

ขั้นตอนการส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจ และการปฏิบัติงานบริการสังคม
รุ่น 71/2568 ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

1. เข้า Google Drive รายงานการปฏิบัติศาสนกิจ ด้วย Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/13kDW6FzJLXGZe5tVpVfZfCTZmBHmWkX7?usp=sharing>



หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด

เมื่อเข้า Google Drive ให้นิสิต “ดับเบิลคลิก” ที่ชื่อของสังกัดที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่

เข้า Google Drive รายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม ด้วย Link :

https://drive.google.com/drive/folders/1NeRg2RMvJpkLmRnWD7jzW8Hx-fMHZ-_J?usp=sharing



หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด

เมื่อเข้า Google Drive ให้นิสิต “ดับเบิลคลิก” ที่ชื่อของสังกัดที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่

โดรฟ์

ค้นหาในโดรฟ์

โดรฟ์ของฉัน > รายงานงานผลการปฏิบัติศา... > ๕๕

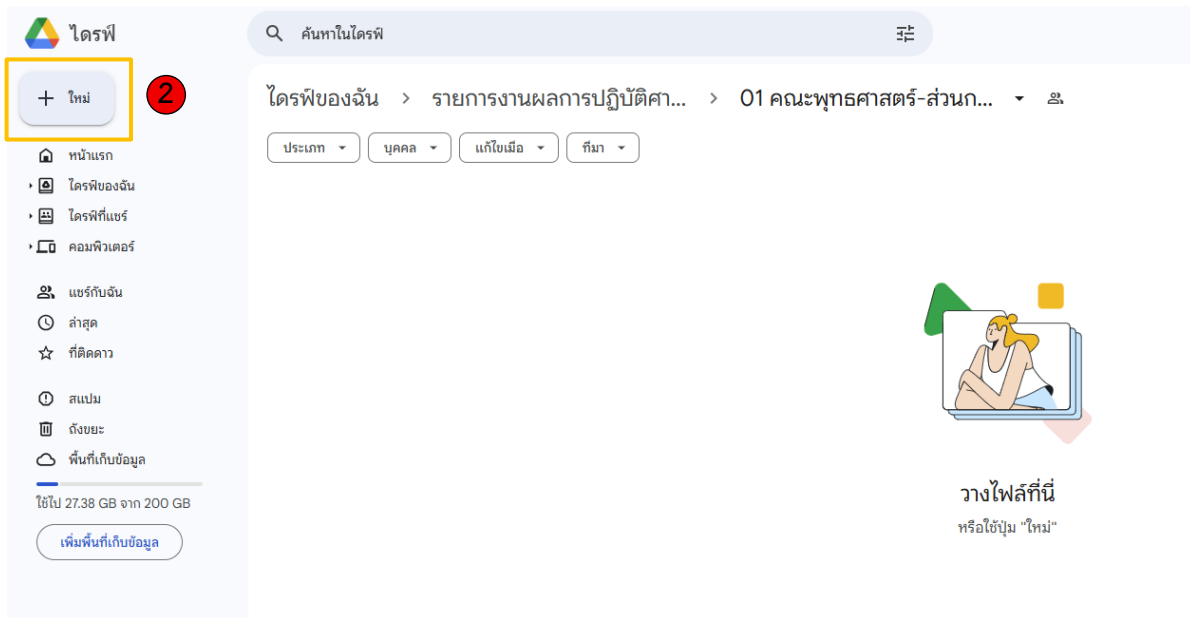
ประเภท บุคคล แก้ไขเมื่อ ที่มา

ชื่อ	เจ้าของ	วันที่แก้ไข	ขนาดไฟล์	เพิ่มสิทธิ์
01 คณะครูคณาจารย์-ส่วนกลาง (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	ฉัน	08:53 วัน	—	:
02 คณะครูคณาจารย์-ส่วนกลาง (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	ฉัน	08:53 วัน	—	:
03 คณะครูคณาจารย์-ส่วนกลาง (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	ฉัน	08:53 วัน	—	:
04 คณะครูคณาจารย์-ส่วนกลาง (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	ฉัน	08:53 วัน	—	:
05 รายงานวิทยุชุมชนนานาชาติ	ฉัน	08:53 วัน	—	:
06 รายงานเขตหนองคาย	ฉัน	08:54 วัน	—	:
07 รายงานเขตศรีธรรมราช	ฉัน	08:54 วัน	—	:
08 รายงานเขตเชียงใหม่	ฉัน	08:54 วัน	—	:
09 รายงานเขตขอนแก่น	ฉัน	08:54 วัน	—	:
10 รายงานเขตนครราชสีมา	ฉัน	08:54 วัน	—	:
11 รายงานเขตอุบลราชธานี	ฉัน	08:55 วัน	—	:
12 รายงานเขตแพร่	ฉัน	08:55 วัน	—	:
13 รายงานเขตสุรินทร์	ฉัน	08:56 วัน	—	:
14 รายงานเขตพะเยา	ฉัน	08:57 วัน	—	:

ใช้ไป 27.38 GB จาก 200 GB

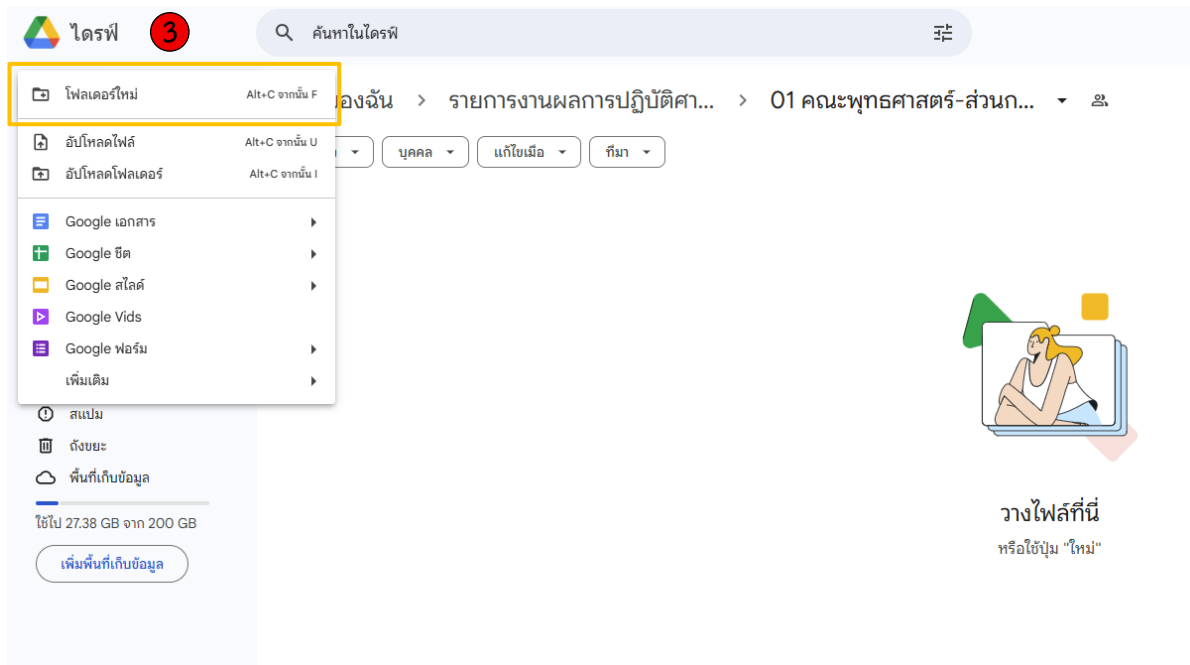
เพิ่มสิทธิ์ให้กับข้อมูล

2. ให้นำสิติ คลิกที่คำว่า “+ ใหม่”



Google Drive interface showing the '+ ใหม่' button highlighted with a red circle and a red '2'. The interface includes a search bar, navigation menu, and a main content area with a placeholder image and text: 'วางไฟล์ที่นี่ หรือใช้ปุ่ม "ใหม่"'.

3. ให้นำสิติ ดับเบิ้ลคลิก เลือกคำว่า “โฟลเดอร์ใหม่”



Google Drive interface showing the 'โฟลเดอร์ใหม่' option highlighted with a red circle and a red '3'. The interface includes a search bar, navigation menu, and a main content area with a placeholder image and text: 'วางไฟล์ที่นี่ หรือใช้ปุ่ม "ใหม่"'.

4. ให้นิสิตสร้างชื่อ “โพลเดอร์ใหม่” โดยใช้ “รหัสนิสิต และตามด้วยชื่อ-ฉายา หรือ ชื่อ-นามสกุล”

เช่น 6501504042 พระอมรรัตน์ ปิยจาโร

6501504033 นายปิยกรณ์ กรุณาพากเพียร

5. เมื่อตรวจสอบรหัสนิสิต และ รายชื่อ เรียบแล้ว ให้คลิกที่คำว่า “สร้าง”

โพลเดอร์ใหม่

4 6501504042 พระอมรรัตน์ ปิยจาโร

ยกเลิก สร้าง

5

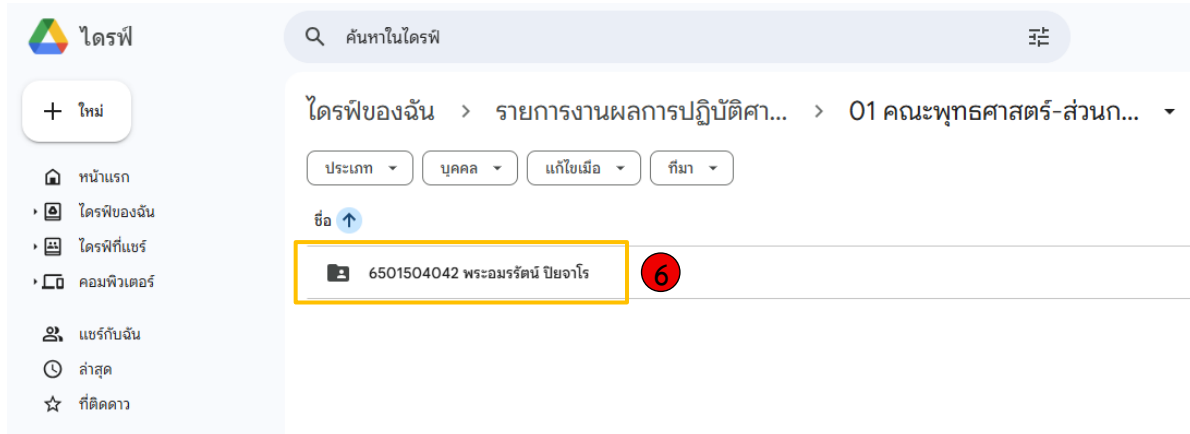
โพลเดอร์ใหม่

4 6501504033 นายปิยกรณ์ กรุณาพากเพียร

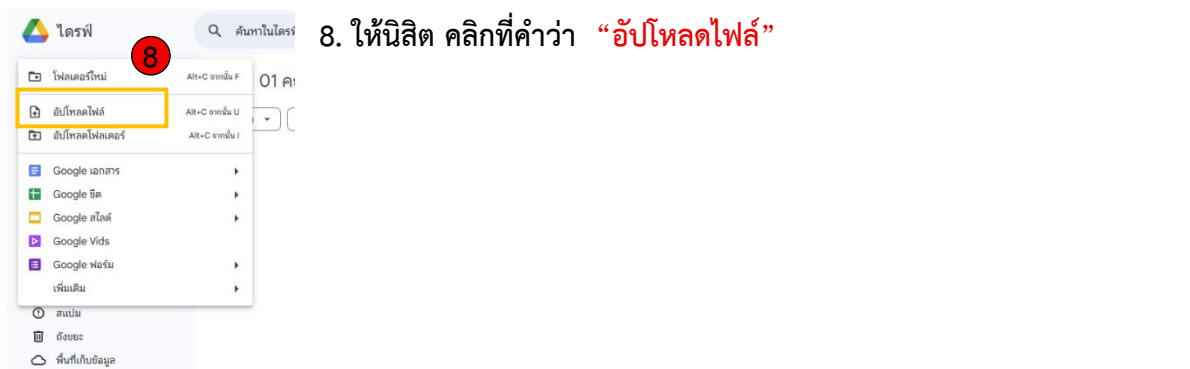
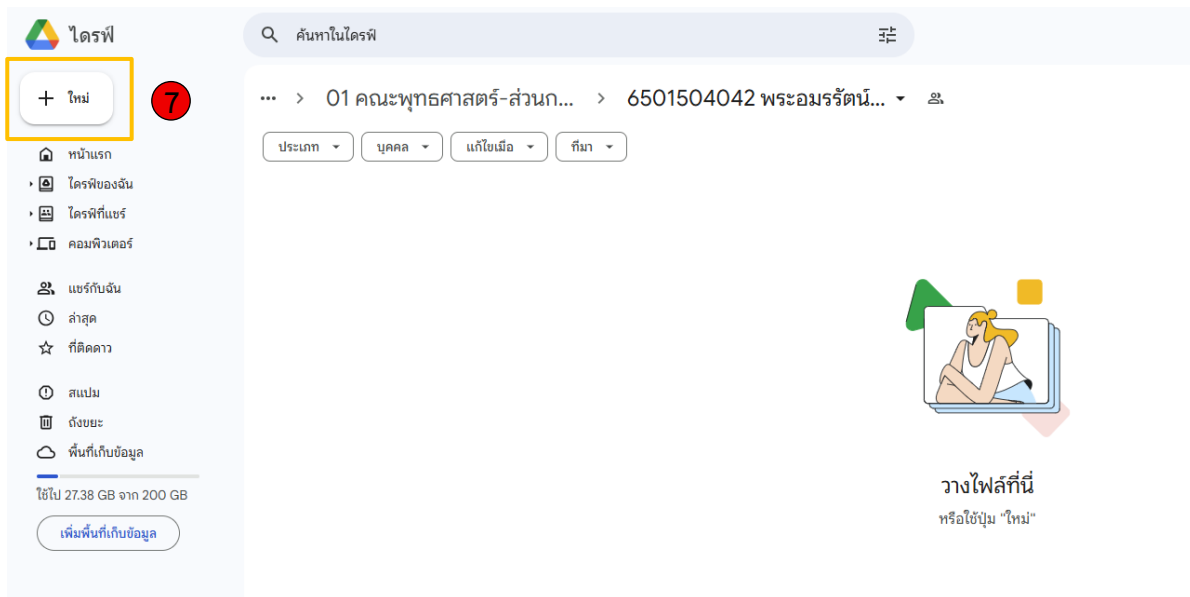
ยกเลิก สร้าง

5

6. ให้นำนิติต ดับเบิ้ลคลิก เลือก “โฟลเดอร์ในชื่อของตนเอง”



7. ให้นำนิติต คลิกที่คำว่า “+ ใหม่”

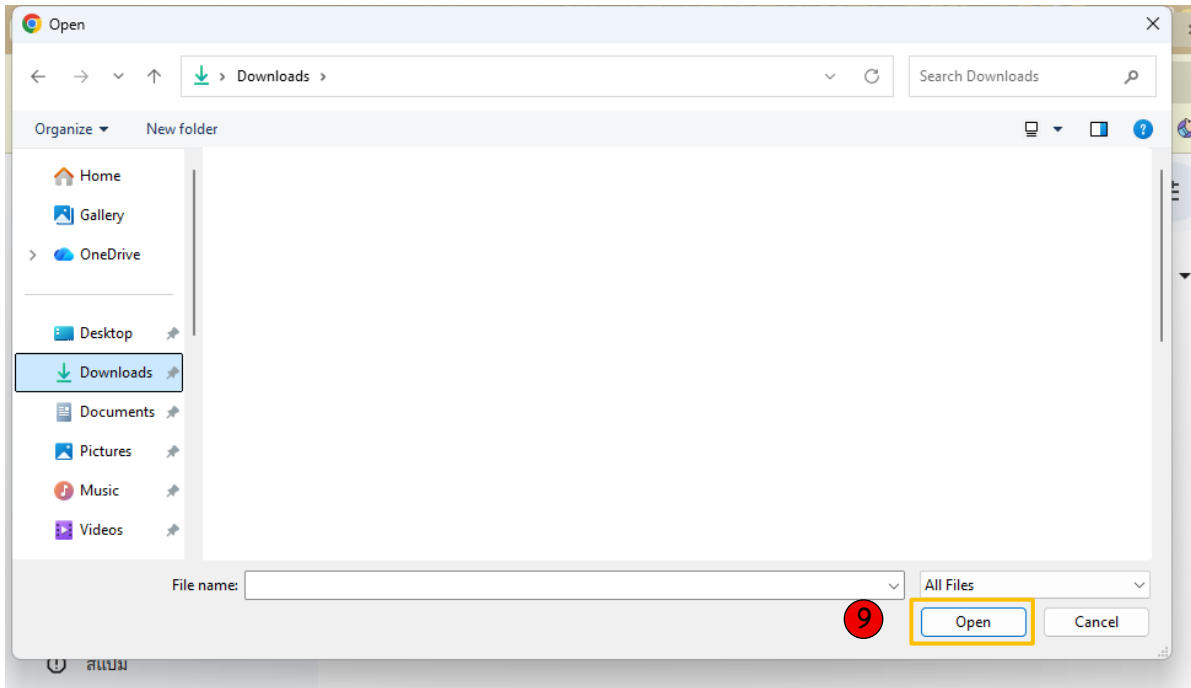


8. ให้นำนิติต คลิกที่คำว่า “อัปโหลดไฟล์”

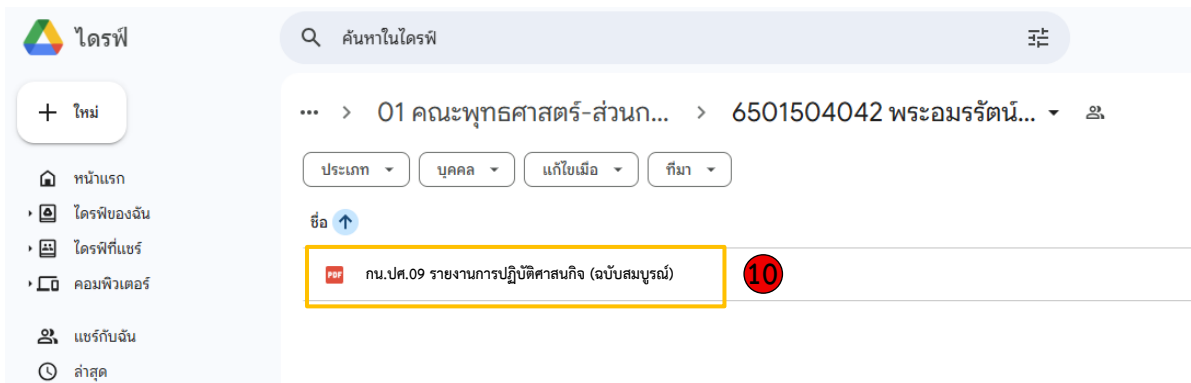
9. ให้นิสิตเลือกโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์งาน กดเลือก ไฟล์งาน และคลิกที่คำว่า “Open”

*ไฟล์งานที่เป็นเอกสารต้องเป็น PDF เท่านั้น

**ไฟล์รูปที่แนบต้องเป็น JPG เท่านั้น



10. เมื่อนิสิตแนบไฟล์เอกสาร และ ไฟล์ภาพ เรียบร้อยแล้วจะแสดงอยู่ในโฟลเดอร์ในชื่อของนิสิตเอง



11. การส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจต้องมีเอกสาร และรูปภาพดังนี้

- 11.1 กน.ปศ.02 หนังสือขอตัวนิสิต หรือ
กน.ปศ.03 หนังสือขออนุมัติให้พระสังฆาธิการปฏิบัติศาสนกิจ
- 11.2 กน.ปศ.06 หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติศาสนกิจของนิสิต ครั้งที่ 1
- 11.3 กน.ปศ.08 หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติศาสนกิจของนิสิต ครั้งที่ 2
- 11.4 กน.ปศ.09 รายงานการปฏิบัติศาสนกิจ (ฉบับสมบูรณ์)
- 11.5 รูปภาพจำนวน 10 ภาพ

12. การส่งรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคมต้องมีเอกสาร และรูปภาพดังนี้

- 12.1 กน.บส. 03 บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม ครั้งที่ 1
(ภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)
- 12.2 กน.บส. 04 หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม ครั้งที่ 1
(ภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)
- 12.3 กน.บส. 05 บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม ครั้งที่ 2
(ภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)
- 12.4 กน.บส. 06 หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม ครั้งที่ 2
(ภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)
- 12.5 กน.บส. 07 บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม ครั้งที่ 3
(ภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)
- 12.6 กน.บส. 08 หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม ครั้งที่ 3
(ภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)
- 12.7 กน.บส. 09 บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม ครั้งที่ 4
(ภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)
- 12.8 กน.บส. 10 หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม ครั้งที่ 4
(ภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)
- 12.9 รูปภาพจำนวน 20 ภาพ

13. ให้สิ้นสุดการส่งรายงานตามปฏิทินกิจกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ รุ่นที่ 71/2568 และปฏิทินกิจกรรมการปฏิบัติงานบริการสังคม รุ่นที่ 71/2568