ที่ /๒๕๖๓ ที่อยู่……………………………………

………………………………………….

………………………………………….

วันที่.........เดือน........................พ.ศ. ………..

เรื่อง รับรองการรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคมของนิสิตแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

เรียน/เจริญพร รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม ครั้งที่ ๑ (ในระบบ)

(ชื่อ – นามสกุล นิสิต)

ตามที่ ................................................................ รหัสนิสิต............................................ชั้นปีที่ ..............

คณะ ............................................ สาขาวิชา ............................................ วิชาเอก ............................................ อาจารย์ที่ปรึกษา .............................................................. ได้มาปฏิบัติงานบริการสังคมที่ .................................

(ชื่อ – นามสกุล)

(ชื่อ และ ที่อยู่ ของส่วนงานที่นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

โทร. ....................................... ตั้งแต่วันที่ ........................................... จนถึงวันที่ .............................................

ดังนั้น จึงเรียน/เจริญพร มาเพื่อรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคมของ ........................

(ชื่อ – นามสกุล นิสิต)

.................................................................................................. ซึ่งได้ปฏิบัติงานบริการสังคมจริงตามบันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคมที่แนบมาพร้อมนี้

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานบริการสังคมของนิสิต □ น้อย □ พอใช้ □ ดี □ ดีมาก

จึงเรียน/เจริญพร มาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

|  |
| --- |
| ขอรับรองรายงานนี้เป็นความจริงทุกประการ  **ประทับตรา (ถ้ามี)**  ..............................................................  หัวหน้าส่วนงานหรือผู้มีอำนาจลงนาม  (...........................................................)  ตำแหน่ง............................................................ |

แบบประเมินด้านพฤติกรรม

สำหรับเจ้าของสถานที่ ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนการประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| : ระดับคะแนน | ๑ ปรับปรุง | ๒ พอใช้ | ๓ ดี | ๔ ดีมาก |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน | ระดับคะแนนการประเมิน | | | | หมายเหตุ |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** |
| ๑. การแต่งกาย |  |  |  |  |  |
| ๒. กิริยามารยาท |  |  |  |  |  |
| ๓. การปฏิบัติตนเหมาะสมในที่ทำงาน |  |  |  |  |  |
| ๔. การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของที่ทำงาน |  |  |  |  |  |
| ๕. ความมีมนุษย์สัมพันธ์ |  |  |  |  |  |
| ๖. การตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  |
| ๗. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| **ประทับตรา (ถ้ามี)**  ..............................................................  หัวหน้าส่วนงานหรือผู้มีอำนาจลงนาม  (...........................................................)  ตำแหน่ง………………………….………………………… | | | | | |

# **เฉพาะเจ้าของสถานที่**

# ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 🔾 ตามความเป็นจริง

🔾 ได้มาปฏิบัติงานจริง 🔾 พักค้างคืน 🔾 ไป-กลับ

🔾 ได้รับค่าตอบแทน 🔾 ไม่ได้รับค่าตอบแทน