



ปฏิทินกิจกรรมปฏิบัติงานบริการสังคม ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๗๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
(กรณีเริ่มปฏิบัติงานบริการสังคมในชั้นปีที่ ๔ รวม ๒๐๐ ชั่วโมง)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เมษายน ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๑.	พ.ค. ๒๕๖๘	จัดประชุมชี้แจงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่วิทยาเขต, คณะ/วิทยาลัย, ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการเพื่อทำความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริการสังคมของนิสิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และจัดอบรมวิธีการใช้ระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ https://stud.mcu.ac.th/gbs
๒.	พ.ค. ๒๕๖๘	นิสิตตรวจสอบคุณสมบัติของการเป็นนิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่น ๗๑ - นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป - มีผลการศึกษามีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๓.	พ.ค. ๒๕๖๘	การรับรองคุณสมบัติของนิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมก่อนออกปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่น ๗๑ - ส่วนกลาง ให้สำนักทะเบียนและวัดผลรับรองรายชื่อนิสิตชั้นปีที่ ๓ ผู้มีผลการเรียนที่สอบได้หน่วยกิตสะสมมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ส่งรายชื่อที่การรับรองให้แก่กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี - ส่วนภูมิภาค ให้วิทยาเขต, คณะหรือวิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองรายชื่อเสนอคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบ - ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นที่ปรึกษานิสิตปฏิบัติศาสนกิจแต่ละรูป
๔.	พ.ค. ๒๕๖๘	นิสิตที่มีคุณสมบัติปฏิบัติงานบริการสังคม ดำเนินการยื่นคำร้องขอปฏิบัติงานบริการสังคมผ่านระบบออนไลน์ https://stud.mcu.ac.th/gbs - นิสิตติดต่อสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม - สมัครเข้าใช้ระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ กรอกข้อมูลการยื่นคำร้อง พร้อมระบุสถานที่ที่เข้าบริการสังคมให้ชัดเจน - เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติการยื่นคำร้องของนิสิตเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการอัปโหลดหนังสือเข้าระบบปฏิบัติงานบริการสังคม เพื่อแจ้งไปยังส่วนงานภายในและภายนอก สำหรับส่วนงานภายนอกให้นิสิตปิ่นออกมาเพื่อนำส่งต่อผู้บริหารส่วนงานนั้นๆ

๕.	มิ.ย. – ก.ค. ๒๕๖๘	การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ - นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายใน วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๘ - กน.บส.๐๓ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อย ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ - กน.บส.๐๔ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อย ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ
๖.	ก.ค. ๒๕๖๘	การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ - อาจารย์ที่ปรึกษา คณะส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์
๗.	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๘	การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ - นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายใน วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘ - กน.บส.๐๕ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อย ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ - กน.บส.๐๖ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อย ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ
๘.	ก.ย. ๒๕๖๘	การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ - อาจารย์ที่ปรึกษา คณะส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์

๙.	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๘	การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓ - นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓ ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายใน วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๘ - กน.บส.๐๗ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อย ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ - กน.บส.๐๘ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อย ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ
๑๐.	พ.ย. ๒๕๖๘	การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓ - อาจารย์ที่ปรึกษา คณะส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓ ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓ ผ่านระบบออนไลน์
	ธ.ค. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔ - นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔ ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายใน วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ - กน.บส.๐๙ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อย ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ - กน.บส.๑๐ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อย ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และ อัปโหลดลงในระบบ
	ม.ค. ๒๕๖๙	การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔ - อาจารย์ที่ปรึกษา คณะส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔ ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔ ผ่านระบบออนไลน์

	ม.ค. ๒๕๖๙	การส่งรายชื่อหนังสือที่ส่งรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคมต่อมหาวิทยาลัย ครบตามที่คณะกรรมการกำหนด - ให้ส่วนภูมิภาค ส่งแบบสำรวจหนังสือที่ส่งรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคมต่อมหาวิทยาลัยครบตามที่ คณะกรรมการกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม ภายใน เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
	ก.พ. ๒๕๖๙	พิจารณาขอความเห็นชอบรายชื่อหนังสือที่ส่งรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคมต่อมหาวิทยาลัยครบตามที่คณะกรรมการกำหนด - กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี รวบรวมผลการปฏิบัติปฏิบัติงานบริการสังคม (ศึกษาสภาพการปฏิบัติงาน การประเมิน ประเด็นปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการปฏิบัติปฏิบัติงานบริการสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘) เสนอคณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคมพิจารณา - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปฏิบัติงานบริการสังคมของนิสิต รุ่นที่ ๗๑ ที่ผ่านกระบวนการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอมหาวิทยาลัยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่ออนุมัติปริญญา ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙