อกับตัวแทน(สถานศึกษา) เพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปี บริบูรณ์หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพียงคนเดียวได้
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ **ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินด้วย**



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail).....
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน
ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ.....ของ รัฐ เอกชน
จังหวัด.....ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี..... ปวท./ปวส. ปี..... อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี
หลักสูตร/สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
บาท	เดือนละ..... เป็นเวลา.....เดือน รวม.....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา

6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

การลงนามสัญญาและแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม

การลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ
สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 6 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษานั้นๆ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษา)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม


สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ไปลงนามพร้อมเอกสาร

สัญญาผู้กู้ยืมเงิน สำเนาบัตรฯ ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบ แบบยืนยันฯ





การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1
2
3

ยืนยัน

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXX
วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ XX XX XXXX

ประวัติการยืนยัน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าของกู้ยืมเงิน	สถานะค่าของ
ปริญญาดรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXX	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="color: green; font-weight: bold;">✓</div> <div> <p>ค่าของกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ</p> <p>วันที่พิจารณา XX XX XXXX</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="รายละเอียดค่าของ"/> </div>

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกับตัวแทนแล้ว และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า

“ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ”

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ
สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

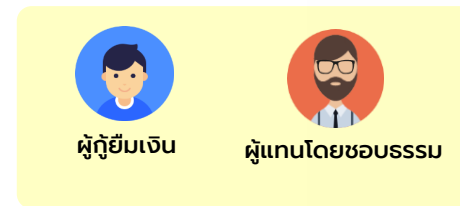


ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับ ตัวแทน (สถานศึกษา)

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษา)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม
(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)



สำเนาบัตร
ผู้กู้ยืมเงิน

สำเนาบัตร
ผู้แทนโดยชอบธรรม

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ



สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ไปลงนามพร้อมเอกสาร

ยื่นแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบฯ



แบบยืนยันฯ

สำเนาบัตรฯ

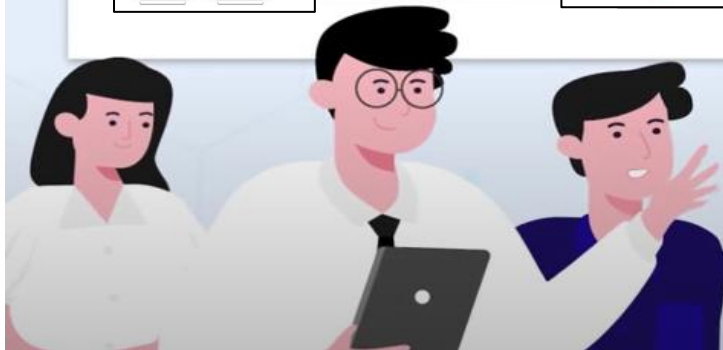
- ผู้กู้ยืมเงิน
- ผู้แทน โดยชอบธรรม



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน และบุคคล ที่เกี่ยวข้อง



การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยืนยัน

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXXXXX
วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนาม
ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทนแล้ว
และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบ
เรียบร้อยแล้ว
ระบบจะแจ้งว่า
“ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ”

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
CXXXXXXXXXXXXXXXXX	RXXXXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ XX XX XXXX

การคืนเงิน โดยผู้กู้ยืมเงิน

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก)

- กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**รายการเรียน**



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



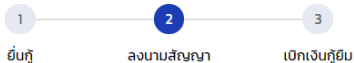
[User Name]

ยื่นกู้

เลือกที่
"ยื่นกู้"

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160



ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ XX XX XXXX

กดปุ่ม
"รายละเอียดค่าของปัจจุบัน"

รายละเอียดค่าของปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าของกู้ยืมเงิน	สถานะค่าขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยรังสิต	LXXXXXXXXXXXXXX	✓ ค่าขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX

รายละเอียดค่าขอ



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยืมกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยืนยันกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการใช้กู้ยืม	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยรังสิต	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	คำขอยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยืมกู้	เอกสารยืนยันกู้	สัญญาผู้กู้ยืมเงิน	รายการ
------------	-----------------	---------------------------	--------

กดปุ่ม "สัญญาผู้กู้ยืมเงิน"

สถานะสัญญา ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ	วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX (16:30 น.)	ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
---	--	-------------------------------------

ยกเลิกสัญญา

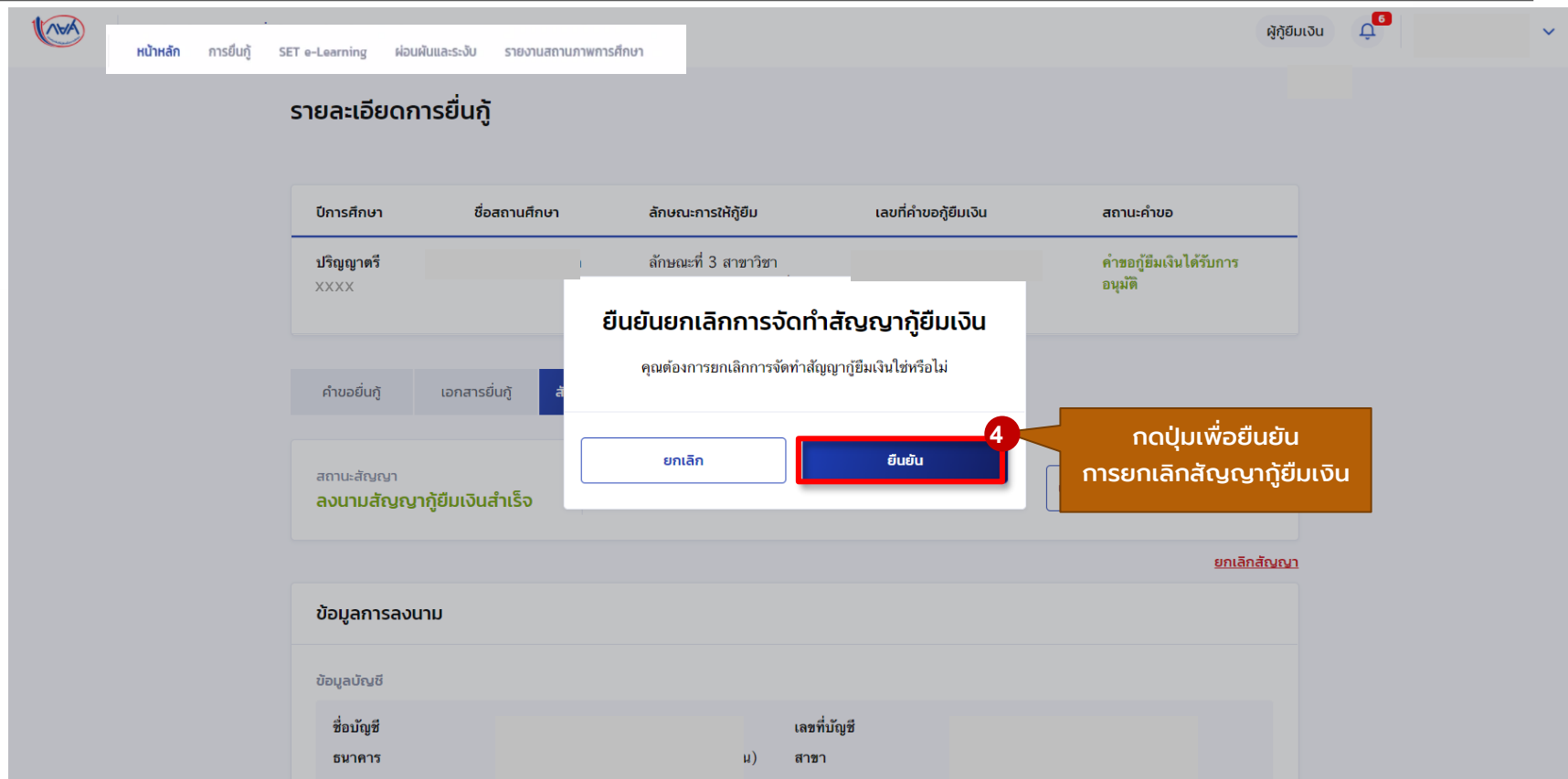
กดปุ่ม "ยกเลิกสัญญา"

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี	XXXX XXXXX XXXXX	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX373-2
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	XXXXXXXX

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก การยืนยันกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน 6

รายละเอียดการยืนยันกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

คำขอยืนยันกู้ เอกสารยืนยันกู้

สถานะสัญญา
ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมสำเร็จ

ยกเลิกสัญญา

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี
ธนาคาร

เลขที่บัญชี
สาขา

ยืนยันยกเลิกการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

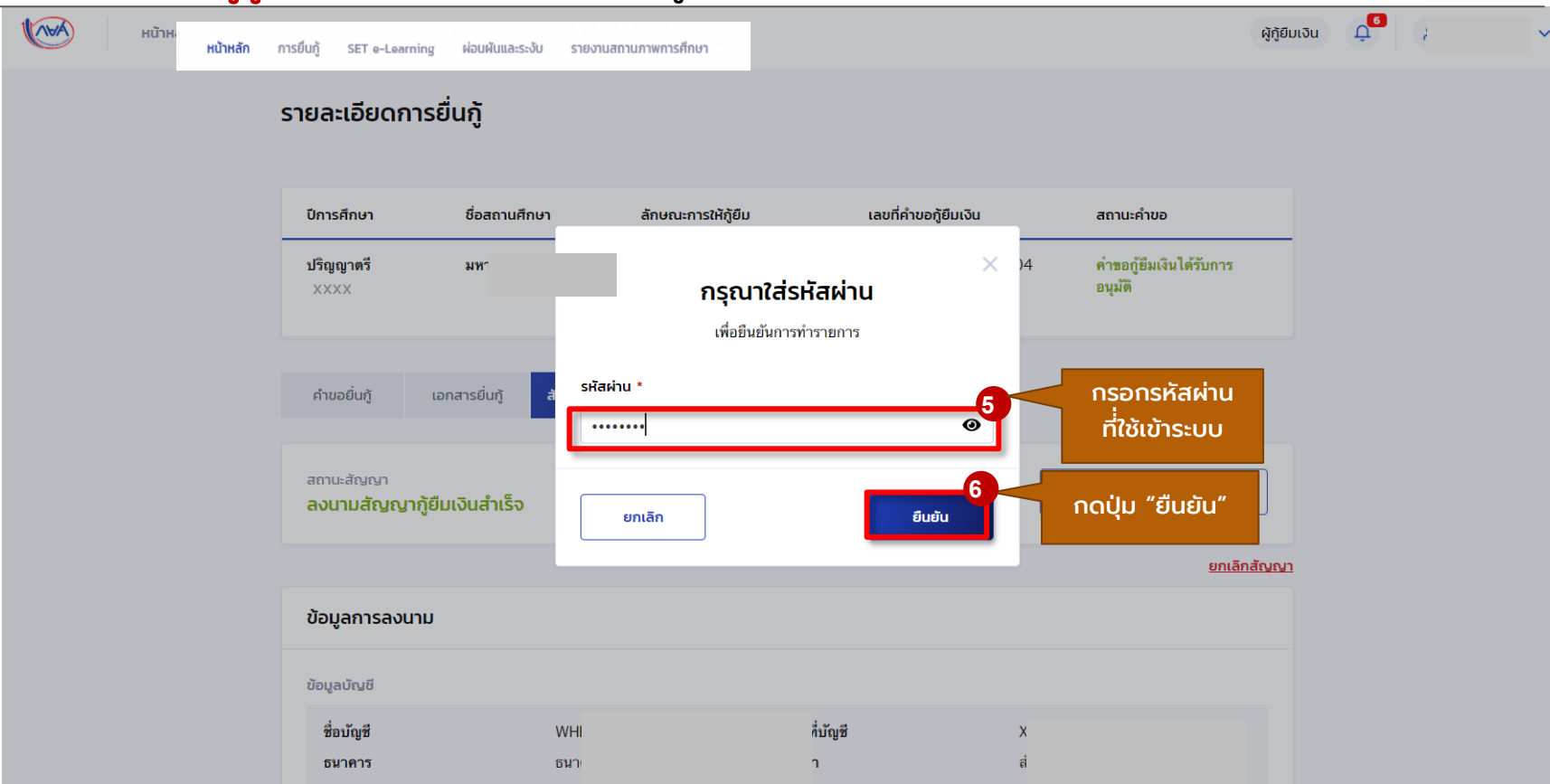
คุณต้องการยกเลิกการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินใช่หรือไม่

ยกเลิก **ยืนยัน**

4

กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 4 interface. A confirmation dialog titled "กรุณาใส่รหัสผ่าน" (Please enter password) is displayed over a table of loan agreements. The dialog prompts the user to enter a password to confirm the cancellation of the loan agreement. The password field is highlighted with a red box and labeled "5" with the text "กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ" (Enter the password used to log in to the system). The "ยืนยัน" (Confirm) button is highlighted with a red box and labeled "6" with the text "กดปุ่ม 'ยืนยัน'" (Click the 'Confirm' button).

กรรณาใส่รหัสผ่าน
เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

.....

ยกเลิก

ยืนยัน

กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ยกเลิกสัญญา



ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหา		4	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี	WHI	กับัญชี	X
ธนาคาร	ธนา	า	ส

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน   บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

ยื่นกู้

1 ยื่นกู้ — 2 **ลงนามสัญญา** — 3 เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสถานศึกษา

วันที่ทำการ XX XX XXXX

[รายละเอียดคำขอปัจจุบัน](#)

**ระบบแจ้งสถานะ
รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก**

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX

[รายละเอียดคำขอ](#)

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน


 บัญชีที่เลือกอยู่

 บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมพิเศษ) :

ยื่นกู้

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ xx xx xxxx

รายละเอียดค่าขบปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

กรณีการขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ไม่ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษา ระบบจะแจ้งสถานะของสัญญาผู้กู้ยืมเงินว่า "ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่ค่าขบผู้กู้ยืมเงิน	สถานะค่าขบ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXX	✓ ค่าขบผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา xx xx xxxx

รายละเอียดค่าขบ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ยื่นกู้
เปิดเงินกู้ยืม

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 29
👤

123

ยื่นกู้ลงนามสัญญาเบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

อยู่ระหว่างระบบตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ผ่านการพิจารณา จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการ คืนเงินค่าครองชีพที่ได้รับทั้งหมด (ทุกภาคเรียน) ที่อยู่ภายใต้สัญญาผู้กู้ยืมเงินฉบับที่ยกเลิก

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	<div style="display: flex; align-items: center;"> ✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ </div> <div style="margin-top: 5px;">วันที่พิจารณา XX XX XXXX</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px; width: 100px; float: right;">รายละเอียดคำขอ</div>

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

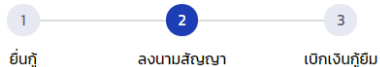
ผู้กู้ยืมเงิน




ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :



เมื่อคำขอยกเลิกสัญญา
ผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงิน
ต้องชำระเงินคืน
(กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

กรุณาดำเนินการชำระเงินคืนกองทุน

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX	มหาวิทยาลัยทศตอ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> ✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา XX XX XXXX </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">รายละเอียดคำขอ</div> </div>

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)




หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



เลือกช่องทางชำระเงิน



เคาน์เตอร์ธนาคาร
บริการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

กดเลือกช่องทางการชำระเงิน
เคาน์เตอร์ธนาคาร

สรุปยอดคืนเงิน

ยอดรวม **3,000.00** บาท

ระบบจะแสดงจำนวนเงิน
ที่ต้องคืนทั้งหมดภายใต้
สัญญาฉบับที่ยกเลิก

ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ✕

ยอดชำระ : 3,000.00 บาท

- 1 พิมพ์หรือดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระ
- 2 นำใบแจ้งยอดชำระไปที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อชำระเงิน

ปิด

พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ

กดพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ และ
นำไปชำระคืนเงินตามช่องทาง
ที่กองทุนกำหนด (เคาน์เตอร์
ธนาคาร) หลังจากชำระแล้ว
ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้
จากนั้นระบบจะยกเลิกการให้

ย้อนกลับ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)

หน้าหลัก **การคืนเงิน** SET e-Learning ผ่อนผันและรับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน   

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยศรีสกลนคร	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	อนุมัติเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยืมกู้ เอกสารยื่นกู้ **สัญญาผู้กู้ยืมเงิน** รายการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา ขอชำระเงินคืนกองทุน	กำหนดชำระภายใน XX XX XXXX	ยอดรวม (บาท) 3,000.00	ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
<input type="button" value="ชำระเงิน"/>			

กดเพื่อดูประวัติ
ขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน วันเวลาที่
ทำรายการ และรายละเอียดต่างๆ จะปรากฏตามภาพ

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน	
วันที่ทำรายการ	รายละเอียดคำขอยกเลิก
XX XX XXXX 11:29 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นขอยกเลิกสัญญา
XX XX XXXX 11:29 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้อยกเลิกสัญญา
XX XX XXXX 11:29 น.	ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอยกเลิกสัญญา

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



หน้าหลัก


การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

บัญชีของฉัน

เบิกเงินกู้ยืม

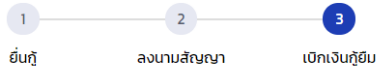
ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีกู้ยืมทยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

เลือกที่เมนู
"เบิกเงินกู้ยืม"



ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน

1

กดปุ่ม
"รายละเอียดค่าขอ
ปัจจุบัน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่แบบเบิกเงิน

ระดับชั้นการศึกษา

สถานะ

CXXXXXXXXXXXXXX

RXXXXXXXXXXXXXX

ปริญญาตรี
ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2
✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ
XX XX XXXX

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



ชื่อผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยรังสิต	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้	เอกสารยื่นกู้	สัญญากู้ยืมเงิน	รายการเบิกเงินกู้ยืม	กดปุ่ม "รายการเบิกเงิน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม				
เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
RXXXXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	XX XX XXXX 19:29 น.	40,000 บาท	✓ ลงนามแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม สำเร็จ วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX

ดูรายละเอียด

ตรวจสอบรายละเอียดของ
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
*ภาคเรียนที่จะยกเลิก



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



หน้าหลัก การกู้ยืม SET e-Learning ผลงานและรางวัล รายงานผลการการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

👤 XXXXXXXXXX ▼

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ

XX XX XXXX

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		
คณะ	คณะศึกษาศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

ค่าธรรมเนียมของเช็คคูปอง	36,000	บาท/ปี
ค่าธรรมเนียมของเช็คคูปองเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมของผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้คือเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	40,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบเบิกเงิน	แบบกระดาษ
---------------------------	-----------

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.pdf

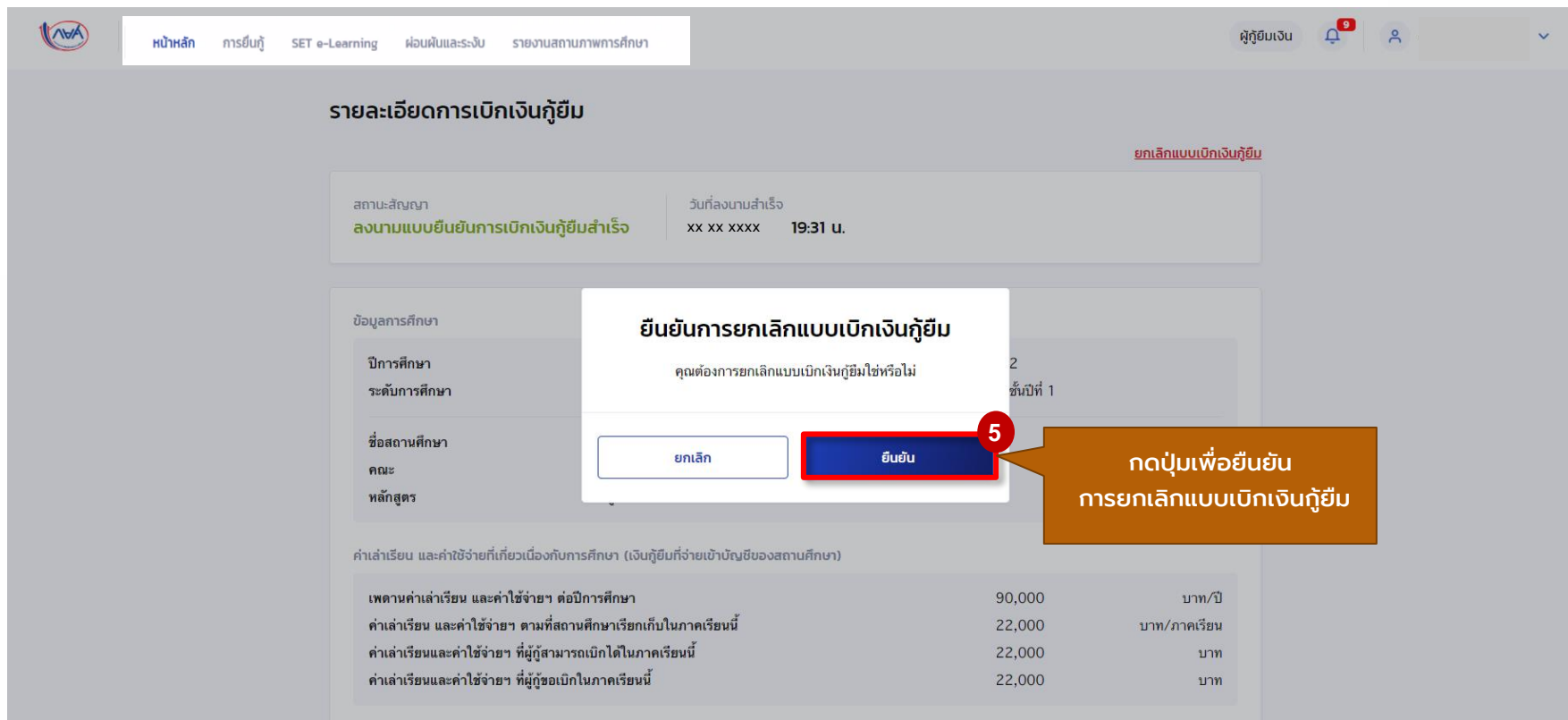
4

กดปุ่ม

“ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม”



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

[ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม](#)

สถานะสัญญา: **ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ** วันที่ลงนามสำเร็จ: xx xx xxxx 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา: 2
ระดับการศึกษา: ชั้นปีที่ 1

ชื่อสถานศึกษา: _____
คณะ: _____
หลักสูตร: _____

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

ยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

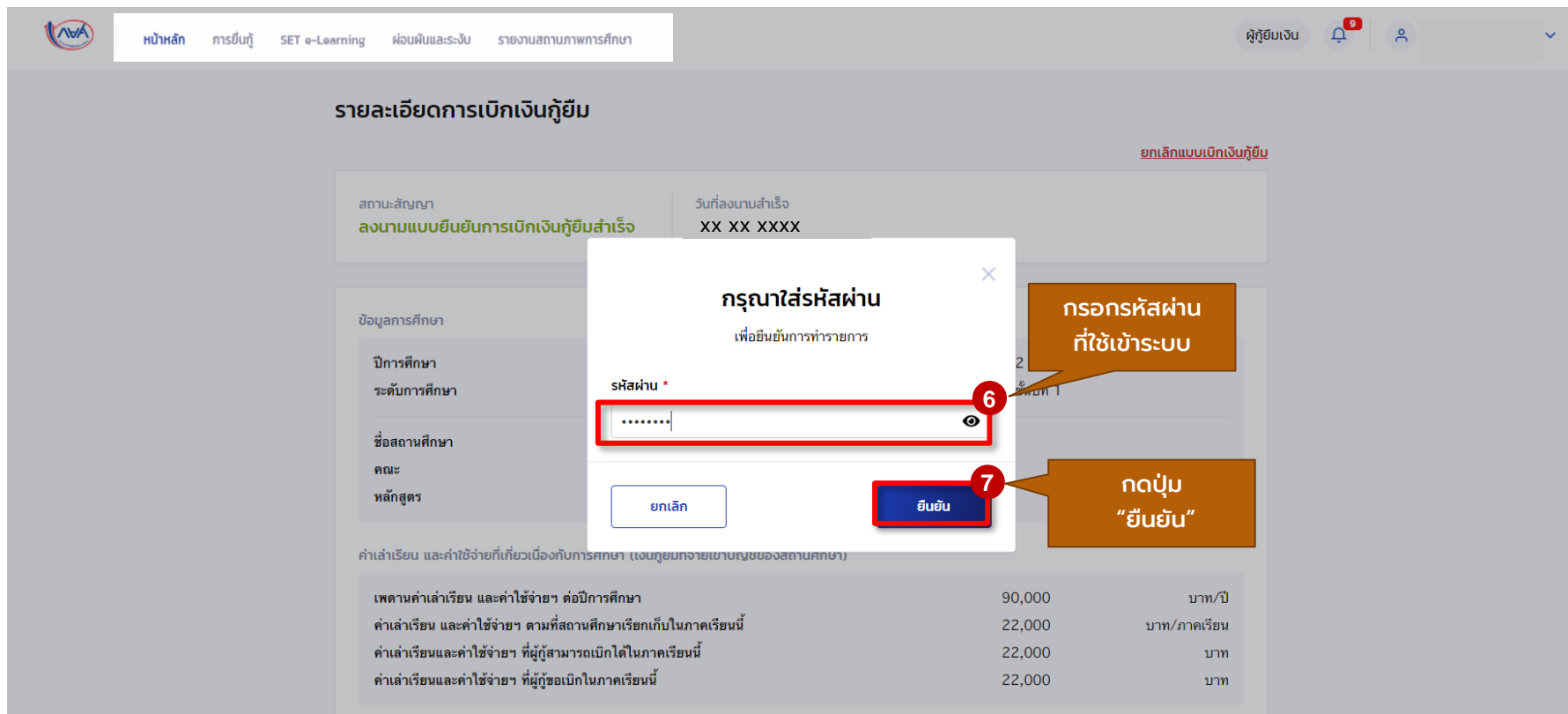
คุณต้องการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืมใช่หรือไม่

ยกเลิก **ยืนยัน**

5

กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



รายการแจ้งการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา: **ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ** วันที่ลงนามสำเร็จ: XX XX XXXX

กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ

กรุณาใส่รหัสผ่าน
เพื่อยืนยันการทำรายการ


รหัสผ่าน *

ยืนยัน



กดปุ่ม "ยืนยัน"

คำเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินถูกยกจ่ายเฉพาะของสถานศึกษา)		
เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[SET e-Learning](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

[ผู้กู้ยืมเงิน](#)



[บัญชีของฉัน](#)
[เบิกเงินกู้ยืม](#)
[ชำระเงินและตรวจสอบ](#)
[ข้อมูลบัญชี](#)

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีกู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ)

1
ยื่นกู้

2
ลงนามสัญญา

3
เบิกเงินกู้ยืม

**คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างรอสถานศึกษา
พิจารณา**

8

ระบบแจ้งสถานะ
รอสถานศึกษาพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการขอยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำรายการ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอยกเลิก

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
CXXXXXXXXXXXXXXXXX	RXXXXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



14




รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี XXXX	มหาวิทยาลัยทดสอบ	ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ	LXXXXXXXXXXXXXXXXX	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้	เอกสารยื่นกู้	สัญญากู้ยืมเงิน	รายการเบิกเงินกู้ยืม
			รายการเบิกเงินกู้ยืม

2

ผู้กู้ยืมเงินสามารถไปที่หน้าชำระเงินได้อีกช่องทาง
โดยเลือกที่ "รายการเบิกเงินกู้ยืม"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
RXXXXXXXXXXXXXXXXX	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	XX XX XXXX 19:29 น.	40,000 บาท	รอชำระเงินคืน กองทุน

3

ชำระเงิน

ดูรายละเอียด

กดปุ่ม
"ชำระเงิน"

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยืมกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



14



[User Name] ▾

เลือกช่องทางชำระเงิน



เคาน์เตอร์ธนาคาร
บริการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

กดเลือกช่องทางการชำระเงิน
เคาน์เตอร์ธนาคาร

สรุปยอดคืนเงิน

ยอดรวม

3,000.00 บาท

ระบบจะแสดงจำนวนเงิน
ที่ต้องคืนทั้งหมด
ภายใต้แบบยืนยันการเบิกเงิน
ฉบับที่ยกเลิก

กดพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ และ
นำไปชำระคืนเงินตามช่องทาง
ที่กองทุนกำหนด (เคาน์เตอร์
ธนาคาร) หลังจากชำระแล้วให้
เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้
จากนั้น ระบบจะยกเลิก
รายการให้

ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

ยอดชำระ : 3,000.00 บาท

- 1 พิมพ์หรือดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระ
- 2 นำใบแจ้งยอดชำระไปที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อชำระเงิน

4

พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ

โดยจำนวนเงินที่ต้องคืน
จะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ได้รับ
โอนจากระบบ

- เช่น ผู้กู้ยืมเงินได้รับโอนค่า
ครองชีพ 1 เดือน เป็นจำนวน
เงิน 3,000 บาท
- เมื่อยกเลิกแบบเบิกเงินต้อง
คืนเงินจำนวน 3,000 บาท
เป็นต้น

ย้อนกลับ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)



หน้าหลัก การยืม SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



ค้นหาประวัติการยกเลิก

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา
รอชำระเงินคืนกองทุน

กำหนดชำระภายใน
XX XX XXXX

ยอดรวม (บาท)
3,000

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

ชำระเงิน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	XXXX	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		
คณะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
หลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต ม.เทคโนโลยีสุรนารี		

1

กดเพื่อดูประวัติ
การยกเลิกแบบยืนยันการ
เบิกเงินกู้ยืม

ประวัติคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
วันเวลาที่ทำการ และรายละเอียดต่างๆ
จะปรากฏตามภาพ

2

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

วันที่ทำการ	รายละเอียดคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
XX XX XXXX 19:42 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน
XX XX XXXX 19:42 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ออกเลิกแบบเบิกเงิน
XX XX XXXX 19:42 น.	ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน
XX XX XXXX 19:41 น.	สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
XX XX XXXX 19:41 น.	สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงินสำเร็จ ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
XX XX XXXX 19:34 น.	ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน