



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายปฏิคมภายในประเทศ

พิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๘

ที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายปฏิคมภายในประเทศ พิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๘

เพื่อให้พิธีประสาทปริญญาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ อาคาร มวก. ๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงออกประกาศแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายปฏิคมภายในประเทศ พิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย :-

พระมหาราชัน จิตตปาโล, ดร.

ประธานคณะกรรมการ

พระครูชินโนวาทธำรง, ดร.

รองประธานคณะกรรมการ

พระธีรวิทย์ คุตตจิตโต

รองประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการ

พระครูพิมลสรกิจ

พระสังคม กิตติญาโน

พระเย เว ตะ

พระคุณากร ปิยจาโร

พระมหากันตพัฒน์ สุขเมโธ

พระสังคม สุขวฑฒโก

พระธรรมนันท์ ปรีสุทธชโย

พระรามาศร์ รวิวิโส

พระปลัดวโรดม จนทปญโญ

นายบัญชา นารี

นางสาวพิมพ์พรไพ ไกรสะอาด

นายวิชัย จันทร์ประโคน

พระดรุษกร ธีรปญโญ

พระบุญแก้ว ติภขปญโญ

พระปิยะวุฒิ ชาติสังวโร

พระภาสกร ปญญาโม

พระมหาอภิศักดิ์ อภิวิฑฒโน

Ven. Alountaxat Thebthilat

Ven. Bao Thanh (TAN DAT NGUYEN)

Ven. Bounmee savannalad

Ven. Dibos Barua

Ven. Durlab Barua Omi

Ven. Eaik Hti Parla

Ven. Huynh Xuan Vinh

Ven. Khanmany Luangxaiyasan

Ven. Koliya

Ven. Kusala

Ven. Ly Thanh An

Ven. Marnita
Ven. Panyavara
Ven. Siha
Ven. Sunaynngkar Sunayan
Ven. Tran Nam
Ven. Vasava
Ven. Vunnasami Sanloi
สามเณรเมธาสิทธิ์ วงษ์ศา คำ
สามเณรวัชชัย ปั่นเกตุ
สามเณรหัตสนัย แซ่เฮ้ง
นายโยธิน ทองตาม
นายชนิดพล เห่ง้าโอสา
นายณรงค์ฤทธิ์ ศรีสุข
นายณัฐพงศ์ ทับทิม
นายพะหม่อมดา
นายพัสกร ฉิมกุล
นายวันชนะ พุทไธสงค์
นายอดิเทพ นายละ
Mr. Phone Zaw Myint
Mr. Thaw Zin Lynn
Mr. Ye Yint Thway
นางสาวแพรไหม คำมีแก่น
นางสาวชรินทร์ บริสุทธิ์
นางสาวมรกต เขจรไชย
นางสาวศิริินภา ปาลี
นางสาวสุสุญา รุ่งเรือง
Miss Amar Davi
Miss Chenny Phommasen
Miss Ei Wah Phoo
Miss Khin Mi Hlaing
Miss Kyawt Yamin Htun
Miss May Thin Kyu

Ven. Nguyen Huu Tho
Ven. Paustihla
Ven. Sourav Barua
Ven. Thanh Quang
Ven. Tran Quang Tu
Ven. Vijjannanda
Ven. Yan Tuan
สามเณรภุชญา สมหวัง
สามเณรภูมิ พงศ์ภักควาสน์
Novice Phomma Sonevilay
นายกมลภพ ศรีทอง
นายชัยพล กรินีตระกุล
นายณัฐชัยยศ สุจิตร์
นายธนากร สัชนะกุล
นายพัชรพล อุทอังก์
นายมากมั่งมีศรีสุข ธนเฮงแสนรชต
นายสมบุรณ์ ศรีวะสุทธิ
Mr. Min Chan Saw
Mr. Somnuek Sitthiphon
Mr. Thiha Aung
นางฉัตรศรัศม์ วราพุดิเสฏฐ์
นางสาวจิรัชยาพร สายสด
นางสาวพิมณภัสส์ ไกรสะอาด
นางสาวรจนา พรมวันนา
นางสาวสร้อย เฮือง
นางสาวอมรรรัตน์ จิตชัยภูมิ
Miss Aye Nyein May
Miss Ei Chaw Zin
Miss Ei War Phyu
Miss Khonema Xayyasone
Miss Lei Lei Htwe
Miss Mi Htwe Htwe Win

Miss Mi Paing Paing Non	Miss Min Pyinyar Chan
Miss Mya Mya Chan Thar	Miss Mya Mya Win
Miss Myat Myint Mho	Miss Nang Lain Kham
Miss Nang Saing Noon	Miss Nang San Phoung
Miss Nang Si Woon Phake	Miss Phyu Phyu Win
Miss Pouna Khongdy	Miss Sapal Phyu
Miss Su Su Hlaing	Miss Thach Thi Xuan Ly
Miss Thae Linn Nu	Miss Thatsaphone Souligno
Miss Thaw Thaw Myint Oo	Miss Thet Mar Oo
Miss Vannaphone Souvannasy	Miss Zay Tanar Oo
นายชัชวาลย์ เทียงเป	คณะทำงานและเลขานุการ
นางสาวอริยา สุนทรารถ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

รายละเอียดคุณลักษณะของงาน

๑. ด้านยานพาหนะ

๑.๑ จัดรถราง จำนวน ๖ คัน (เฉพาะวันรับจริง จำนวน ๒ วัน) โดยกำหนดเส้นทางและตารางการเดินรถราง เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานให้ทั่วถึง กำหนดผู้กำกับดูแลและผู้ประสานงานประจำรถรางทุกคัน

๑.๒ ประสานฝ่ายจราจร เพื่อร่วมกำหนดจุดจอด รับ-ส่ง ผู้โดยสารตามเส้นทางที่กำหนด และจัดทำป้ายแสดง จุดจอด รับ-ส่ง

๒. ด้านการพยาบาล

๒.๑ จัดสถานที่หน่วยปฐมพยาบาลพร้อมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่โรงพยาบาลวังน้อย อำเภอวังน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา กำหนดพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา และประสานขออนุมัติใช้สถานพยาบาลของ มหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือดูแลรักษาเบื้องต้นตามที่แพทย์มีคำสั่งวินิจฉัย โดยประสานงานกับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม

๒.๒ ประสานรถฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยพร้อมคนขับ เพื่อเตรียมความพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกับ งานโรงพยาบาล หากต้องการความช่วยเหลือ แจ้งชื่อผู้ประสานงานให้กับฝ่ายจัดสถานที่จราจรและงานจราจรทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีฉุกเฉิน

๒.๓ กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบ และประสานการทำงานร่วมกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านสถานที่พักและอำนวยความสะดวกกับผู้เข้าพัก

- ๓.๑ ประสานกองอาคารสถานที่ฯ จัดทำผังแบ่งโซนห้องพัก จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
- ๓.๒ จัดเตรียมสถานที่ ประสานงานยืมเสื่อ หมอน ที่นอน ผ้าห่ม จัดตามผังที่กำหนดไว้
- ๓.๓ ประสานยืมถังรองน้ำอาบ ชันต์ก้อบน้ำ สายยาง นำไปตั้งตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ
- ๓.๔ ประสานฝ่ายสวัสดิการเพื่อจัดหาผ้าห่มให้กับบัณฑิตที่เข้าพัก
- ๓.๕ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตที่เข้าพักตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๖ จัดเก็บอุปกรณ์ทุกอย่างที่ยืมมาเพื่อนำส่งคืนเมื่อเสร็จงาน ทำความสะอาด พร้อมจัดโต๊ะและเก้าอี้ให้พร้อมทำการเรียนการสอน

๔. ด้านการต้อนรับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณในประเทศ

- ๔.๑ ประสานงานเรื่องอาหาร สถานที่ฉัน/รับประทานอาหาร และพาไปยังสถานที่เมื่อถึงเวลา
- ๔.๒ แจงเลขที่นั่งเข้ารับปริญญา พาเข้าห้อง และประสานงานที่นั่งให้ผู้ติดตาม
- ๔.๓ ประสานงานเรื่องเวลาและสถานที่พร้อมพาไปถ่ายภาพหมู่ เสร็จแล้วส่งท่านขึ้นรถเดินทางกลับ

๕. ด้านการต้อนรับพระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ เจริญชัยมงคลคาถา

- ๕.๑ ประสานรับ-ส่ง พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ เจริญชัยมงคลคาถาร่วมกับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรมตามที่กำหนด
- ๕.๒ ช่วยประสานดูแลด้านสวัสดิการร่วมกับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม และฝ่ายสวัสดิการ

๖. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(พระธรรมวชิโรดม, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ประธานคณะกรรมการฝ่ายปฏิคมภายในประเทศ

พิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๘