

กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

Student Affairs Division

ทว 8000.2/.....



รูปถ่าย 1.5 นิ้ว

Photo 1.5 inch

**Application Form for Visa  
Mahachulalongkornrajavidyalaya University**

วันที่/Date.....เดือน/Month.....ปี/Year.....

ชื่อ-สกุล/ฉายา/Name-Surname.....อายุ/Age.....พรราชา/Vassa.....

เชื้อชาติ/ Ethnicity .....สัญชาติ/Nationality .....ประเทศ/Country.....

หมู่โลหิต/Blood Group.....หนังสือเดินทางเลขที่/Passport No.....ประเภท/Type of Visa.....

วิชาหมดอายุวันที่/Visa Expired Date.....หนังสือสุทธิที่/Ordination Certificate No.....

สังกัด/Belong to  เถรวาท/Theravada  มหายาน/Mahayana  วัชรยาน/Vajrayana  คฤหัสถ์/Layperson

ระดับการศึกษา/Course  ป.ตรี/B.A.  ป.โท/M.A.  ป.เอก/Ph.D.  ประกาศนียบัตร/Short Programs

รหัสประจำตัวนิสิต/Student ID.....คณะ/Faculty.....ชั้นปี/Year.....

สาขาวิชา/Major.....โทรศัพท์/Mobile Phone.....

มีความประสงค์เพื่อ/Purpose

ขอต่อวีซ่า/Visa  เพื่อวัตถุประสงค์อื่น/Other.....

ลงชื่อ/Signature.....ผู้ยื่นคำร้อง/Applicant

สำหรับเจ้าหน้าที่/For staff

พักเฉพาะวันที่เรียนเท่านั้น/Staying only for Class  พักประจำ/Staying Permanently  อื่นๆ/Others.....

หอพัก /The Dormitory  A  B  INTER A  INTER B หมายเลขห้อง/Room No.....

เห็นควรอนุมัติ/Approved

ไม่เห็นควรอนุมัติ/Not Approved due to

ลงชื่อ/signature.....

( )

เจ้าหน้าที่หอพัก/Dormitory Staff

เห็นควรอนุมัติ/Approved

ไม่เห็นควรอนุมัติ/Not Approved due to

ลงชื่อ/signature.....

( )

งานสารบรรณ/Correspondence

อนุมัติ/Approved

ไม่อนุมัติ/Not approved due to.....

ลงชื่อ.....

(พระมหาประยูร โชติวีโร)

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

Phramaha Prayoon Chotivaro

Director, Student Affairs Division

...../...../.....

กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

Student Affairs Division.

Classrooms Building, Zone A, Room A 300

## เอกสารประกอบ / Visa Documentation.

### 1. Tourist Visa / Transit Visa :

1.1 สำเนารับรองความเป็นนิสิตจากคณะที่เข้าศึกษา จำนวน 1 ชุด

One Copy of Recommendation Letter from Faculty

1.2 สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

One Copy of Passport and Visa with the Certified True Copy.

1.3 สำเนาหนังสือสุทธิที่ได้รับการแปลเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ชุด

One Copy of Ordination Certificate Certificate must be Translated into Thai Language.

1.4 สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ชุด / One copy of payment receive of Semester Fee.

### 2. Non-ED. ต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

2.1 สำเนารับรองความเป็นนิสิตจากคณะที่เข้าศึกษา จำนวน 1 ชุด

One Copy of Recommendation Letter from your Faculty

2.2 สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

One Copy of Passport and Visa with the Certified True Copy.

2.3 สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเทอม จำนวน 1 ชุด

One Copy of Payment Receive of Semester Fees.