องค์ประกอบของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติศาสนกิจ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการการปฏิบัติศาสนกิจ (ระบุชื่อโครงการตามความเหมาะสม มีความหมายชัดเจนสนองวัตถุประสงค์หลักที่กำหนดไว้และเรียกเหมือนเดิมทุกครั้งจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ)

๒.ความสอดคล้องกับงานในกิจการคณะสงฆ์ แผนพัฒนานิสิต และนวลักษณ์ ๙ ประการ

(ระบุความสอดคล้องของโครงการกับกิจการของคณะสงฆ์ เพื่อให้การดำเนินโครงการสามารถตอบสนองการดำเนินงานของคณะสงฆ์ได้ในอนาคต)

๒.๑ งานในกิจการคณะสงฆ์

☐ ๑) การปกครอง ☐ ๔) การศึกษาสงเคราะห์

☐ ๒) การเผยแผ่ ☐ ๕) การสาธารณะสงเคราะห์

☐ ๓) การศาสนศึกษา ☐ ๖) การสาธารณูปการ

๒.๒ แผนพัฒนานิสิต ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒)

☐ ๑) พัฒนานิสิตให้มีคุณภาพและเป็นศาสนทายาทที่มีศักยภาพ

☐ ๒) ยกระดับกระบวนการทำงานสู่ความเป็นเลิศ

☐ ๓) จัดระบบบริการและสวัสดิการแก่นิสิตที่มีประสิทธิภาพ

☐ ๔) พัฒนาองค์กรสู่การเรียนรู้เพื่อพัฒนานิสิต

๒.๓ ความสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

☐ มีความรู้ดี

☐ มีคุณธรรม

☐ นำสันติสุข

๓. หลักการและเหตุผล (อธิบายถึงที่มาและความสำคัญของปัญหาที่นำไปสู่เรื่องของโครงการการปฏิบัติศาสนกิจว่ามีมูลเหตุจูงใจหรือมีแนวคิดมาจากไหน อย่างไร จึงต้องการนำโครงการนี้มาขับเคลื่อนเพื่อปฏิบัติงานสนองงานคณะสงฆ์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยชี้แจงรายละเอียดของปัญหาและความจำเป็นที่เกิดขึ้นและจะต้องแก้ไข ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการและหากเป็นโครงการที่จะดำเนินการตามนโยบาย หรือสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะสงฆ์จังหวัด แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หลักนวลักษณ์ ๙ ประการ หรือแผนอื่นๆ ก็ควรชี้แจงด้วย ทั้งนี้อาจจะเพิ่มเติมข้อความว่าถ้าไม่ทำโครงการดังกล่าวผลเสียหายโดยตรง หรือผลเสียหายในระยะยาวจะเป็นอย่างไร เพื่อให้ได้เห็นประโยชน์ของโครงการกว้างขึ้น)

๔.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม (เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ของกิจกรรมควรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

๕.ขอบเขตการดำเนินงานและเป้าหมายของกิจกรรม (ให้ระบุว่าจะดำเนินการสิ่งใด โดยพยายามแสดงให้ปรากฏเป็นรูปตัวเลขหรือจำนวนที่จะทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด การระบุเป้าหมาย ระบุเป็นประเภทลักษณะ

และปริมาณ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความสามารถในการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการ (ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๕.๑ ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๒ เป้าหมายการดำเนินงาน

๑) เชิงปริมาณ

๒) เชิงคุณภาพ

๖. วิธีการดำเนินกิจกรรม (คืองานหรือภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ในระยะการเตรียมโครงการจะรวบรวมกิจกรรมทุกอย่างไว้แล้วนำมาจัดลำดับว่าควรจะทำสิ่งใดก่อน-หลังหรือพร้อม ๆ กัน แล้วเขียนไว้ตามลำดับ จนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์)

๗. งบประมาณที่ใช้ (ให้ระบุว่าได้ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการเท่าไร ทำเป็นรายการโดยรวมหัวข้อรายการใหญ่ ๆ และระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้เป็นตัวเลข)

๘. ผลการดำเนินงานตามโครงการปฏิบัติศาสนกิจ (เมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จะเกิดผลอย่างไรบ้างใครเป็นผู้ได้รับเรื่องนี้สามารถเขียนทั้งผลประโยชน์โดยตรงและผลประโยชน์ในด้านผลกระทบของโครงการด้วยได้)

๘.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ (วัด ชุมชน และโรงเรียน)

๘.๒ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๘.๓ เรื่องราวและแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ

๙. ปัญหาและอุปสรรค (ให้ระบุถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจกรรม)

๑๐. การประเมินผล (การประเมินผลจะต้องสามารถทำให้เห็นได้ว่าผลของการดำเนินโครงการ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างไร)

๑๑. ที่ปรึกษาโครงการ (เป็นการระบุเพื่อให้ทราบว่าที่ปรึกษาโครงการของท่านในวิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์/ห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ อาจารย์ท่านใดเป็นที่ปรึกษาโครงการ เจ้าอาวาสท่านใดรับผิดชอบดูแลท่านและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตท่านใดเป็นผู้ดูแลโครงการของท่าน)

๑) อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ/ฉายา/นามสกุล คณะ/สาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์/E-mail

๒) เจ้าอาวาส

ชื่อ/ฉายา/นามสกุล วัด/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทร

๓) เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต

ชื่อ/ฉายา/นามสกุล ตำแหน่ง/เบอร์โทรศัพท์/E-mail

๑๒. หน่วยงานที่เป็นเครือข่ายการทำงาน (เป็นการระบุว่าในการดำเนินการโครงการนี้ ท่านต้องทำงานร่วมกับหน่วยงานใดบ้างในพื้นที่ เช่น ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลตำบล ชมรม สมาคมในพื้นที่ปฏิบัติศาสนกิจ เป็นต้น เพื่อที่จะประสานงานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้)

๑๓. รูปภาพ (รูปภาพการดำเนินกิจกรรม ๕ ภาพ) พร้อมบรรยายกิจกรรม

หมายเหตุ-. - ให้นิสิตรายงานโครงการปฏิบัติศาสนกิจในระบบปฏิบัติศาสนกิจ **http://stud.mcu.ac.th/sas** โดยยึดถือเอาคำอธิบายหัวข้อต่าง ๆ ตามเอกสารนี้