



ปฏิทินกิจการปฏิบัติงานบริการสังคม
(นิตินิตชันปีที่ ๔ รุ่น ๖๘)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เมษายน ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๑.	พ.ค. ๒๕๖๕	จัดประชุมชี้แจงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่วิทยาเขต, คณะ/วิทยาลัย, ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการเพื่อทำความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริการสังคมของนิตินิตชันนโยบายของมหาวิทยาลัย และจัดอบรมวิธีการใช้ระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ https://stud.mcu.ac.th/gbs
๒.	พ.ค. ๒๕๖๕	นิตินิตชันตรวจสอบคุณสมบัติของการเป็นนิตินิตชันปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่น ๖๘ <ul style="list-style-type: none">- นิตินิตชันกำลังศึกษาอยู่ในชันปีที่ ๓ ขึ้นไป- มีผลการศึกษามีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๓.	พ.ค. ๒๕๖๕	การรับรองคุณสมบัติของนิตินิตชันปฏิบัติงานบริการสังคมก่อนออกปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่น ๖๘ <ul style="list-style-type: none">- ส่วนกลาง ให้สำนักทะเบียนและวัดผลรับรองรายชื่อนิตินิตชันชันปีที่ ๓ ผู้มีผลการเรียนที่สอบได้หน่วยกิตสะสมมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ส่งรายชื่อที่การรับรองให้แก่กองกิจการนิตินิตชัน สำนักงานอธิการบดี- ส่วนภูมิภาค ให้วิทยาเขต, คณะหรือวิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองรายชื่อเสนอคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบ- ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นที่ปรึกษานิตินิตชันปฏิบัติศาสนกิจแต่ละรูป
๔.	พ.ค. ๒๕๖๕	นิตินิตชันที่มีคุณสมบัติปฏิบัติงานบริการสังคม ดำเนินการยื่นคำร้องขอปฏิบัติงานบริการสังคมผ่านระบบออนไลน์ https://stud.mcu.ac.th/gbs <ul style="list-style-type: none">- นิตินิตชันติดต่อสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม- สมัครเข้าใช้ระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ กรอกข้อมูลการยื่นคำร้อง พร้อมระบุสถานที่ที่เข้าบริการสังคมให้ชัดเจน- เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติการยื่นคำร้องของนิตินิตชันเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการอัปโหลดหนังสือเข้าระบบปฏิบัติงานบริการสังคม เพื่อแจ้งไปยังส่วนงานภายในและภายนอก สำหรับส่วนงานภายนอกให้นิตินิตชันยื่นออกมาเพื่อนำส่งต่อผู้บริหารส่วนงานนั้นๆ

<p>๕.</p>	<p>มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๕</p>	<p>การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายใน วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕ - กน.บส.๐๓ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อย ให้นำ นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ - กน.บส.๐๔ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมิน ด้านพฤติกรรมเรียบร้อย ให้นำ นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ
<p>๖.</p>	<p>ก.ค. ๒๕๖๕</p>	<p>การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา คณะส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์
<p>๗.</p>	<p>ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายใน วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕ - กน.บส.๐๕ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อย ให้นำ นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ - กน.บส.๐๖ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมิน ด้านพฤติกรรมเรียบร้อย ให้นำ นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ
<p>๘.</p>	<p>ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา คณะส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์

		<p>- เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์</p>
๙.	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๕	<p>การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓</p> <p>- นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓ ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายใน วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕</p> <p>- กน.บส.๐๗ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อย ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ</p> <p>- กน.บส.๐๘ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อย ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ</p>
๑๐.	พ.ย. ๒๕๖๕	<p>การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษา คณะส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>- เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓ ผ่านระบบออนไลน์</p>
	ธ.ค. ๒๕๖๕ - ม.ค. ๒๕๖๖	<p>การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔</p> <p>- นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔ ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายใน วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖</p> <p>- กน.บส.๐๙ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อย ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ</p> <p>- กน.บส.๑๐ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อย ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ</p>
	ม.ค. ๒๕๖๖	<p>การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔</p>

		<p>- อาจารย์ที่ปรึกษา คณะส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>- เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔ ผ่านระบบออนไลน์</p>
	ม.ค. ๒๕๖๖	<p>การส่งรายชื่อ นิสิตผู้คาดว่าจะผ่านการปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่นที่ ๖๘</p> <p>- ให้ส่วนภูมิภาค ส่งแบบสำรวจนิสิตที่มีแนวโน้มจะผ่านการปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่น ๖๗ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม ภายใน เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
	ก.พ. ๒๕๖๖	<p>พิจารณาขอความเห็นชอบรายชื่อ นิสิตผู้คาดว่าจะผ่านการปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่นที่ ๖๘</p> <p>- กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี รวบรวมผลการปฏิบัติปฏิบัติงานบริการสังคม (ศึกษาสภาพการปฏิบัติงาน การประเมิน ประเด็นปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการปฏิบัติปฏิบัติงานบริการสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕) เสนอคณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคมพิจารณา</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปฏิบัติงานบริการสังคมของนิสิต รุ่นที่ ๖๗ ที่ผ่านกระบวนการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอมหาวิทยาลัยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่ออนุมัติปริญญา ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>