



ปฏิทินกิจการปฏิบัติงานบริการสังคม  
(นิสิตชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๖๙)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เมษายน ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๑.	พ.ค. ๒๕๖๕	จัดประชุมชี้แจงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่วิทยาเขต, คณะ/วิทยาลัย, ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการเพื่อทำความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริการสังคมของนิสิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และจัดอบรมวิธีการใช้ระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ <a href="https://stud.mcu.ac.th/gbs">https://stud.mcu.ac.th/gbs</a>
๒.	พ.ค. ๒๕๖๕	<b>นิสิตตรวจสอบคุณสมบัติของการเป็นนิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่น ๖๙</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป</li><li>- มีผลการศึกษามีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</li></ul>
๓.	พ.ค. ๒๕๖๕	<b>การรับรองคุณสมบัติของนิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมก่อนออกปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่น ๖๙</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่วนกลาง ให้สำนักทะเบียนและวัดผลรับรองรายชื่อนิสิตชั้นปีที่ ๓ ผู้มีผลการเรียนที่สอบได้หน่วยกิตสะสมมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ส่งรายชื่อที่มีการรับรองให้แก่กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี</li><li>- ส่วนภูมิภาค ให้วิทยาเขต, คณะหรือวิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองรายชื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคมพิจารณาให้ความเห็นชอบ</li><li>- ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นที่ปรึกษานิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม</li></ul>
๔.	พ.ค. ๒๕๖๕	<b>นิสิตที่มีคุณสมบัติปฏิบัติงานบริการสังคม ดำเนินการยื่นคำร้องขอปฏิบัติงานบริการสังคมผ่านระบบออนไลน์ <a href="https://stud.mcu.ac.th/gbs">https://stud.mcu.ac.th/gbs</a></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- นิสิตติดต่อสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม</li><li>- สมัครเข้าใช้ระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ กรอกข้อมูลการยื่นคำร้อง พร้อมระบุสถานที่ที่เข้าบริการสังคมให้ชัดเจน</li><li>- เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติการยื่นคำร้องของนิสิตเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการอัปโหลดหนังสือเข้าระบบปฏิบัติงานบริการสังคม เพื่อแจ้งไปยังส่วนงานภายในและภายนอก สำหรับส่วนงานภายนอกให้นิสิตปรี้นออกมาเพื่อนำส่งต่อผู้บริหารส่วนงานนั้นๆ</li></ul>

<p>๕.</p>	<p>มิ.ย. – ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p><b>การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายใน วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕</li> <li>- กน.บส.๐๓ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อย ให้นำ นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ</li> <li>- กน.บส.๐๔ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อย ให้นำ นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ</li> </ul>
<p>๖.</p>	<p>ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p><b>การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษา คณะส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์</li> <li>- เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์</li> </ul>
<p>๗.</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ม.ค. ๒๕๖๖</p>	<p><b>การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายใน วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖</li> <li>- กน.บส.๐๕ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อย ให้นำ นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ</li> <li>- กน.บส.๐๖ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อย ให้นำ นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ</li> </ul>
<p>๘.</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๖</p>	<p><b>การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษา คณะส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์</li> <li>- เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์</li> </ul>